



FOND VYSOČINY

Výzva k předkládání projektů

vyhlášená v souladu
se Statutem účelového Fondu Vysočiny

1) Název programu:

PREVENCE KRIMINALITY 2023

Program na podporu specifických programů prevence kriminality

2) Celkový objem finančních prostředků: 4 600 000 Kč

Podprogram A: Primární Prevence 3 200 000 Kč

Podprogram B: Sekundární a terciární prevence 1 400 000 Kč

Řídící výbor může v souladu se Zásadami Zastupitelstva Kraje Vysočina pro přípravu, tvorbu realizaci programů pro poskytování dotací z Fondu Vysočiny převést finanční prostředky mezi jednotlivými podprogramy.

3) Vazba programu na Strategii rozvoje Kraje Vysočina:

Prioritní oblast 2: Kvalitní a dostupné veřejné služby

Opatření 2.5: Prevence závislosti a sociálního začleňování

Opatření 3.9: Efektivní krizové řízení a prevence kriminality

4) Účel programu:

Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajistit realizaci primární prevence kriminality, která je zaměřena na předcházení rizikového chování dětí a mládeže, popřípadě zmírňování jeho následků, rozvíjení sociálních kompetencí, posílení schopnosti samostatně zvládat náročné životní situace a přijímat důsledky svých rozhodnutí.

Dále je účelem programu realizace sekundární a terciární prevence v regionu, která cílí na zajištění adekvátního působení na pachatele a potencionální pachatele trestných činů, zajištění pomoci obětem a potencionálním obětem trestných činů, práce se sociálně znevýhodněnými a rizikovými skupinami obyvatel a pozitivní ovlivňování kriminogenního prostředí. Program vychází z opatření Programu prevence kriminality Kraje Vysočina pro rok 2023.

5) Popis a rozsah programu:

K naplňování účelu programu jsou podporovány následující aktivity:

- a) v rámci **podprogramu A (Primární prevence)** jde o komplexní nabídku certifikovaných programů¹ (jak prezenční forma tak i on-line) specifické primární prevence pokrývající celé spektrum rizikového chování realizovaná na prvních i druhých stupních základních škol a na nižších stupních šestiletých nebo osmiletých gymnázií v rámci pouze jednoho okresu Kraje Vysočina, a to včetně programů selektivní primární prevence do výše max. 10 % z celkového objemu všech realizovaných programů primární prevence. Programy povedou k naplňování opatření obsažených v Programu prevence kriminality Kraje Vysočina na rok 2023 ([Program prevence kriminality Kraje Vysočina na rok 2023](#)).

Žadatel musí poskytovat programy všeobecné, případně selektivní primární prevence, ve školách na základě platné² certifikace udělované MŠMT ČR a svou nabídkou programů musí komplexně pokrývat celé spektrum rizikového chování.

- b) v rámci **podprogramu B (Sekundární a terciární prevence)** jde o podporu aktivit zaměřených na sociální prevenci (sekundární a terciární prevenci) vycházející z bezpečnostní analýzy, které povedou k naplňování opatření obsažených v Programu prevence kriminality Kraje Vysočina na rok 2023 ([Program prevence kriminality Kraje Vysočina na rok 2023](#)):
- **kriminalita páchaná prostřednictvím ICT** (informační a komunikační technologie) – mravnostní kriminalita, násilná kriminalita a podvody páchané prostřednictvím internetu, neoprávněný přístup do počítačového systému, porušování autorských práv, kyberstalking, chování na sociálních sítích ad.
 - **násilná kriminalita a kriminalita páchaná pod vlivem návykových látek** – úmyslné ublížení na zdraví, šikana a násilí mezi nezletilými, domácí násilí, zvýšená agresivita, sebepoškozování, ohrožení výchovy mládeže, výtržnictví ad.
 - **mravnostní kriminalita** – páčání trestné činnosti spojené s pohlavním zneužíváním, sexting, zneužívání dítěte k výrobě pornografie ad.
 - **majetková kriminalita spojená zejména s majetkovými, úvěrovými podvody** a podvody spojenými s vylákáním finančních prostředků, nízká finanční gramotnost některých skupin obyvatel, zadluženost zejména mladých lidí a množící se případy vloupání do soukromých a veřejných objektů (hrozí nárůst počtu případů vloupání do obecních objektů),
 - **oběti a potenciální oběti trestné činnosti** – hlavní pozornost věnovat ohroženým dětem a mládeži, dále seniorům a zejména osaměle žijícím seniorům, hendikepovaným občanům, obětem domácího násilí ad.
 - **pachatelé a potenciální pachatelé trestné činnosti** – zaměřit se na recidivisty a osoby vracející se z výkonu trestu odnětí svobody, problémové osoby (včetně problémových cizinců), rizikovou mládež, ad.

¹ Pro účely tohoto programu se za realizaci programů specifické či selektivní prevence považují kromě vlastního provedení programu ve školách také aktivity spočívající v preventivních kampaních a programech realizovaných v on-line prostoru nebo při setkáních s cílovou skupinou mimo školu.

² pro potřeby této výzvy se za platnou považuje i certifikace, o kterou žadatel řádně požádal

6) Příjemci dotace:

V rámci **podprogramu A (Primární prevence)**:

- Spolky a ústavy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- Obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech působící v oblasti prevence kriminality;
- Církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel musí poskytovat programy **primární prevence v Kraji Vysočina minimálně od roku 2017**.

V rámci **podprogramu B (Sekundární a terciární prevence)**

- Obce na území Kraje Vysočina;
- Svazky obcí se sídlem v Kraji Vysočina, založené dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích;
- Spolky, ústavy a nadace ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník působící v oblasti prevence kriminality;
- Církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb. o církvích, náboženském vyznání a náboženských společnostech působící v oblasti prevence kriminality;
- Obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech působící v oblasti prevence kriminality.

7) Lokalizace projektů:

Kraj Vysočina

8) Uznatelné a neuznatelné náklady:

- Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.
- Projekt popsáný v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady popsáné níže, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.
- Mezi neuznatelné náklady pro oba podprogramy patří:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,

- f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
 - j) mzdy, platy zaměstnanců v pracovním poměru a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem (pouze u podprogramu B).
- Mezi uznatelné náklady **podprogramu A** patří:
 - a) mzdy, platy zaměstnanců v pracovním poměru vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem
 - b) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti v max. výši 800 Kč/hodinu vykonané práce) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - c) cestovné (pouze tuzemské),
 - d) pohonné hmoty a maziva,
 - e) nákup materiálu jinde nezařazený (kancelářské potřeby související s realizací na výukové hodině),
 - f) nájemné (prostory pro realizaci projektu),
 - g) výdaje na nákup služeb (konzultačních, poradenských a právních služeb a školení).
 - Mezi uznatelné náklady **podprogramu B** patří:
 - a) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - b) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti - u sociálních, pedagogických, nepedagogických pracovníků a obdobných profesí v max. výši 350 Kč/hodinu vykonané práce a u psychologů, psychoterapeutů, odborných lektorů, supervizorů a odborných vysoce specializovaných činností v max. výši 800 Kč/hodinu vykonané práce) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - c) nájemné (prostory pro realizaci projektu),
 - d) pohoštění, potraviny, občerstvení v hodnotě max. 5 000 Kč v rámci projektu,
 - e) cestovné (pouze tuzemské),
 - f) pohonné hmoty a maziva,
 - g) nákup materiálu jinde nezařazený (propagační materiály zaměřené na prevenci kriminality související s projektem),
 - h) nákup ostatních služeb – (ubytování, stravování, doprava, zajištění vzdělávacího programu, vstupné - max. 500 Kč/1 osoba/1 den tuzemské pobytové akce výletu pro tzv. rizikovou skupinu dětí a mládeže),
 - i) věcné dary (odměny, věcné ceny pro účastníky soutěží v hodnotě do 500 Kč na 1 cenu určenou pro 1 osobu).
 - Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

9) Kritéria pro hodnocení žádosti

U všech doručených žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě.

U žádostí, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě, bude provedeno hodnocení dle základních a specifických kritérií uvedených níže. Dle bodového výsledku za všechna kritéria budou žádosti seřazeny a v tomto pořadí budou doporučeny k poskytnutí podpory do vyčerpání celkových finančních prostředků uvedených v bodě 2) této výzvy

Základní kritéria:

a) Odůvodnění projektu (**bodové rozpětí 0-2**)

Bude posuzováno, zda je v žádosti dostatečně popsáno jaký problém projekt řeší, zda ho lze tímto způsobem alespoň částečně eliminovat - viz bod 2 žádosti

0 bodů – nelze nalézt v žádosti, není dostatečně popsáno, odůvodněno

1 bod – popsáno jen částečně, s výhradami

2 body – dostatečně popsáno, odůvodněno

b) Vhodnost a proveditelnost aktivit projektu (**bodové rozpětí 0-2**)

Bude posuzováno, zda je z projektu dostatečně jasné, co chce žadatel konkrétně dělat a v jakém rozsahu; dále zda jsou navržené aktivity nezbytné pro realizaci projektu a zda jsou vhodné pro dosažení plánovaných cílů projektu - viz bod 3 žádosti

0 bodů – nelze nalézt v žádosti, nejasné aktivity a jejich rozsah

1 bod – popsáno jen částečně, s výhradami

2 body – dostatečně popsáno, odůvodněno

c) Přínos projektu pro cílové skupiny (**bodové rozpětí 0-2**)

Bude posuzováno, zda jsou cílové skupiny zřetelné a kompletně definovány; zda má pro jejich činnost projekt skutečný přínos a jak velký - viz bod 4 žádosti

0 bodů – nelze nalézt v žádosti, není dostatečně popsáno, bez uvedení přínosu

1 bod – popsáno jen částečně, s výhradami, ne zcela jasný přínos

2 body – dostatečně popsáno, včetně konkrétního přínosu

d) Časový harmonogram realizace projektu (**bodové rozpětí 0-2**)

Bude posuzováno, zda je daný časový harmonogram uveden, nakořlík je konkrétní, zda je vhodný a reálný pro realizaci projektu; zda není zbytečně dlouhý, ani velmi krátký; zda jsou uvedeny hlavní fáze realizace z časového hlediska; zda projekt není v rozporu se lhůtou stanovenou ve Výzvě - viz bod 5 žádosti

0 bodů – nelze nalézt v žádosti, harmonogram se jeví jako nereálný

1 bod – popsán jen částečně, s výhradami

2 body – optimální a konkrétní časový harmonogram

e) Schopnost žadatele projekt zrealizovat (**bodové rozpětí 0-2**)

Bude posuzováno, zda má žadatel zkušenosti s realizací podobných typů projektů; jakým způsobem dojde k výběru dodavatele, pokud nebude projekt realizovat vlastními silami; zda odpovídá velikost projektu schopnostem žadatele; zda je schopen žadatel zvládnout jeho následnou udržitelnost - viz bod 6 žádosti

0 bodů – žadatel nemá zkušenosti s realizací podobných typů projektů; existují pochybnosti, zda je žadatel schopen realizaci projektu zajistit včetně udržitelnosti

1 bod – žadatel má jen částečné zkušenosti

2 body – žadatel se zkušenostmi s realizací podobných typů projektů

f) **Reálný a transparentní rozpočet nákladů projektu (bodové rozpětí 0-2)**

Bude posuzováno, zda ze žádosti vyplývá, jakým způsobem žadatel stanovil náklady projektu; zda jsou náklady zdůvodněny v textu nebo v jiném dokladu; odpovídají cenám v místě a čase obvyklým; jsou přiměřené; nejsou nadhodnoceny nebo podhodnoceny – viz rozpočet projektu + případné přílohy

0 bodů – rozpočet je nepřiměřený, není jasný, jak k daným částkám žadatel došel

1 bod – popsán jen částečně, s výhradami

2 body – rozpočet je reálný, podložený konkrétními podklady

g) **Úroveň zpracování projektu (bodové rozpětí 0-2)**

V rámci tohoto kritéria bude posuzováno, zda se žadatel vyjadřuje jasně a srozumitelně; vyplnění jednotlivých bodů žádosti je logicky provázané a dostatečné pro posuzování; číslování a řazení požadovaných dokladů je logické; nejsou dokládány nadbytečnosti – viz celá žádost

0 bodů – informace v žádosti jsou zmatečné, neúplné

1 bod – informace jsou nepřesné, uváděné v jiných bodech žádosti

2 body – jasně a srozumitelně formulovaná žádost.

Specifická kritéria pro podprogram A:

a) **Vypracovaný systém (metoda) zjišťování efektivity realizovaných opatření (bodové rozpětí 1 - 10).**

1 bod – Projekt obsahuje jedno z níže uvedených kritérií efektivity dopadu.

5 bodů - Projekt obsahuje dvě z níže uvedených kritérií efektivity dopadů.

10 bodů – Projekt obsahuje minimálně tři z níže uvedených kritérií efektivity dopadů.

Kritéria efektivity dopadu:

- *Počet účastníků projektu.*
- *Zpětná vazba účastníků projektu (dotazník, rozhovor apod.).*
- *Statistika trestné činnosti a přestupků, které se specificky váží na daný problém (statistika, dlouhodobé trendy)*
- *Počet konzultací/kontaktů s účastníky.*
- *Počet tísňových volání stížností, které se specificky váží na daný problém (statistika, dlouhodobé trendy)*
- *Hlášené škody, vyskytují-li se v důsledku daného problému, a jejich výše*

- *Pachatelé a oběti, kteří se váží na daný problém, jejich četnost, recidiva (statistika, dlouhodobé trendy)*
- *Počty intervencí MP, PČR, sociálních pracovníků, streetworkerů a dalších.*
- *Mediální ohlasy*
- *Míra viktimizace u trestných činů a cílových skupin, jichž se posilování kompetencí týká (statistika, dlouhodobé trendy)*
- *Ohlasy a feedback odborníků, kteří působí v daných oblastech vzdělávání*
- *Množství intervencí (např. sběry a výměny jehel, umístování bezdomovců do denních stacionářů/nocleháren, množství podaných podnětů ve prospěch klientů úřadům apod.)*
- *Posun v individuálních osudech klientů.*

b) Šíře plánované cílové skupiny (**bodové rozpětí 1 - 10**)

1 bod – Projekt je zaměřený na žáky 1. stupně základních škol nebo na žáky 2. stupně základních škol.

3 body - Projekt je zaměřený na žáky 1. stupně základních škol a na žáky 2. stupně základních škol.

5 bodů – Projekt je zaměřený na žáky 1. stupně základních škol a nižších stupňů šestiletých nebo osmiletých gymnázií nebo na žáky 2. stupně základních škol a nižších stupňů šestiletých nebo osmiletých gymnázií.

10 bodů - Projekt je zaměřený na žáky 1. a 2. stupně základních škol i na žáky nižších stupňů šestiletých nebo osmiletých gymnázií.

c) Zaměření projektu (**bodové rozpětí 1 – 10**)

1 bod – Projekt není zaměřen na selektivní prevenci.

10 bodů - Projekt je zaměřen na selektivní prevenci.

Specifická kritéria pro podprogram B:

a) Zaměření aktivit projektu (**bodové rozpětí 1 - 20**).

1 bod – Projekt je zaměřen na ostatní aktivity (např. semináře na obecná témata prevence kriminality).

15 bodů – Aktivity projektu se zaměřují na poradenskou činnost pro vybranou cílovou skupinu, která již řeší tíživou životní situaci (např. poradenská činnost pro zadlužené, závislé apod.); depistážní činnost ohrožených skupin.

20 bodů – Aktivity projektu se zaměřují na resocializaci; recidivu; vícedenní pobyty pro rizikovou mládež³; aktivity pro oběti nebo pachatele domácího násilí.

b) Vypracovaný systém (metoda) zjišťování efektivity realizovaných opatření (**bodové rozpětí 1 - 5**).

1 bod – projekt obsahuje jedno měřitelné kritérium efektivity dopadu.

3 body - projekt obsahuje dvě měřitelná kritéria efektivity dopadů.

³ Riziková mládež: mládež ve věku od 10 – 26 let, u které je predikce rizikového chování (např. užívání legálních i nelegálních látek, páchaní trestné činnosti, páchaní přestupků, šikany, násilného chování, nelátková závislost.)

5 bodů – projekt obsahuje minimálně tři měřitelná kritéria efektivity dopadů.

Kritéria efektivity dopadu:

- *Počet účastníků projektu.*
- *Zpětná vazba účastníků projektu (dotazník, rozhovor apod.).*
- *Statistika trestné činnosti a přestupků, které se specificky váží na daný problém (statistika, dlouhodobé trendy)*
- *Počet konzultací/kontaktů s účastníky.*
- *Počet tísňových volání stížností, které se specificky váží na daný problém (statistika, dlouhodobé trendy)*
- *Hlášené škody, vyskytují-li se v důsledku daného problému, a jejich výše*
- *Pachatelé a oběti, kteří se váží na daný problém, jejich četnost, recidiva (statistika, dlouhodobé trendy)*
- *Počty intervencí MP, PČR, sociálních pracovníků, streetworkerů a dalších.*
- *Mediální ohlasy*
- *Míra viktimizace u trestných činů a cílových skupin, jichž se posilování kompetencí týká (statistika, dlouhodobé trendy)*
- *Ohlasy a feedback odborníků, kteří působí v daných oblastech vzdělávání*
- *Množství intervencí (např. sběry a výměny jehel, umístování bezdomovců do denních stacionářů/nocleháren, množství podaných podnětů ve prospěch klientů úřadům apod.)*
- *Posun v individuálních osudech klientů.*

c) Opakování projektu v minulosti (**bodové rozpětí 1 - 5**)

1 bod – Projekt je realizován poprvé.

3 body – Projekt je realizován již podruhé.

5 bodů - Projekt je realizován již více jak dvakrát.

O přiznání dotace konkrétním žadatelům rozhoduje příslušný orgán kraje.

O poskytnutí dotace v rámci programu bude rozhodnuto nejpozději do 9. 5. 2023 a tato informace bude zveřejněna na webových stránkách Fondu Vysočiny (www.fondvysociny.cz) – odkaz „Vyhodnocené programy“ nejpozději do 30 dnů od tohoto rozhodnutí. Žadatelé, kterým nebude poskytnuta podpora, budou informováni garantem prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

10) Minimální a maximální výše dotace:

Podprogram A:

Minimální výše dotace požadované v Žádosti o poskytnutí dotace na jeden projekt je 10 000 Kč, maximální výše dotace požadované na jeden projekt nesmí přesáhnout alokaci daného okresu, která je pro jednotlivé okresy stanovena takto:

okr. Jihlava:	675 000 Kč
okr. Havlíčkův Brod:	497 000 Kč
okr. Třebíč:	694 000 Kč
okr. Žďár nad Sázavou:	984 000 Kč
okr. Pelhřimov:	350 000 Kč

V rámci jednoho okresu může žadatel podat pouze jeden projekt, který musí řešit pouze školy z daného okresu.

Podprogram B:

Minimální výše dotace požadované v Žádosti o poskytnutí dotace na jeden projekt je 10 000 Kč, maximální výše dotace požadované na jeden projekt je 150 000 Kč. V rámci jednoho kola Programu může žadatel podat maximálně dva projekty. V případě, že bude předloženo jedním žadatelem více projektů, budou všechny projekty vyřazeny z dalšího hodnocení. V případě Diecézní charity Brno se žadatelem pro účely tohoto omezení rozumí oblastní charita.

11) Minimální podíl příjemce dotace:

Podprogram A: 0 % celkových nákladů na projektu

Podprogram B: 10 % celkových nákladů projektu

12) Časový harmonogram realizace projektu:

U podprogramu A: Projekt může být zahájen nejdříve 1. 1. 2023 a ukončen nejpozději 31. 12. 2023. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady projektu a musí být také uhrazeny vyjma uznatelných nákladů uvedených v bodě 8) Výzvy u písm. a) a b), které musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do 20. 1. 2024.

U podprogramu B: Projekt může být zahájen nejdříve 1. 1. 2023 a ukončen nejpozději 31. 12. 2023. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady projektu a musí být také uhrazeny vyjma uznatelných nákladů uvedených v bodě 8) Výzvy u písm. b), které musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do 20. 1. 2024.

13) Platební podmínky

Finanční prostředky budou poskytnuty na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou podrobněji stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, způsob a termín předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace je k dispozici na www.fondvysociny.cz.

U podprogramu A bude dotace poskytnuta nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu smlouvy o poskytnutí dotace oběma smluvními stranami. U podprogramu B bude dotace poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet žadatele a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí dotace.

Dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt. Rovněž nebude umožněno měnit zásadním způsobem zaměření podpořeného projektu.

Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu, jiných fondů či poskytovatelů se u podprogramu A vylučuje, u podprogramu B nevylučuje. Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů kraje na realizaci jednoho projektu není možný.

V rámci této výzvy je u podprogramu B vyžadována udržitelnost projektu. Bližší podrobnosti k udržitelnosti stanoví smlouva o poskytnutí dotace.

14) Termíny a podmínky podání žádosti o dotaci:

Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři. **Žádost musí být vyplněna v počítači nikoliv rukou.**

Formulář žádosti je umístěn na internetové adrese www.fondvysociny.cz, kde lze najít i návod pro práci s elektronickými formuláři.

Způsob podání žádosti:

Po finálním vyplnění elektronického formuláře žádosti je nutné odeslat data z formuláře pomocí ikonky „Odeslat data z formuláře a získat kód el. žádosti“, kterou najdete na první straně formuláře a je určena k překlopení dat z formuláře do elektronické databáze kraje. Pro tento úkon je nutné mít počítač připojen k internetu. Po odeslání dat bude vygenerován „Kód elektronické žádosti“, který se automaticky doplní do žádosti. Pokud po doplnění el. kódu do formuláře byly ve formuláři prováděny ještě nějaké úpravy, je nutné získat nový kód stejným způsobem. Po doplnění „Kódu elektronické žádosti“ je následně nutné žádost vytisknout papírově, případně do formátu PDF (pomocí pole „Uložení a tisk žádosti“ na první straně formuláře) a odeslat ji na krajský úřad podle jedné z uvedených variant:

→ Varianta 1 – „Papírové podání žádosti“

Formulář žádosti zpracovaný v **jednom vyhotovení včetně dokladů nutných k posouzení žádosti** se přijímá osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava nebo poštou v termínu od **10. 3. 2023** do **24. 3. 2023** (Rozhodující je datum doručení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina dle podacího razítka. Za podání v termínu v poslední den lhůty se považuje i den předání poštovní službě).

Žádost bude předložena v zalepené obálce označené: **Fond Vysočiny, Program „PREVENCE KRIMINALITY 2023“**.

→ Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu“

Originál formuláře žádosti bude odeslán v termínu od **10. 3. 2023** do **24. 3. 2023** e-mailem na adresu podatelny KrÚ posta@kr-vysocina.cz včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Za originál elektronicky vyplněné žádosti se považuje elektronicky podepsaný formulář žádosti či e-mail podepsaný zaručeným elektronickým podpisem, jež obsahuje vyplněný formulář žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii a vznikly v listinné podobě, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Za podání žádosti není považováno zaslání odkazu pro její vyzvednutí z internetového či jiného úložiště. Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Program „PREVENCE KRIMINALITY 2023“**. V případě podání žádosti prostřednictvím e-mailu je nutné respektovat požadavky na elektronická podání Krajského úřadu Kraje Vysočina, uvedené na adrese <http://www.kr-vysocina.cz/podatelna-krajskeho-uradu-kraje-vysocina/d4032052>.

→ Varianta 3 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“

Formulář žádosti (nikoliv jen xml data ze žádosti) bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat na základě plné moci v termínu od **10. 3. 2023** do **24. 3. 2023** na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu) včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). Za podání žádosti není považováno zaslání odkazu pro její vyzvednutí z internetového či jiného úložiště. Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Program „PREVENCE KRIMINALITY 2023“**.

15) Doklady nutné k posouzení žádosti:

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií (při popisu naplnění specifických kritérií používejte stejné písmenné označení, jako je použito v této výzvě; při popisu naplnění kritérií se vyjadřujte maximálně stručně a věcně).
2. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele, kterým je **výpis z registru osob** pro osoby právnické a osoby fyzické podnikající obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU.*

Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci z Fondu Vysočiny považován i elektronický výpis z veřejného rejstříku z webu justice.cz (*žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání a následně po kliknutí na výpis platných vytiskne pdf verzi výpisu*) nebo z webu www.rzp.cz, pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu PDF. Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.

Výjimka platí pouze u příspěvkových organizací nezřizovaných krajem, kdy pokud nejsou v daných registrech zapsány, doloží vytištěný detail o žadateli z obdobného veřejného rejstříku (např. <https://rejstriky.msmt.cz/rejskol/>), kde lze požadované údaje o žadateli tj. název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele) ověřit. Případně doloží kopie jiných dokladů obsahující požadované údaje (např. zřizovací listinu, doklad o přidělení IČO od ČSÚ, jmenovací dekret do funkce ředitele).

V případě, že doklad o právní subjektivitě nebude ani po výzvě k doplnění obsahovat požadované údaje o žadateli uvedené výše, bude žádost žadatele vyřazena z dalšího hodnocení.

Obec (město, městys) a příspěvková organizace kraje doklad o právní subjektivitě nepředkládá.

3. Úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů zřízené dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (nedokládají města a obce; dobrovolné svazky obcí; příspěvkové organizace; školské právnické osoby zřízené státem, ÚSC, nebo DSO; veřejné výzkumné instituce; právnické osoby zřízené zákonem nebo mezinárodní smlouvou; obecně prospěšné společnosti a ústavy, jejichž zakladatelem je Česká republika nebo ÚSC; právnické osoby, ve kterých mají přímo nebo nepřímo veškeré podíly a podíly na hlasovacích právech Česká republika nebo ÚSC). Tento výpis lze získat prostřednictvím datové schránky žadatele nebo na příslušném krajském soudě.
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu (možno řešit formou cenové nabídky od dodavatele; nelze okopírovat tabulku z bodu 7 žádosti)

Pro Podprogram A dále:

5. Bližší popis projektu - viz samostatný formulář, který je zveřejněn se žádostí o poskytnutí dotace
6. Kopie dokladu o certifikaci odborné způsobilosti na programy všeobecné, případně selektivní primární prevence rizikového chování uděleného MŠMT (ve spolupráci s Národním ústavem pro vzdělávání) nebo žádosti o tuto certifikaci.

Pro Podprogram B dále:

5. Stručná bezpečnostní analýza (max. 2 strany A4, zaměřená na žádaný účel projektu).

16) Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):

Garantem programu je odbor sekretariátu hejtmána, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, Jihlava, 586 01.

Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat odbor sekretariátu hejtmána, oddělení krizové řízení a bezpečnosti, Ing. Josef Pokorný tel. 564 602 164, e-mail: pokorny.josef@kr-vysocina.cz. Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat výše uvedenou osobou, můžete se tak vyhnout případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.

17) Závěrečná ustanovení

Žadatelé budou garantem programu vyzváni pouze k doplnění chybějících dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) výzvy a to prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

Žádost, která nesplňuje ostatní formální náležitosti dle podmínek výzvy (např. překročení maximální výše požadované dotace, nedodržení minimálního podílu příjemce dotace) nebo bude zaslána mimo termín vymezený pro podávání žádostí, bude z hodnocení vyřazena.

Podpora z Fondu Vysočiny nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení.

Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro přípravu, tvorbu a realizaci programů pro poskytování dotací z Fondu Vysočiny jsou k dispozici na webové stránce www.fondvysociny.cz.

Bližší popis projektu pro podprogram A

1. Předpokládaný seznam škol a jejich ročníků, v nichž Vaše organizace plánuje poskytovat programy. Ke každému ročníku uveďte plánovaný počet tříhodinových programů¹, případně selektivních programů, na které žádáte dotaci (může být podán v samostatné příloze).

.....

.....

.....

2. Výše příspěvku (na hodinu programu), který od školy budete vybírat, tj. celkem za program, případně jiné náklady požadované od školy (např. náklady za dojíždění apod.).

.....

.....

.....

3. Uveďte Vaši koncepci primární prevence na zvoleném území (Komunikace se školami, ředitelem, třídními učiteli, školním metodikem prevence, případně výchovným poradcem) před a po programu, multidisciplinární spolupráce v rámci zvoleného regionu, systémové pokrytí uceleného území v rámci kraje vycházející z reálného rozsahu poskytovaných služeb, návazné služby poskytované v rámci programů specifické primární prevence

.....

.....

.....

4. Uveďte přehled a popis programů, který Vaše organizace nabízí, přičemž prevence **musí pokrývat celé spektrum rizikového chování** (může být popsán v samostatné příloze)

.....

.....

.....

5. Popište, jakým způsobem přizpůsobujete programy konkrétním školám/třídám. Popište, jak před programem a po programu komunikujete se školou.

.....

.....

6. Uveďte, od jakého roku poskytlujete programy primární prevence v Kraji Vysočina

.....

¹ Pro účely tohoto programu se za realizaci programů specifické či selektivní prevence považují kromě vlastního provedení programu ve školách také aktivity spočívající v preventivních kampaních a programech realizovaných v on-line prostoru nebo při setkáních s cílovou skupinou mimo školu.

FOND VYSOČINY

PROGRAM „PREVENCE KRIMINALITY 2023“

PODPROGRAM A (Primární prevence)

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02889.xxxx

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol:

a

.....

adresa / se sídlem:
IČO:
zastupuje:
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení:
číslo účtu:

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „.....název projektu.....“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši Kč (slovy: korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	X Kč
Výše dotace v Kč	X Kč
Výše dotace v %	X % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	X % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	X Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), bude částka dotace úměrně snížena. Pokud bude počet hodin programů specifické či selektivní primární prevence¹ nižší než počet uvedený v Příloze č. 1 této smlouvy, bude částka dotace úměrně snížena na výši odpovídající součinu nižšího počtu hodin a částky na hodinu programu uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2) a zároveň počet hodin programů specifické či selektivní primární prevence¹ bude nižší než

¹ Pro účely této smlouvy se za realizaci programů specifické či selektivní prevence považují kromě vlastního provedení programu ve školách také aktivity spočívající v preventivních kampaních a programech realizovaných v on-line prostoru nebo při setkáních s cílovou skupinou mimo školu.

počet hodin uvedený v Příloze č. 1 této smlouvy, bude částka dotace úměrně snížena tak, že bude odpovídat vyššímu snížení určeného dle předchozích ustanovení tohoto odstavce.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Případné nevyužité prostředky budou vráceny nejpozději do 31. 1. 2024 na účet Kraje uvedený v Čl. 1 této smlouvy, včetně uvedení variabilního symbolu dle této smlouvy. Příjemce bude o této platbě písemně informovat kontaktní osobu uvedenou v Čl. 13 odst. 3) této smlouvy.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2023, nejpozději však do 31. 12. 2023. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy vyjma osobních výdajů dle odst. 4 písm. a) a b) tohoto článku, které musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nejpozději do 20. 1. 2024.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky).

- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) mzdy, platy zaměstnanců v pracovním poměru vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem
 - b) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti v max. výši 800 Kč/hodinu vykonané práce) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - c) cestovné (pouze tuzemské),
 - d) pohonné hmoty a maziva,
 - e) nákup materiálu jinde nezařazený (kancelářské potřeby související s realizací na výukové hodině),
 - f) nájemné (prostory pro realizaci projektu),
 - g) výdaje na nákup služeb (konzultačních, poradenských a právních služeb a školení).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02889.xxxx**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na

vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 1. 2024. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.,
 - vyhodnocení ukazatelů měření efektivity uvedených v žádosti o poskytnutí dotace,
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - v místě realizace projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, prostor s umístěným sponzorským vzkazem musí být přístupný veřejnosti (např. u vstupu, u označení provozovny, otevírací doby apod.), alternativně je možné vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy,
 - umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita) na tiskové materiály související s projektem (např. pozvánky, plakáty, informační brožury),
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
 - v případě videoprojekce odvíšlat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Josef Pokorný tel: 564 602 164 email: pokorny.josef@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina/rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne x. x. 2023 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jméno a příjmení
funkce

.....
Mgr. Vítězslav Schrek, MBA
hejtman kraje

FOND VYSOČINY

PROGRAM „Prevence kriminality 2023“

PODPROGRAM B (Sekundární a terciární prevence)

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02889.xxxx

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 217808983/0300
variabilní symbol:

a

.....
adresa / se sídlem:
IČO:
zastupuje:
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení:
číslo účtu:

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „.....název projektu.....“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsán oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši Kč (slovy: korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	X Kč
Výše dotace v Kč	X Kč
Výše dotace v %	X % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	X % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	X Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 10 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2023, nejpozději však do 31. 12. 2023. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy vyjma osobních výdajů dle odst. 4 písm. b) tohoto článku, které musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nejpozději do 20. 1. 2024.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
 - j) mzdy, platy zaměstnanců v pracovním poměru a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:

- a) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - b) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti - u sociálních, pedagogických, nepedagogických pracovníků a obdobných profesí v max. výši 350 Kč/hodinu vykonané práce a u psychologů, psychoterapeutů, odborných lektorů, supervizorů a odborných vysoce specializovaných činností v max. výši 800 Kč/hodinu vykonané práce) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - c) nájemné (prostory pro realizaci projektu),
 - d) pohoštění, potraviny, občerstvení v hodnotě max. 5 000 Kč v rámci projektu,
 - e) cestovné (pouze tuzemské),
 - f) pohonné hmoty
 - g) nákup materiálu jinde nezařazený (propagační materiály zaměřené na prevenci kriminality související s projektem),
 - h) nákup ostatních služeb – (ubytování, stravování, doprava, zajištění vzdělávacího programu, vstupné - max. 500 Kč/1 osoba/1 den tuzemské pobytové akce výletu pro tzv. rizikovou skupinu dětí a mládeže),
 - i) věcné dary (odměny, věcné ceny pro účastníky soutěží v hodnotě do 500 Kč na 1 cenu určenou pro 1 osobu).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02889.xxxx**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem.

Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 1. 2024. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.,
 - vyhodnocení ukazatelů měření efektivity uvedených v žádosti o poskytnutí dotace.
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 5/8

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - v místě realizace projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, prostor s umístěným sponzorským vzkazem musí být přístupný veřejnosti (např. u vstupu, u označení provozovny, otevírací doby apod.), alternativně je možné vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy,
 - umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita) na tiskové materiály související s projektem (např. pozvánky, plakáty, informační brožury),
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
 - v případě videoprojekce odvíšlat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 6/8

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Josef Pokorný tel: 564 602 164 email: pokorny.josef@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina/rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne x. x. 2023 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
*Jméno a příjmení
funkce*

.....
Mgr. Vítězslav Schrek, MBA
hejtman kraje