



FOND VYSOČINY

Výzva k předkládání projektů

vyhlášená v souladu
se Statutem účelového Fondu Vysočiny

1) **Název programu:**

ZEMĚDĚLSKÉ AKCE 2024

Program na podporu zvyšování odborné úrovně subjektů
v sektoru zemědělství

2) **Celkový objem finančních prostředků:** 1 000 000 Kč

3) **Vazba programu na Strategii rozvoje Kraje Vysočina:**

Prioritní oblast 4: Zdravé životní prostředí a udržitelný venkov

Opatření 4.2.: Stabilizace zemědělství a navazujícího zpracovatelského průmyslu

4) **Účel programu:**

Účelem poskytovaných finančních prostředků je zvyšování odborné úrovně subjektů v sektoru zemědělství, a to z důvodu zajištění jejich vyšší konkurenceschopnosti a dále zkvalitnění informovanosti veřejnosti o zemědělských produktech s cílem zvýšit jejich zájem o regionální potraviny.

5) **Popis a rozsah programu:**

K naplňování účelu programu jsou podporovány následující aktivity, které nesmí zvyšovat produkci s nezajištěným odbytem, musí splňovat minimální standardy týkající se životního prostředí, hygienických podmínek a dobrých životních podmínek zvířat platné a závazné v rámci České republiky a Evropské unie a respektovat omezení nebo restrikce dané opatřeními společných tržních organizací EU pro zemědělské výroby:

- odborné vzdělávání a získávání dovedností, včetně vzdělávacích kurzů, workshopů a odborného vedení;
- informační akce;
- organizování soutěží, výstav nebo veletrhů a účast na nich;
- vydávání publikací, které mají zvýšit informovanost širší veřejnosti o zemědělských produktech.¹

6) Příjemci dotace:

- Spolky, ústavy a nadace ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- Obecně prospěšné společnosti založené dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech

působící v odvětví zemědělství, jmenovitě v zemědělské prvovýrobě, zpracování zemědělských produktů a uvádění zemědělských produktů na trh (uvedené v Příloze I Smlouvy o fungování EU) **či v pěstitelské a chovatelské zájmové činnosti**, jež nejsou podnikem v obtížích², splňují definici mikropodniku či malého podniku³ a zároveň se nejedná o podniky, vůči nimž byl vystaven dosud nesplacený inkasní příkaz k navrácení podpory v návaznosti na předchozí rozhodnutí Komise, jímž je podpora poskytnutá tímž členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

V rámci tohoto programu bude příjemcům, kteří mohou být příjemci veřejné podpory ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie, poskytována:

- **podpora ve smyslu článků 21 a 24 nařízení Komise (EU) č. 2022/2472 ze dne 14. prosince 2022, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem**

7) Lokalizace projektů:

Kraj Vysočina

8) Uznatelné a neuznatelné náklady:

- Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.
- Projekt popsáný v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady popsané níže, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.
- Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,

¹ Čl. 24 odst 3 nařízení Komise (EU) č. 2022/2472 (Úř. věst. L 327, 14.12.2022)

² Čl. 2 bod 59) nařízení Komise (EU) č. 2022/2472 (Úř. věst. L 327, 14.12.2022 , s. 1- 85)

³ Příloha I (Definice malých a středních podniků) nařízení Komise (EU) č. 2022/2472 (Úř. věst. L 327, 14.12.2022 , s. 1- 85) a Uživatelská příručka k definici malých a středních podniků. <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/42921>

- b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky)
 - j) mzdové náklady, platy.
- Mezi uznatelné náklady patří:
 - a) nájemné (pronájem ploch a objektů),
 - b) nákup materiálu jinde nezařazený (tiskové a propagační materiály, spotřební materiál),
 - c) výdaje na věcné dary (ceny poskytnuté v rámci soutěží),
 - d) cestovné (přednášejících, při dopravě exponátů, komodit a předmětů);
 - e) drobný dlouhodobý hmotný majetek;
 - f) nákup ostatních služeb (organizační zajištění, propagace, doprava vystavovaných exponátů, komodit a předmětů, honoráře přednášejících a hodnotitelů);
 - g) ostatní osobní výdaje (dohody konané mimo pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti – vč. honorářů přednášejících a hodnotitelů) vč. povinného pojistného placené zaměstnavatelem.
 - Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

9) Kritéria pro hodnocení žádosti

U všech doručených žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě.

Žádosti, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými v této výzvě, budou seřazeny v pořadí dle data a času doručení dle bodu 14) této výzvy. V tomto pořadí budou žádosti doporučeny k poskytnutí podpory do vyčerpání celkových finančních prostředků uvedených v bodě 2) této výzvy.

O přiznání dotace konkrétním žadatelům rozhoduje příslušný orgán kraje.

O poskytnutí dotace v rámci programu bude rozhodnuto nejpozději do 30. 05. 2024 a tato informace bude zveřejněna na webových stránkách Fondu Vysočiny (www.fondvysociny.cz) – odkaz „Vyhodnocené programy“ nejpozději do 30 dnů od tohoto rozhodnutí. Žadatelé, kterým nebude poskytnuta podpora, budou informováni garantem prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

10) Minimální a maximální výše dotace:

Minimální výše dotace požadované v Žádosti o poskytnutí dotace na jeden projekt je 10 000 Kč, maximální výše dotace požadované na jeden projekt je 80 000 Kč. V rámci jednoho kola Programu může žadatel podat pouze jednu žádost. V případě, že bude předloženo jedním žadatelem více projektů, budou všechny projekty vyřazeny z dalšího hodnocení.

11) Minimální podíl příjemce dotace:

20 % celkových nákladů projektu

12) Časový harmonogram realizace projektu:

Projekt může být zahájen nejdříve ode dne následujícího po dni podání žádosti a ukončen nejpozději do 31. 12. 2024. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady projektu a musí být také uhrazeny.

13) Platební podmínky

Finanční prostředky budou poskytnuty na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou podrobněji stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, způsob a termín předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace je k dispozici na www.fondvysociny.cz.

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet žadatele, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí dotace.

Dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt. Rovněž nebude umožněno měnit zásadním způsobem zaměření podpořeného projektu.

Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu, jiných fondů či poskytovatelů se nevylučuje. Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů kraje na realizaci jednoho projektu není možný.

V rámci této výzvy je vyžadována udržitelnost projektu. Bližší podrobnosti k udržitelnosti stanoví smlouva o poskytnutí dotace.

14) Termíny a podmínky podání žádosti o dotaci:

Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři. **Žádost musí být vyplněna v počítači nikoliv rukou.**

Formulář žádosti je umístěn na internetové adrese www.fondvysociny.cz, kde lze najít i návod pro práci s elektronickými formuláři.

Způsob podání žádosti:

Po finálním vyplnění elektronického formuláře žádosti je nutné odeslat data z formuláře pomocí ikonky „Odeslat data z formuláře a získat kód el. žádosti“, kterou najdete na první straně formuláře a je určena k překlopení dat z formuláře do elektronické databáze kraje. Pro tento úkon je nutné mít počítač připojen k internetu. Po odeslání dat bude vygenerován „Kód elektronické žádosti“, který se automaticky doplní do žádosti. Pokud po doplnění el. kódu do formuláře byly ve formuláři prováděny ještě nějaké úpravy, je nutné získat nový kód stejným způsobem. Po doplnění „Kódu elektronické žádosti“ je následně nutné žádost vytisknout papírově, případně do formátu PDF (pomocí pole „Uložení a tisk žádosti“ na první straně formuláře) a odeslat ji na krajský úřad podle jedné z uvedených variant:

→ Varianta 1 – „Papírové podání žádosti“

Formulář žádosti zpracovaný v **jednom vyhotovení včetně dokladů nutných k posouzení žádosti** se přijímá osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava nebo poštou v termínu od **11. 3. 2024 od 8:00 hod do 15. 3. 2024**. (Rozhodující je datum doručení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina dle podacího razítka. Za podání v termínu v poslední den lhůty se považuje i den předání poštovní službě). Žádost bude předložena v zalepené obálce označené: **Fond Vysočiny, Program „ZEMĚDĚLSKÉ AKCE 2024“**.

→ Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu“

Originál formuláře žádosti bude odeslán v termínu od **11. 3. 2024 od 8:00 hod do 15. 3. 2024** e-mailem na adresu podatelny KrÚ posta@kr-vysocina.cz včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Za originál elektronicky vyplněné žádosti se považuje elektronicky podepsaný formulář žádosti či e-mail podepsaný zaručeným elektronickým podpisem, jež obsahuje vyplněný formulář žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii a vznikly v listinné podobě, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Za podání žádosti není považováno zaslání odkazu pro její vyzvednutí z internetového či jiného úložiště. Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Program „ZEMĚDĚLSKÉ AKCE 2024“**. V případě podání žádosti prostřednictvím e-mailu je nutné respektovat požadavky na elektronická podání Krajského úřadu Kraje Vysočina, uvedené na adrese <https://www.kr-vysocina.cz/podatelnakrajskeho-uradu-kraje-vysocina/d-4032052>.

→ Varianta 3 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“

Formulář žádosti (nikoliv jen xml data ze žádosti) bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat na základě plné moci v termínu od **11. 3. 2024 od 8:00 hod do 15. 3. 2024** na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu) včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). Za podání žádosti není považováno zaslání odkazu pro její vyzvednutí z internetového či jiného úložiště. Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Program „ZEMĚDĚLSKÉ AKCE 2024“**.

15) Doklady nutné k posouzení žádosti:

1. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele, kterým je **výpis z registru osob** pro osoby právnické obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU.*

Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci z Fondu Vysočiny považován i elektronický výpis z veřejného rejstříku z webu justice.cz (žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání

a následně po kliknutí na výpis platných vytiskne pdf verzi výpisu) nebo z webu www.rzp.cz, pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu PDF. Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.

V případě, že doklad o právní subjektivitě nebude ani po výzvě k doplnění obsahovat požadované údaje o žadateli uvedené výše, bude žádost žadatele vyřazena z dalšího hodnocení.

2. Úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů zřízené dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (nedokládají obecně prospěšné společnosti a ústavy, jejichž zakladatelem je Česká republika nebo USC). *Tento výpis lze získat prostřednictvím datové schránky žadatele nebo na příslušném krajském soudě.*
3. Prostá kopie čestného prohlášení žadatele – viz samostatný formulář, který je zveřejněn se žádostí o poskytnutí dotace

16) Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):

Garantem programu je odbor životního prostředí a zemědělství, oddělení zemědělství, Krajský úřad Kraje Vysočina, Ke Skalce 5907/47, Jihlava, 586 01.

Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat odbor životního prostředí zemědělství, oddělení zemědělství Mgr. Marcela Rosická, tel. 564 602 577, e-mail: Rosicka.M@kr-vysocina.cz, Bc. Iva Horáková, tel. 564 602 381, e-mail: Horakova.I@kr-vysocina.cz Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat výše uvedenou osobou, můžete se tak vyhnout případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.

17) Závěrečná ustanovení

Žadatelé budou garantem programu vyzváni pouze k doplnění chybějících dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) výzvy a to prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

Žádost, která nesplňuje ostatní formální náležitosti dle podmínek výzvy (např. překročení maximální výše požadované dotace, nedodržení minimálního podílu příjemce dotace) nebo bude zaslána mimo termín vymezený pro podávání žádostí, bude z hodnocení vyřazena.

Podpora z Fondu Vysočiny nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení.

Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro přípravu, tvorbu a realizaci programů pro poskytování dotací z Fondu Vysočiny jsou k dispozici na webové stránce www.fondvysociny.cz.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Identifikační údaje žadatele	
Název žadatele	
IČO	
Sídlo	
Osoba oprávněná jednat za žadatele	

Prohlašuji tímto, že

- jsem **mikropodnikem či malým podnikem** ve smyslu Přílohy I (Definice malých a středních podniků) nařízení Komise (EU) č. 2022/2472 (Úř. věst. L 327, 14.12. 2022, s. 1-85) a Uživatelské příručky k definici malých a středních podniků. <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/42921>
- nejsem **podnikem v obtížích** dle článku 2 bodu 59) nařízení Komise (EU) č. 2022/2472, tj. že u mě nenastala alespoň jedna z následujících okolností:
 - a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem, jenž existuje po dobu kratší tří let, nebo – pro účely způsobilosti pro podporu rizikového financování – která není malým nebo středním podnikem, jenž splňuje podmínku uvedenou v čl. 21 odst. 3 písm. b) a je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za vlastní kapitál společnosti) vede k negativní kumulativní částce, která překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze I směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/34/EU¹ a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.
 - b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem, jenž existuje po dobu kratší tří let, nebo – pro účely způsobilosti pro podporu rizikového financování – která není malým nebo středním podnikem, jenž splňuje podmínku uvedenou v čl. 21 odst. 3 písm. b) a je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího vlastního kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“, považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU.

¹ Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/34/EU ze dne 26. června 2013 o ročních účetních závěrkách, konsolidovaných účetních závěrkách a souvisejících zprávách některých forem podniků, o změně směrnice Evropského parlamentu a Rady 2006/43/ES a o zrušení směrnic Rady 78/660/EHS a 83/349/EHS (Úř. věst. L 182, 29.6.2013, s. 19).

c) Vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.

d) Podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.

- nejsem podnikem, vůči němuž byl vystaven dosud neuhrazený inkasní příkaz k navrácení podpory v návaznosti na předchozí rozhodnutí Komise, jímž je podpora poskytnutá tímž členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

Prohlášení k odbornému vzdělávání a získávání dovedností, včetně vzdělávacích kurzů, workshopů, odborného vedení a informačním akcím

nerelevantní, neboť předmětem žádosti není odborné vzdělávání a získávání dovedností, včetně vzdělávacích kurzů, workshopů, odborného vedení či informační akce.

jako žadatel zajišťující předávání znalostí a informační akce disponuji za tímto účelem příslušnými kapacitami v podobě kvalifikovaných zaměstnanců a pravidelného školení a zároveň zajistím dostupnost předávaných znalostí a informací pro všechny způsobilé podniky v dotyčné oblasti, a to na základě objektivně stanovených podmínek.

Prohlášení k organizování soutěží, výstav nebo veletrhů a účasti na nich, vydávání publikací, které mají zvýšit informovanost širší veřejnosti o zemědělských produktech

nerelevantní, neboť předmětem žádosti není organizování soutěží, výstav nebo veletrhů a účast na nich, vydávání publikací, které mají zvýšit informovanost širší veřejnosti o zemědělských produktech.

jako žadatel zajistím dostupnost soutěží, výstav, účasti na nich či vydaných publikací pro všechny způsobilé podniky v dotyčné oblasti, a to na základě objektivně stanovených podmínek.

V dne

.....

podpis žadatele (osoby oprávněné za žadatele jednat)