



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID dotace: 003019.0001

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Mgr. Hana Hajnová, náměstkyně hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

KOUS Vysočina, z. s.

se sídlem: Žižkova 98, 586 01 Jihlava
IČO: 22734686
zastoupen: Janem Nekovářem, předsedou spolku
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: FIO banka, a. s.
číslo účtu: 2901421645/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci projektu **“Společně pro neziskovky v Kraji Vysočina“** blíže specifikované v Žádosti o poskytnutí podpory z rozpočtu Kraje Vysočina, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsán oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst.



1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 350 000 Kč (slovy: tři sta padesát tisíc korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší, částka dotace se úměrně sníží.
- 3) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 4) Souběh dotace s dalšími dotacemi Kraje Vysočina či dotace jiných poskytovatelů se vylučuje.
- 5) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy. Případné nevyužité prostředky budou vráceny nejpozději do 31. 1. 2022 na účet Kraje č. 4050004999/6800. Příjemce bude o této platbě písemně informovat kontaktní osobu uvedenou v čl. 13 odst. 3) této smlouvy.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2021, nejpozději však do 31. 12. 2021. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy vyjma nákladů uvedených v čl. 7 odst. 4) písm. a) této smlouvy, které musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nejpozději do 20. 1. 2022.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platy zaměstnanců v pracovním poměru a ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné placené zaměstnavatelem,
 - b) nákupy materiálu,
 - c) nákup vody, paliv a energie,
 - d) nákup služeb,
 - e) ostatní nákupy,
 - f) odměny za užití duševního vlastnictví.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 5) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,

- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID: O03019.0001**“.
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace (závěrečnou zprávu, a to **nejpozději do 31. 1. 2022**. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
- stručný popis realizovaného projektu,
 - finanční vyúčtování akce,
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

**Čl. 9
Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

**Čl. 10
Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - v místě realizace projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, prostor s umístěným sponzorským vzkazem musí být přístupný veřejnosti (např. u vstupu, u označení provozovny, otevírací doby apod.), alternativně je možné vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy,
 - umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita) na tiskové materiály související s projektem (např. pozvánky, plakáty, informační brožury),
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
 - v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve



znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Lenka Šestáková, tel. 564 602 564, mail: sestakova.l@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou



Kraj Vysočina

stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 9. 2. 2021, usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jan Nekovář
předseda spolku

.....
Mgr. Hana Hajnová
náměstkyně hejtmána

Příloha č. 1: Žádost o poskytnutí podpory z rozpočtu Kraje Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ PODPORY Z ROZPOČTU KRAJE VYSOČINA



Podporované období		1. 1. – 31. 12. 2021
Název projektu		„Společně pro neziskovky v Kraji Vysočina“
Žadatel	Úplný název	KOUS Vysočina, z. s.
	Sídlo žadatele (ulice, obec, PSČ)	KOUS Vysočina, z. s. Žižkova 98 586 01 Jihlava
	IČO	22 73 46 86
	Právní statut	zapsaný spolek
	Bankovní spojení (název banky, číslo účtu)	FIO banka č. ú.: 2901421645/2010
	Tel., Fax E-mail	+420 724 710 711 nekovar@kous.cz
	Statutární zástupce žadatele	Jan Nekovář předseda spolku
	Kontaktní osoba	Jan Nekovář nekovar@kous.cz
Celkový rozpočet projektu		350 000,-
Požadovaná výše podpory		350 000,-

1. **Lokalizace projektu**

Veškeré aktivity a činnosti KOUS Vysočina, z. s. jsou realizovány v Kraji Vysočina.

2. **Odůvodnění projektu**

KOUS Vysočina, z. s. působí jako střešní organizace NNO. V Kraji Vysočina je jedinou všeoborovou organizací tohoto typu. Sdružuje na 160 členů v šesti oborových sekcích. Svou činnost však nelimituje na členské organizace, ale vzdělávání, poradenský a informační servis poskytuje také ostatním NNO v Kraji Vysočina.

Od roku 2020 máme svého zástupce v Radě vlády pro neziskový sektor, kterým je člen výkonné rady KOUSu Karel Vondráček. Aktivně se tak začínáme podílet na vytváření politiky Vlády České republiky v oblasti NNO.

Ve vazbě na situaci COVID19 NNO sektor řeší několik zásadních problémů, které se přímo dotýkají efektivity jeho činnosti, což ovlivňuje řadu poskytovaných služeb v celém kraji. Mezi ty zásadní patří:

1. Změna způsobu řízení z pohledu práce na dálku a související motivace včetně činnosti dobrovolníků v různých oblastech
2. Efektivní využívání online nástrojů a platforem
3. Zajištění dostatečných zdrojů financování v obtížném období, kterým rok 2021 jistě bude.

Naše priority v tomto roce tak přímo zasahují tyto klíčové problémy a chceme přinést efektivní podporu při jejich řešení.

3. Cíle projektu

Cíle naší činnosti v roce 2021 přímo reagují na situaci v sektoru NNO vyvolané COVID19 a sociálně společenskými souvislostmi. Reflektujeme tak nejen výše uvedené zásadní problémy v celém sektoru NNO, ale i běžné provozní a manažerské výzvy, které se v těchto souvislostech objevují.

Cíl 1: Udržet efektivitu řízení NNO a rozvoje jejich poslání

Prostřednictvím realizace vzdělávacího programu na podporu efektivního řízení NNO ve dvou oblastech.

1. Systémový přístup k řešení problémů jako příležitost pro zvýšení efektivity činnosti NNO - pilotně ve 3 sekcích.
2. Řízení a motivace v podmínkách aktivní práce v online prostoru - pro všechny neziskovky, primárně pro vedoucí dobrovolnických center, kterých se problémy dotýkají velmi intenzivně.

Cíl 2: Zajistit finance na podporu a rozvoj NNO sektoru na Vysočině

Prostřednictvím koncepčního přístupu k firemnímu a nadačnímu fundraisingu, který budeme realizovat pravidelně v průběhu celého roku.

Cíl 3: Rozvíjet NNO v oblasti provozních a manažerských témat

Prostřednictvím realizace vzdělávacích seminářů v rámci Akademie KOUS v oblastech vedení týmu, účetnictví, personalistiky, komunikace, PR a fundraisingu.

Cíl 4: Zajistit poradenskou podporu pro NNO

Prostřednictvím poskytování průběžného poradenského a informačního servisu a zavedením online mentoringu na klíčová témata z oblasti řízení a provozu NNO.

4. Cílové skupiny

NNO v Kraji Vysočina, členské a nečlenské organizace, dobrovolníci a dobrovolnické skupiny v Kraji Vysočina a vzdělávací zařízení.

5. Popis projektu

1. Udržet efektivitu řízení NNO a rozvoje jejich poslání.

COVID19 přinesl spoustu změn, které zasahují NNO jak v oblasti interních, tak externích vlivů. Vedení NNO tak řeší spoustu nových výzev, které budou mít dopad jak na jejich provoz, tak i na schopnost prosazovat jejich poslání.

Nad rámec našeho pravidelného vzdělávání jsme se tak rozhodli realizovat 2 ucelené vzdělávací programy:

- 1.1. Systémový přístup k řešení problémů jako příležitost pro zvýšení efektivity činnosti NNO
- 1.2. Řízení a motivace v podmínkách aktivní práce v online prostoru

1.1. Systémový přístup k řešení problémů jako příležitost pro zvýšení efektivity činnosti NNO

Porozumění systémovým změnám a jejich prosazování je jednou z velkých inovací, které chceme v roce 2021 do prostředí NNO v Kraji Vysočina přinést. Naším záměrem je podpořit rozvoj efektivity dosahování poslání NNO v Kraji Vysočina prostřednictvím změny myšlení nad řešenými problémy.

Pojem systémové změny v souvislostech NNO

V oblasti společensky prospěšných změn se jedná o vyjádření změny na úrovni chování a jednání jedinců, kteří tvoří daný systém, a souboru podmínek, které podporují jejich fungování. Většina neziskovek se soustředí na realizaci aktivit ve své lokalitě s malým vlivem na změnu zaběhlých systémů. Řeší tak spíše dopady v lokalitě s malým fokusem na změnu příčin jejich vzniku. Praktickým dopadem implementace tohoto přístupu do práce NNO je vyvážení úsilí při prosazování poslání. Změna myšlení se projevuje tak, že k otázce: "Jak vyřešit problém?" se přidává otázka "Jak vyřešit příčinu vzniku problému". To v konečném důsledku vede ke snížení provozních nákladů, které jsou nutné pro realizaci poslání či k vytváření nových možností pro vzájemnou spolupráci.

U většiny malých NNO je přístup řešení problémů přirozený i opodstatněný, vzhledem k jejich velikosti či vzhledem k záměrům zakladatelů. V kraji však existují NNO, které mají ambice zasahovat obory svého působení mnohem silněji, než jen reakcí na vznikající problémy. Ti tvoří cílovou skupinu našeho programu.

Pro realizaci jsme zvolili 3 sekce: "Sekce sociálně zdravotní, Sekce ekologie a životní prostředí a Sekce sportu, tělovýchovy a volného času dětí a mládeže."

Program spustíme v březnu 2021 a bude obsahovat 8 online setkání pro 3 až 5 zástupců s každé sekce v rozsahu 2 hodin, které v průběhu prázdnin 2021 doplníme 2 denním setkáním skupiny na pracovním workshopu. Online setkání budou sloužit ke sdílení zkušeností s probíranými tématy. Vlastní vzdělávání bude realizováno formou výukových videí a předpřipravených materiálů, které budou jednotlivé skupiny vyplňovat v rámci domácí přípravy. Součástí programu bude i mentoring, který podpoří NNO při plnění jejich domácí přípravy v rozsahu 4 hod na každou skupinu, celkem tak 12 hodin.

Výstupem z programu bude popis systémů v jednotlivých oblastech a návrh na jejich inovaci. Finální konsolidované výstupy budeme mít k dispozici v listopadu 2021.

Tuto aktivitu budeme realizovat za expertní podpory ASHOKA ČR, která s námi bude sdílet know-how v této oblasti a přímo podpoří úspěšnou realizaci tohoto vzdělávání podporou našich lektorů a sdílením jejich připravených dokumentů k této oblasti. (webová stránka <https://ashoka-cee.org/czech/>)

Práce na vytváření pracovní skupiny začneme již v lednu 2021. Vlastní vzdělávací program rozběhneme v březnu 2021. Finální konsolidovaný výstup chceme kraji a ostatním NNO představit v listopadu 2021. Tento běh vnímáme jako pilot tohoto typu vzdělávání. Na základě našich zkušeností budeme v následujících letech tento typ práce dále rozvíjet a v případě zájmu rozšíříme program i do ostatních sekcí.

Žádáme o pokrytí nákladů na zajištění organizace programu a její administrace, vzdělávacích služeb a licencí, pronájmu a zpracování potřebných výstupů.

1.2. Řízení a motivace v podmínkách aktivní práce v online prostoru

Velká část NNO v Kraji Vysočina pracuje na zajištění svého poslání prostřednictvím dobrovolníků. Vedení těchto organizací má malou zkušenost s řízením a motivací týmů v podmínkách práce s online prostředím. Některé, zejména sociální oblasti, zasahuje stávající situace i přímo ve výkonu stávajících služeb. Vedení organizací tak musí hledat nové přístupy k práci s dobrovolníky.

Realizujeme program na výměnu zkušeností, kde budeme podporovat sdílení nejlepší praxe a vzájemnou inspiraci při řešení operativních výzev. Program bude otevřen pro všechny organizace, které pracují s dobrovolníky. Cílovou skupinou jsou vedoucí těchto organizací. Program se bude skládat ze 3 pracovních setkání v průběhu roku v rozsahu 4 hodin.

Žádáme o pokrytí nákladů na zajištění organizace programu, její administrace, služeb pronájmu a zpracování potřebných výstupů.

2. Zajistit finance na podporu a rozvoj NNO sektoru na Vysočině

Během roku oslovíme 100 firem a nadací s cílem získat 120.000 Kč na podporu malých projektů a rozvoje NNO Kraje Vysočina. Finance budeme mezi NNO rozdělovat prostřednictvím průběžně otevíraných grantových výzev.

Chceme tak navázat na naši pozitivní zkušenost z minulého roku, kdy jsme získali 80.000 Kč z Nadace ČEZ na podporu malých projektů v oblasti ochrany životního prostředí. Tento rok tak již podpoříme 15 malých projektů.

Žádáme o pokrytí nákladů na organizaci schůzek, zpracování potřebné dokumentace, přípravu právních podkladů a administrativních nákladů při uzavírání partnerských smluv a při zajištění jejich plnění včetně jejich administrace.

3. Rozvíjet NNO v oblasti provozních a manažerských témat

Prostřednictvím realizace vzdělávacích seminářů v oblastech vedení týmu, účetnictví, personalistiky, komunikace, PR a fundraisingu. Identifikaci vzdělávacích potřeb budeme provádět prostřednictvím pracovní skupiny složené ze zástupců oborových sekcí z výkonné rady KOUSu. Díky jejich vlastní angažovanosti v oboru a komunikací se členy jednotlivých sekcí budeme cílit obsah jednotlivých vzdělávacích aktivit.

Tento rok realizujeme celkem 9 seminářů a přednášek na uvedená témata v průběhu roku, dle možnosti budou tyto semináře uskutečněné buď v prezenční, nebo online formě.

Žádáme o pokrytí nákladů na zajištění organizace, souvisejících vzdělávacích služeb, pronájmů a související administrace těchto aktivit.

4. Zajistit poradenskou podporu pro NNO

Prostřednictvím poskytování průběžného poradenského a informačního servisu a zavedením online mentoringu na klíčová témata z oblasti řízení a provozu NNO. Cílovou skupinou jsou členské i nečlenské NNO v Kraji Vysočina.

Online mentoring

Poradenskou podporu pro NNO inovujeme zavedením online mentoringu na klíčová témata z oblasti řízení a provozu NNO zdarma. Služba bude realizována prostřednictvím expertů z daných oblastí. Každý zúčastněný expert nahraje sadu krátkých výukových videí (či připraví alternativní podklady). Následně, dle potřeb NNO poskytne až 4 skupinová online sezení v rozsahu 1.5 hodiny. Tyto sezení budeme nahrávat, čím je vytvoříme dostupné i pro další NNO, které se budou o probírané otázky zajímat v budoucnosti či nebudou mít v termín setkání časový prostor.

Veškeré video záznamy budou k dispozici pro všechny NNO Kraje Vysočina zdarma. Díky tomu vytvoříme silnou expertní informační bázi v různých oblastech řízení a provozu NNO. Naším cílem je v průběhu roku zapojit min. 6 expertů.

Žádáme o pokrytí nákladů na zajištění organizace, na právní služby vytvoření smluv s mentory, softwarové licence a pronájmy, administraci plnění vytvořených smluv, přípravu videa a zpracování potřebné dokumentace.

6. Výstupy projektu

1. Udržet efektivitu řízení NNO a rozvoje jejich poslání

1.1. Porozumění aspektům systémové změny na straně vedení neziskovek ve zvolených sekcích. Z každé sekce zapojíme min. 3 účastníky.

1.2. Vytvoření popisu klíčových systémů a návrh jejich inovace ve zvolených sekcích.

1.3. Podpora při řešení nových výzev práce s dobrovolníky v podmínkách aktivní práce v online prostoru uspořádáním 3 praktických setkání pro výměnu nejlepší praxe.

2. Zajistit finance na podporu a rozvoj NNO sektoru na Vysočině

2.1. Oslovit 100 firem a nadací v rámci fundraisingu.

2.2. Získat finance ze soukromých zdrojů v objemu 120.000 Kč na podporu malých projektů a rozvoje NNO.

3. Rozvíjet NNO v oblasti provozních a manažerských témat

3.1. Uspořádáme 9 rozvojových seminářů a přednášek na uvedená témata.

4. Zajistit poradenskou podporu pro NNO

4.1. Uspořádáme online skupinové mentoringové sezení min. se 6 experty z oblastí řízení a provozu NNO. Konkrétní počet sezení budeme řídit dle aktuálních potřeb NNO. Z vytvořených záznamů sestavíme výukový a poradenský obsah, který bude zdarma přístupný pro všechny NNO z Kraje Vysočina.

7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu

Projekt a jeho realizace je plánována na období **1. 1. – 31. 12. 2021**.

Vzhledem k tomu, že zajištění aktivit probíhá v průběhu celého roku, žádáme tímto o uznání nákladů po celou dobu realizace tzn. zpětně od 1.1. - 31.12. 2021

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu

Výkonnou složkou a kontrolním orgánem jsou členové výkonné rady KOUS Vysočina, z. s., kteří jsou zástupci a uznávaní odborníci z řad NNO. Výkonná rada je v současné době ve složení:

Jan Nekovář a Hana V. Konvalinková (sekce ekologie a životní prostředí), **Petra Štrausová a Jana Růžičková** (Sekce organizací seniorů a zdravotně postižených), **Dana Fiedlerová a Jana Kotoučková** (Sekce poradenství, vzdělávání a občanské aktivity), **Hana Chloupková a Karel Vondráček** (Sekce sociálně zdravotní), **Michaela Kešnerová a Zdena Posekaná** (Sekce kultury), **Jan Burda a Jan Švaříček** (Sekce volný čas dětí a mládeže, rekreace, sport, tělovýchova).

Zajištění organizace a administraci realizujeme prostřednictvím osobních nákladů, které jsou z části pracovním poměrem a z části na dohodu.

9. Rozpočet projektu

Aktivita 1	Udržet efektivitu řízení NNO a rozvoje jejich poslání			
	Osobní náklady	Služby	Materiál	Celkem
	63,000	14,000	10,000	87,000
Aktivita 2	Zajistit finance na podporu a rozvoj NNO sektoru na Vysočině			
	Osobní náklady	Služby	Materiál	Celkem
	28,500	2,500	3,000	34,000
Aktivita 3	Rozvíjet NNO v oblasti provozních a manažerských témat			
	Osobní náklady	Služby	Materiál	Celkem
	49,000	35,000	5,000	89,000
Aktivita 4	Zajistit poradenskou podporu pro NNO			
	Osobní náklady	Služby	Materiál	Celkem
	88,000	34,000	18,000	140,000
			Celkem	350,000

Vysvětlivky:

Skupiny nákladů jsou definované dle zákonných účetních standardů.

Žadatel je plátcem DPH

ANO

NE

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků

Žadatel, **KOUS Vysočina, z. s.** prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Žádost zpracoval

Jan Nekovář – předseda spolku

12. Seznam příloh

Příloha 1 – Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.

Příloha 2 – Čestné prohlášení

Příloha 3 – Dohoda o spolupráci

13. Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele



Žižkova 98, 586 01 Jihlava, IČO: 227 34 686

Jan Nekovář, předseda spolku
