

**Dokumentace zadávacího řízení veřejné zakázky na služby,
zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)**

Název veřejné zakázky:	Technický dozor stavebníka 01-2018, dopravní stavby
Název zadavatele:	Kraj Vysočina
IČO:	70890749
Adresa sídla:	Žižkova 1882/57, 587 33 Jihlava
Profil zadavatele:	https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	MUDr. Jiří Běhounek, hejtmán
Kontaktní osoba ve věcech zadání veřejné zakázky:	Ing. Lukáš Valenta, tel: +420 564 602 387; e-mail: valenta.l@kr-vysocina.cz
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Hana Matulová +420 564 602 219; e-mail: matulova.h@kr-vysocina.cz;

1 Rozdělení veřejné zakázky na části a pravidla pro účast

Veřejná zakázka je v souladu s ust. § 35 zákona rozdělena na části. Zadavatel v následujících částech dokumentace zadávacího řízení vymezuje rozsah těchto částí a stanovuje pravidla pro účast dodavatelů v jednotlivých částech a pro zadání těchto částí. **Všechna ustanovení této výzvy k podání nabídek, která se týkají povinností dodavatele ve vztahu k veřejné zakázce, platí pro každou jednotlivou část veřejné zakázky, nevyplývá-li z textu výzvy jinak.**

Veřejnou zakázku tvoří tyto 4 části:

- Část 1) II/602 Jihlava – most ev. č. 602-043
- Část 2) II/150 Pavlíkov – Leštinka
- Část 3) II/129 Březina – most ev. č. 129-003
- Část 4) II/360 Třebíč - Střítež

Zadavatel, v souladu s ust. § 35 a § 101 odst. 2 zákona, stanoví, že dodavatel je oprávněn podat nabídku na všechny či některé části veřejné zakázky nebo jen na jednu část veřejné zakázky. Každá část bude hodnocena samostatně a na každou část zakázky bude uzavřena samostatná smlouva.

2 Vymezení předmětu plnění zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení výkonu „Technického dozoru stavebníka“ (dále jen TD) spočívajícího v zajištění kontroly (shody) a dohledu nad plněním smluvních závazků zhotovitele specifikovaných ve Smlouvě o dílo se zvláštním důrazem na kvalitu a způsob provádění prací při současném respektování stanovisek a rozhodnutí příslušných veřejnoprávních orgánů vztahujících se k dotčené stavbě.

Veřejná zakázka je rozdělena na 4 níže uvedené části

Část 1) II/602 Jihlava – most ev. č. 602-043

Druh stavby:	rekonstrukce mostu
Místo stavby:	most ev.č. 602-043 na kom. II/602, okres Jihlava
Zhotovitel stavby:	dle výsledků výběrového řízení
Předpokládaná hodnota investiční akce:	47 772 430 Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota výkonu TD:	542 000 Kč bez DPH
Předpokládaný termín plnění:	po dobu realizace stavby 2/2018 - 02/2019

Část 2) II/150 Pavlíkov – Leštinka

Druh stavby:	rekonstrukce komunikace
Místo stavby:	silnice II/150, okres Havlíčkův Brod
Zhotovitel stavby:	dle výsledků výběrového řízení
Předpokládaná hodnota investiční akce:	74 800 000 Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota výkonu TD:	350 000 Kč bez DPH
Předpokládaný termín plnění:	po dobu realizace stavby 3/2018 - 04/2019

Část 3) II/129 Březina – most ev. č. 129-003

Druh stavby:	rekonstrukce mostu
Místo stavby:	most ev.č. 129-003 na kom. II/129, okres Pelhřimov
Zhotovitel stavby:	dle výsledků výběrového řízení
Předpokládaná hodnota investiční akce:	13 800 000 Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota výkonu TD:	200 000 Kč bez DPH
Předpokládaný termín plnění:	po dobu realizace stavby 04/2018 - 11/2018

Část 4) II/360 Třebíč - Strítěž

Druh stavby:	rekonstrukce komunikace
Místo stavby:	silnice II/360, okres Třebíč
Zhotovitel stavby:	dle výsledků výběrového řízení
Předpokládaná hodnota investiční akce:	21 000 000 Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota výkonu TD:	250 000 Kč bez DPH
Předpokládaný termín plnění:	po dobu realizace stavby 5/2018 – 2/2019

3 Termíny plnění veřejné zakázky

Termíny plnění veřejné zakázky jsou stanoveny v čl. 2, resp. v obchodních podmínkách k jednotlivým částem, které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení.

4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1 342 000,00 Kč bez DPH.
Předpokládané hodnoty jednotlivých částí zakázky jsou uvedeny v čl. 2 této výzvy.

5 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Hlavní předmět	CPV
71300000-1	Technicko-inženýrské služby
71322100-2	Stavební dozor pro stavebně inženýrské práce

6 Podrobné vymezení předmětu plnění jednotlivých částí veřejné zakázky

Předmětem plnění, totožným pro všechny části zakázky, je výkon činností TD konaných jménem a na účet zadavatele v tomto rozsahu.

Přípravné činnosti před zahájením stavby spočívající zejména v:

- prohlídce staveniště před zahájením vlastních stavebních prací,
- seznámení se s problematikou stavby včetně znalosti DSP a PDPS a soupisu prací,
- získání podrobné znalosti obsahu Smlouvy o dílo včetně jejích příloh,
- prostudování stanovisek a rozhodnutí příslušných veřejnoprávních orgánů vztahujících se ke stavbě,
- zabezpečení a organizaci protokolárního odevzdání staveniště zhotoviteli včetně zápisu o odevzdání a převzetí.

Práce spojené s prováděním stavby spočívající zejména v činnostech:

- fyzická přítomnost a výkon technického dozoru stavebníka na staveništi **minimálně ve 3 dnech v průběhu kalendářního týdne u částí 2), 3) a 4), u části 1) II/602 Jihlava – most ev. č. 602-043 minimálně v 5 dnech v průběhu kalendářního týdne**, pokud nebude se zadavatelem dohodnuto jinak,
- nepřetržitá fyzická přítomnost a výkon technického dozoru stavebníka na staveništi po dobu pokládky asfaltových vrstev,
- soustavná kontrola dodržování podmínek smlouvy o dílo uzavřené mezi stavebníkem a zhotovitelem,
- zajištění systematického doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, a kontroly, zda zhotovitel průběžně zpracovává dokumentaci skutečného provedení stavby,
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní dodatky a změny budou předkládány s vlastním vyjádřením zadavateli.
- Svolávání a organizace pravidelných kontrolních dnů v četnosti podle požadavku zadavatele,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami smlouvy o dílo a jejich předkládání zadavateli k evidenci či proplacení,
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty, nebo se stanou nepřístupnými, a účast na zkouškách prováděných v průběhu výstavby s kontrolou správnosti jejich provádění,
- kontrola dodržování schválených technologických postupů,
- spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek s projektem,
- sledování, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolování jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly apod.),
- sledování vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami smlouvy o dílo, provádění zápisů se zhodnocením kvality prací a dodávek, souladu postupu výstavby s časovým plánem a s požadavky na odstranění zjištěných nedostatků,
- spolupráce s odpovědnými pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení, nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrola a zabezpečování všech dokladů o provedených předepsaných zkouškách a revizích, evidence všech protokolů a zápisů,
- kontrola dodržení časového postupu prací a návrhy na řešení vzniklých prodlev,
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby, nebo její části,
- provedení soupisu vad a případných nedodělků a kontrola jejich odstraňování,
- zabezpečení a kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,

- uplatňování požadavků na zhotovitele vyplývající z předání a převzetí díla.

Práce po dokončení stavby spočívající zejména v činnostech:

- příprava podkladů pro žádost o kolaudační řízení a účast na kolaudačním řízení,
- zpracování podkladů pro závěrečné vyúčtování stavby po odstranění event. kolaudačních závad,
- vyplnění formuláře „Protokol o povýšení hodnoty dlouhodobého hmotného majetku Kraje Vysočina ve správě příspěvkové organizace“. Vyplněný formulář bude zadavateli předán při ukončení činnosti uchazeče.

Předměty plnění jednotlivých částí veřejné zakázky jsou dále podrobněji vymezeny přílohou této výzvy (návrhy obchodních podmínek).

6 Kvalifikace pro plnění veřejné zakázky:

Zadavatel v souladu s § 73 zákona požaduje prokázání:

- a) základní způsobilosti podle § 74 zákona,
- b) profesní způsobilosti podle § 77 zákona,
- c) technické kvalifikace podle § 79 zákona.

Zadavatel za účelem řádného prokázání splnění požadovaných kritérií níže stanovuje bližší rozsah prokázání kvalifikace.

6.1 Základní způsobilost

Způsobilým podle zákona není dodavatel, který podle § 74 odst. 1 písm.:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí současně prokázat základní způsobilost v rozsahu ust. § 74 odst. 2 zákona.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí současně prokázat základní způsobilost v rozsahu ust. § 74 odst. 3 zákona.

Dodavatel prokazuje splnění výše uvedených podmínek základní způsobilosti předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

6.2 Profesionální způsobilosti

Dodavatel v souladu s ust. § 77 odst. 1) zákona prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel v souladu s ust. § 77 odst. 2) písm. a) zákona předloží doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Dodavatel za tímto účelem předloží živnostenské oprávnění či licence zejména pro předmět podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, a to pro Obory činností náležející do živnosti volné „**Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy**“.

Zadavatel v souladu s § 77 odst. 2 písm. c) zákona požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Dodavatel předloží doklady:

- **pro část 1 a 3 osvědčení o autorizaci pro obor mosty a inženýrské konstrukce** vydaným dle zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,

- **pro část 2 a 4 osvědčení o autorizaci pro obor dopravní stavby** vydaným dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že provádění technického dozoru na stavbě bude moci provádět pouze osoba vlastnící výše uvedená osvědčení.

6.3 Technická kvalifikace

Zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona požaduje, aby dodavatel předložil **seznam významných služeb obdobného charakteru poskytnutých za poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení, s uvedením jejich základních údajů (identifikační údaje, rozsah, cena, doba poskytnutí atd.) dle vzoru Seznam významných služeb, jež je přílohou dokumentace zadávacího řízení.

Zadavatel s ohledem na složitost a rozsah plnění veřejné zakázky vymezuje **minimální úroveň** pro splnění technické kvalifikace v rozsahu **min. 3 významných služeb (musí se přitom jednat o služby řádně dokončené, s vydaným kolaudačním rozhodnutím), jejímž předmětem byl výkon technického dozoru stavebníka při přípravě a realizaci stavby v oboru dopravní stavby:**

- charakteru rekonstrukce či novostavby mostu s investičními náklady v minimální výši 18 mil. Kč bez DPH/stavbu u části 1,
- charakteru rekonstrukce či novostavby pozemní komunikace s investičními náklady v minimální výši 29 mil. Kč bez DPH/stavbu u části 2,
- charakteru rekonstrukce či novostavby mostu s investičními náklady v minimální výši 5 mil. Kč bez DPH/stavbu u části 3,
- charakteru rekonstrukce či novostavby pozemní komunikace s investičními náklady v minimální výši 8 mil. Kč bez DPH/stavbu u části 4.

Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel ve stanovené době poskytne nejméně 3 samostatné významné služby v rozsahu minimální úrovně stanovené zadavatelem.

Dodavatel může při předkládání technické kvalifikace využít přílohu dokumentace zadávacího řízení - Seznam významných služeb. Pro předložení Seznamu významných služeb ve formě čestného prohlášení může dodavatel využít vzor čestného prohlášení (viz příloha dokumentace zadávacího řízení).

6.4 Další ustanovení ke kvalifikaci

Doklady o kvalifikaci, předkládané dodavateli v nabídkách v kopiích, **mohou být nahrazeny čestným prohlášením** (jako vzor lze použít přílohu dokumentace zadávacího řízení – Čestné prohlášení o splnění kvalifikace) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. V průběhu zadávacího řízení si může zadavatel vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Ust. § 81 – 85 zákona a § 87 – 88 zákona se použijí obdobně.

Vybraný dodavatel je povinen, na vyžádání zadavatele, **předložit před uzavřením smlouvy originály či úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci**, pokud již nebyly předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Pro případ nabídky, jejímž obsahem bude nabídka na více částí veřejné zakázky, připouští zadavatel prokázání základních kvalifikačních předpokladů předložením jednoho vyhotovení požadovaných dokladů pro všechny části veřejné zakázky. Prokazování profesní a technické kvalifikace prostřednictvím předložení jednoho vyhotovení seznamu významných služeb pro všechny části veřejné zakázky, na které dodavatel podává nabídky, je možné za předpokladu, že předložený seznam bude svým obsahem odpovídat kritériím všech zvolených částí zakázky.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona, požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veř. zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

7 Dostupnost zadávací dokumentace

Zadavatel dle ust. § 53 odst. 1 zákona uveřejní dokumentaci zadávacího řízení na profilu zadavatele. Dodavatelům je umožněn neomezený a přímý dálkový přístup k této zadávací dokumentaci na profilu zadavatele Kraje Vysočina: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html.

Úhrada za zadávací dokumentaci není zadavatelem požadována.

Zadávací dokumentaci na profilu zadavatele tvoří:

- Oznámení o zahájení zadávacího řízení vč. požadavků a technických podmínek pro zpracování nabídky,
- krycí list nabídky,
- vzory dokumentů k předložení (čestné prohlášení, seznam významných služeb)
- návrhy příkazních smluv pro jednotlivé části veřejné zakázky,
- technická dokumentace.

8 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu ust. § 98 zákona.

Adresa pro doručení: *Krajský úřad Kraje Vysočina, Odbor dopravy a silničního hospodářství, Žižkova 1882/57, 587 33 Jihlava. Kontaktní osoba: Ing. Lukáš Valenta, kancelář č. C 2.28, tel. 564 602 387, e-mail: valenta.l@kr-vysocina.cz.*

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti. Vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní zadavatel na svém profilu zadavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo, v případě kdy o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zaslat vysvětlení zadávací dokumentace uveřejněné na profilu rovněž tázajícímu se dodavateli.

9 Podmínky sestavení a podání nabídek

9.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena pro každou část zakázky bude stanovena samostatně v členění dle krycího listu a za celé plnění předmětu části zakázky. Členění ceny dle krycího listu bude obsahovat samostatné ocenění:

- **prací před zahájením stavby,**
- **prací při provádění stavby (cena za měsíční plnění x počet měsíců trvání stavby),**
- **prací po dokončení stavby.**

Nabídková cena bude uvedena v korunách českých (CZK).

Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně DPH (sazba DPH v %) a nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky.

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění veřejné zakázky. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné

zakázky. Cena bude obsahovat ocenění případných dalších prací a dodávek, které vyplývají z vymezení předmětu veřejné zakázky.

Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese uchazeč.

9.2 Požadavky na formu a způsob podání nabídek

Dodavatelé podají nabídku v písemné formě v jednom vyhotovení. Zadavatel požaduje, aby dodavatelé podali své nabídky v řádně uzavřené obálce zabezpečené proti možnému rozlepení. Obálka s nabídkou bude označena názvem zakázky - „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – NEOTVÍRAT – Technický dozor stavebníka 01-2018, dopravní stavby**“. Na obálce bude uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni přiložit v nabídce originál nebo ověřenou kopii smlouvy, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

Uchazečům nebudou přiznána žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

9.3 Požadavky na způsob zpracování nabídky a obsahové členění

Dodavatel je oprávněn pro každou část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku, předložit samostatnou nabídku obsahující veškeré požadavky zadavatele vztahující se k dané části veřejné zakázky. Nabídka podaná na více částí veřejné zakázky bude obsahovat samostatná vyhotovení krycích listů a podepsaných návrhů smluv, tzn. pro každou část veřejné zakázky, na kterou dodavatel podává nabídku.

Dodavatel musí vypracovat nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny a jednotlivé listy nabídky pak očíslovány. Před krycím listem bude vložen přehledný a očíslovaný obsah nabídky. Jako celek musí být nabídka řádně uzavřena (zapečetěna), případně jiným vhodným způsobem zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy nabídky.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny v originále musí mít přeloženou úředně ověřenou kopii. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl a všechny tisky a kopie musí být dobře čitelné. Jednotlivé listy nabídky budou pevně svázané tak, aby bylo znemožněno manipulování s jednotlivými listy nabídky.

Zadavatel přivítá předložení kopie nabídky uchazeče v elektronické podobě na CD.

U jednotlivých částí dodavatel závazně použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech tohoto článku dokumentace zadávacího řízení:

- **Titulní list nabídky**
- **Obsah nabídky**

- **Krycí list nabídky** (Pro předložení seznamu poskytuje zadavatel závazný vzor Krycího listu nabídky, který je přílohou dokumentace zadávacího řízení). Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele (vč. osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena v členění dle termínu provádění prací TD, počet obdobných zakázek realizovaných v období posledních 5 let, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele.
- **doklady, jimiž dodavatel prokáže splnění kvalifikace,**
- **návrh příkazní smlouvy,**
- **návrh platebního kalendáře v členění po měsících,**
- **kalkulace odměny,**
- **ostatní požadavky zadavatele.**

10 Termín a místo podání nabídek veřejné zakázky

Lhůta pro podání nabídky je stanovena **do 19. 2. 2018 do 12:00 hod.**

Nabídky je možné doručit poštou nebo osobně každý pracovní den na podatelnu zadavatele na adrese Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, 587 33 Jihlava. Provozní doba podatelny je v úterý, čtvrtek a pátek v době od 8.00 hod. do 13.00 hod., v pondělí a ve středu je v době od 8.00 hod. do 17.00 hod.

11 Termín a místo otevírání obálek veřejné zakázky

Otevírání obálek s nabídkami proběhne v sídle zadavatele dne **19. 2. 2018 v 12:15 hod.** v zasedací místnosti **C 2.26.**

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně jeden zástupce dodavatele, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce dodavatele se prokáže dokladem totožnosti a plnou mocí podepsanou osobou oprávněnou za dodavatele jednat, pokud sám není touto osobou.

12 Nesoulad údajů o veřejné zakázce

V případě, že vznikne rozpor mezi údaji o veřejné zakázce obsaženými v různých částech dokumentace zadávacího řízení, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v obchodních podmínkách.

V případě, že vznikne rozpor mezi údaji o nabídkové ceně obsaženými v různých částech nabídky podané účastníkem zadávacího řízení, je pro hodnocení a posouzení nabídkové ceny podstatný údaj obsažený v návrhu smluvních obchodních podmínek předložených účastníkem v nabídce.

13 Hodnocení nabídek

Zadavatel v souladu s ust. § 114 odst. 1 zákona stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Zadavatel zároveň stanovuje, že ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2, věta první, zákona podle **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.**

Kritérium nabídkové ceny

Předmětem hodnocení tohoto dílčího kritéria bude nabídková cena, kterou dodavatel uvede v českých korunách bez DPH.

Kritérium kvality

Zadavatel stanovil v souladu s § 116 zákona kritérium kvality: **Zkušenosti dodavatele.**

Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. a) zákona kritéria hodnocení takto:

- a) Nabídková cena bez DPH,
- b) Zkušenosti dodavatele.

Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. b) zákona metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích takto:

a) V rámci kritéria hodnocení Nabídková cena bez DPH bude hodnocena nabídková cena v Kč bez DPH, a to podle její absolutní výše. Jako nejvýhodnější bude hodnocena minimální hodnota. Při hodnocení bude použita bodovací metoda, u níž je nejnižší hodnotě přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru nejnižší nabídkové ceny k hodnocené ceně. Matematické vyjádření bodového hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená cena v Kč}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 2 desetinná místa a bude dále násobeno vahou hodnotícího kritéria a).

b) V rámci kritéria hodnocení Zkušenosti dodavatele budou hodnoceny zkušenosti dodavatele s výkonem technického dozoru stavebníka obdobné veřejné zakázky v oboru dopravní stavby s investičními náklady ve výši min. 10 mil. Kč bez DPH/zakázku za posledních 5 let před zahájením této veřejné zakázky. Množství zkušeností dodavatele bude číslovkou uvedeno účastníkem v Křycím listu nabídky a podrobněji též v Seznamu obdobných veřejných zakázek, které tvoří přílohy této dokumentace zadávacího řízení. Účastník uvede v Seznamu obdobných veřejných zakázek následující údaje:

1. název zakázky
2. identifikační údaje objednatele vč. uvedení kontaktní osoby (tel. a e-mail),
4. termín realizace zakázky, resp. výkonu technického dozoru stavebníka,
3. investiční náklady zakázky.

Jako nejvýhodnější bude hodnocena maximální hodnota. Zadavatel zároveň stanovil limit pro maximální hodnotu počtu zkušeností dodavatele, a to v množství 10 zakázek. Pakliže účastníkem uvedený počet zkušeností s výkonem technického dozoru stavebníka v oboru dopravní stavby činí více než 10 zakázek, bude v takovém případě při hodnocení v kritériu b) použita u počtu zkušeností číselná hodnota 10.

Při hodnocení bude použita bodovací metoda, u níž je nejvyšší hodnotě přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty počtu zkušeností hodnocené nabídky k nejvyšší hodnotě počtu zkušeností ze všech podaných nabídek. Matematické vyjádření bodového hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{počet zkušeností dodavatele}}{\text{nejvyšší počet zkušeností dodavatele}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 2 desetinná místa a bude dále násobeno vahou hodnotícího kritéria b).

Váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. c) zákona váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii takto:

- | | |
|---------------------------|-------------|
| a) Nabídková cena bez DPH | váha: 90 %, |
| b) Zkušenosti dodavatele | váha: 10 %. |

Sestavení pořadí

Na základě součtu výsledných bodových hodnot jednotlivých nabídek v rámci kritérií hodnocení bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů za všechna kritéria hodnocení v součtu.

V případě rovnosti součtu bodů za všechna kritéria hodnocení rozhoduje o celkovém pořadí nabídek počet bodů získaných v kritériu s nejvyšší vahou. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nejvyšší hodnota v kritériu s nejvyšší vahou. Pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty nabídek shodné, rozhodne o pořadí nabídek los. Účastníkům, jejichž nabídky získaly shodné bodové hodnoty, bude umožněna účast na tomto losování.

14 Další podmínky zadávacího řízení a práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje oprávnění uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

15 Stanovení zadávací lhůty

Zadavatel s ohledem na druh zadávacího řízení a na předmět veřejné zakázky stanovuje, v souladu s ust. § 40 odst. 1) zákona, zadávací lhůtu v délce 5 měsíců. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

16 Komunikace s dodavateli

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v tomto zadávacím řízení bude, v souladu s § 211 odst. 1 zákona, probíhat zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky, s výjimkami stanovenými v § 211 odst. 3 zákona.

17 Další ustanovení

- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Tímto není dotčeno podání nabídek na části veřejné zakázky v rozsahu dle čl. 2 této dokumentace zadávacího řízení.
- Zadavatel nepripouští variantní řešení.
- Náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.
- Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou otevřeny. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Nabídka, která nebude úplná, bude ze zadávacího řízení vyřazena. Dodavatel bude následně zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli.
- Dodavatel podáním nabídky na tuto veřejnou zakázku uděluje zadavateli výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z ustanovení příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- Zadavatel se zavazuje, že vyjma skutečností uvedených v předchozí větě považuje informace o účastnících získané při tomto zadávacím řízení za důvěrné.

18 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění nebude zadavatelem organizována. Místo plnění veřejné zakázky je volně přístupné.

19 Obchodní podmínky

Veškeré obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, stanoví zadavatel formou závazného návrhu smlouvy (dále jen „návrh smlouvy“), který tvoří přílohu dokumentace zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení v nabídce doloží doplněný návrh smlouvy, který musí být v souladu s podmínkami veřejné zakázky, dokumentací zadávacího řízení a jím předloženou nabídkou. Účastník zadávacího řízení doplní do návrhu smlouvy údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení nebo u kterých to vyplývá ze zadávací dokumentace, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy či jejích příloh.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán účastníkem zadávacího řízení nebo statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení; v takovém případě doloží účastník zadávacího řízení toto oprávnění v originále či v úředně ověřené kopii v nabídce.

Účastník zadávacího řízení je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně účastníka zadávacího řízení, a to v souladu se skutečným stavem tak, aby bylo vymezení účastníka zadávacího řízení jednoznačné a dostatečně jasné. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem zadávacího řízení) jsou dodavatelé povinni doplnit ustanovení o společné odpovědnosti dodavatelů a oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele a tomu odpovídající slovní tvary v návrhu smlouvy a počet stejnopisů návrhu smlouvy.

Smlouva bude uzavřena podle § 2430 a násl., zákona č. 89/2012., občanský zákoník. Vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, ve smyslu ust. § 124 odst. 1) zákona, není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z uzavřených smluv o dílo třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

Odpovědi dodavatele, se kterým bude možno uzavřít smlouvu podle § 124 odst. 1) zákona, s dodatkem nebo odchylkou, které podstatně nemění obchodní podmínky, učiněné před podpisem smlouvy o dílo, nebudou považovány za přijetí nabídky, i když zadavatel bez zbytečného odkladu takové přijetí neodmítne.

V Jihlavě dne

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman

Číslo smlouvy příkazce:
Číslo smlouvy příkazníka:

Příkazní smlouva uzavřená podle § 2430 a násl. občanského zákoníku číslo 89/2012 Sb., v platném znění

za účelem provedení výkonu Technického dozoru stavebníka na akci:

II/602 Jihlava – most ev. č. 602 – 043

Článek 1 – Smluvní strany

1.1. Příkazce: **Kraj Vysočina**, Žižkova 1882/57, 587 33 Jihlava, zastoupený
hejtmanem MUDr. Jiřím Běhounkem
zástupce pro věci smluvní: MUDr. Jiří Běhounek – hejtman
zástupce pro věci technické: Ing. Irena Šedová, Ing. Hana Matulová
Bankovní spojení: Sberbank CZ, a.s., pobočka Jihlava
Číslo účtu: 4 211 080 635/6800
IČO: 70890749

(dále jen příkazce)

1.2. Příkazník:
Adresa:
zástupce pro věci smluvní:
IČO:
DIČ:
Peněžní ústav:
Číslo účtu:

(dále jen příkazník)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku **příkazní smlouvu**, kterou se příkazník zavazuje k provedení činností vymezených předmětem této smlouvy a příkazce se zavazuje k jejich převzetí a k zaplacení sjednané odměny za jejich provedení a obě strany se zavazují plnit podmínky obsažené v následujících ustanoveních této smlouvy.

Článek 2 – Předmět smlouvy

2.1. Příkazník se zavazuje, že za podmínek dohodnutých v této smlouvě vykoná jménem příkazce a na jeho účet výkon „Technického dozoru stavebníka“ (dále jen TD) spočívající v zajištění kontroly (shody) a dohledu nad plněním smluvních závazků zhotovitele stavby, se zvláštním důrazem na kvalitu a způsob provádění prací specifikovaných ve smlouvě o dílo na akci **II/602 Jihlava - most ev. č. 602 - 043**, dle projektové dokumentace ve stupni dokumentace pro stavební povolení a dokumentace pro provedení stavby.

2.2. Příkazce se zavazuje, že za výkon TD podle této smlouvy zaplatí příkazníkovi dohodnutou odměnu.

2.3. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti TD, které jsou předmětem této smlouvy, výhradně prostřednictvím autorizované osoby, jejímž prostřednictvím prokazoval splnění profesní způsobilosti, v rámci veřejné zakázky, na jejímž základě bylo rozhodnuto o výběru nejvhodnější nabídky pro tuto zakázku.

2.4. Příkazník je oprávněn, po předchozím písemném souhlasu příkazce, vykonávat činnosti TD dle této smlouvy i prostřednictvím jiné osoby, která splňuje podmínku osvědčení o autorizaci pro obor

dopravní stavby nebo osvědčení o autorizaci pro obor mosty a inženýrské konstrukce vydaným dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Osvědčení o autorizaci této osoby předloží příkazník při žádosti o změnu autorizované osoby dle tohoto článku.

2.5. Příkazník se podrobně seznámil s předmětem smlouvy, jsou mu známy všechny okolnosti potřebné pro zajištění TD v požadovaném rozsahu a zabezpečí ho na svoji odpovědnost.

Článek 3 – Rozsah a obsah předmětu plnění

Předmětem plnění jsou veškeré práce a činnosti v členění dle níže uvedených fází stavby.

3.1. Přípravné práce před zahájením stavby spočívající zejména v činnostech:

- prohlídka staveniště před zahájením vlastních stavebních prací,
- seznámení se s problematikou stavby, včetně znalosti DSP a PDPS a soupisu prací,
- získání podrobné znalosti obsahu Smlouvy o dílo včetně jejích příloh,
- prostudování stanovisek a rozhodnutí příslušných veřejnoprávních orgánů vztahujících se ke stavbě,
- zabezpečení vytyčení obvodu staveniště ve spolupráci se zhotovitelem, zajištění stabilizace vytyčovacími body a vypracování vytyčovacího protokolu včetně souřadnic příslušných směrové a výškové polohy,
- svolání vlastního aktu předání staveniště,
- příprava protokolu pro předání staveniště, koncept protokolu jako podklad pro prohlášení zhotovitele o převzetí staveniště. Součástí je i předání dokladové části – stavebních povolení a autorizované dokumentace dalších výtisků DSP a PDPS.

3.2. Práce spojené s prováděním stavby spočívající zejména v činnostech:

- fyzická přítomnost a výkon technického dozoru stavebníka na staveništi a to minimálně v 5 dnech v průběhu kalendářního týdne, pokud nebude s příkazcem dohodnuto jinak,
- soustavná kontrola dodržování podmínek smlouvy o dílo uzavřené mezi příkazcem (objednatel, stavebník) a zhotovitelem,
- zabezpečení systematického doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a kontroly, zda zhotovitel průběžně zpracovává dokumentaci skutečného provedení stavby,
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Veškeré dodatky a změny budou předkládány s vlastním vyjádřením příkazci,
- svolávání a organizace pravidelných kontrolních dnů v četnosti podle požadavku příkazce,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami smlouvy o dílo a jejich předkládání příkazci k evidenci či proplacení,
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty, nebo se stanou nepřístupnými a účast na zkouškách prováděných v průběhu výstavby s kontrolou správnosti jejich provádění,
- kontrola a odsouhlasení schválených technologických postupů,
- spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek s projektem,
- sledování, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolování jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly apod.), je přítomen kontrolním zkouškám, které provádí zhotovitel na staveništi,
- provádění nepřetržité kontroly při pokládce asfaltových směsí (obrusné a ložné vrstvy),

- je přítomen po celou dobu provádění technologicky důležitých prací, kontroluje a odsouhlasuje postup podle schváleného TP, kontroluje správnost vyplnění protokolů o pracovním postupu (např. betonáže, předpínání výztuže, injektáže, izolace apod.),
- sledování vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami smlouvy o dílo, provádění zápisů se zhodnocením kvality prací a dodávek, souladu postupu výstavby s časovým plánem a s požadavky na odstranění zjištěných nedostatků; kontrola zápisů provedených zhotovitelem, a to nejpozději 1x během tří dnů, kontrolu potvrdí svým podpisem,
- spolupráce s odpovědnými pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení, nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrola a zabezpečování všech dokladů o provedených předepsaných zkouškách a revizích, evidence všech protokolů a zápisů,
- vypracování a zaslání příslušnému stavebnímu úřadu výzvy ke konání kontrolních prohlídek stavby dle vydaného stavebního povolení včetně zajištění podkladů nutných pro provedení prohlídky,
- kontrola a odsouhlasení časového postupu prací dle odsouhlaseného harmonogramu a návrhy na řešení vzniklých prodlev,
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby, nebo její části,
- kontrola a odsouhlasení dokumentace skutečného provedení stavby,
- provedení soupisu vad a případných nedodělků a kontrola jejich odstraňování,
- zabezpečení a kontrola vyklizení pracoviště zhotovitelem,
- uplatňování požadavků na zhotovitele vyplývajících z předání a převzetí díla.

3.3. Práce po dokončení stavby spočívající zejména v činnostech:

- příprava podkladů pro žádost o vydání kolaudačního souhlasu včetně vypracování návrhu na vydání kolaudačního souhlasu a účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby, v případě potřeby na vyzvání příkazce a zajištění podkladů k předčasnému užívání stavby,
- zpracování podkladů pro závěrečné vyúčtování stavby,
- příprava podkladů pro vyplnění formuláře „Protokol o povýšení hodnoty dlouhodobého hmotného majetku Kraje Vysočina ve správě příspěvkové organizace“,
- před potvrzením nároku na konečnou platbu ověří a zkontroluje:
 - o náležitosti týkající se plateb za období od začátku posledního měsíce k datu uvedenému v protokolu obdobně jako v případě měsíční faktury,
 - o správnost množství všech skutečně provedených prací,
 - o správnost použití cen a sazeb,
 - o správnost zvýšení nebo snížení ceny díla v důsledku změn,
 - o náležitosti týkající se provizorních položek a prací za ceny hodinové práce,
 - o náležitosti týkající se dodatečných plateb.

Článek 4 - Čas plnění

- 4.1. Příkazník zahájí činnost ihned po nabytí účinnosti této smlouvy. Předpokládaný termín zahájení 2/2018.
- 4.2. Příkazník ukončí svoji činnost předáním dokončené stavby zhotovitelem na základě předávacího protokolu, případně odstraněním poslední vady a nedodělků z přejímacího řízení doložené protokolem o odstranění vad a nedodělků včetně odsouhlasení závěrečného vyúčtování stavebních nákladů. Předpokládaný termín dokončení 2/2019. Čas plnění zahrnuje 13 stavebně realizačních měsíců.

Článek 5 – Odměna příkazníka, platební podmínky

5.1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za uskutečnění činností podle této smlouvy smluvní dohodnutou nejvýše přípustnou odměnu ve výši

Cena celkem bez DPH:,- Kč

DPH 21%:,- Kč

Cena celkem včetně DPH:,- Kč

(cena celkem včetně DPH slovy: korun českých)

5.2. Celkovou a pro účely fakturace rozhodnou cenou se rozumí cena vč. DPH.

5.3. V ceně podle bodu 5. 1. jsou zahrnuty veškeré náklady na výkon činností příkazníka. Cena za dílo může být upravena (zvýšena či snížena) dodatky k této smlouvě v případě změny zákonných sazeb DPH.

5.4. Dohodnutá odměna bude příkazníkovi proplacena na základě jeho daňových dokladů (faktur) v těchto etapách:

- činnost podle čl. 3.1.
po ukončení přípravných prací souvisejících se zahájením stavby
- činnost podle čl. 3.2.
v průběhu realizace díla (fakturace bude provedena dle platebního kalendáře, který tvoří přílohu příkazní smlouvy).
- činnost podle čl. 3.3.
po podpisu předávacího protokolu, případně protokolu o odstranění poslední vady a nedodělku bude uhrazena zbývající část ceny předmětu plnění.

5.5. Faktury za jednotlivá dílčí plnění i konečná faktura za poslední dílčí plnění, dle odst. 3.1., 3.2., 3.3., budou vyhotoveny v jednom vyhotovení a doručeny na adresu příkazce. Pro účely vystavení daňového dokladu se použije označení příkazce: Kraj Vysočina, Žižkova 1882/57, 587 33 Jihlava, IČO: 708 90 749. Mimo povinných náležitostí dle zákona je příkazník povinen uvádět na daňovém dokladu doslovný a přesný název akce, který je definován v ustanovení čl. 2 této smlouvy. Dále bude na účetním dokladu uvedeno registrační číslo projektu, tj. CZ .06.1.42/0.0/0.0/17_082/0007638.

5.6. Mezi smluvními stranami se touto smlouvou sjednává, že celkové plnění, na které je uzavřena tato smlouva, je souhrnem dílčích plnění, jimiž se rozumí plnění, která se podle této smlouvy uskuteční ve sjednaných lhůtách. Za dílčí plnění jsou dohodou smluvních stran považovány činnosti provedené zhotovitelem dle článku 3. Každé dílčí plnění uskutečněné podle čl. 3 této smlouvy je ve vztahu k dani z přidané hodnoty považováno za zdanitelné plnění uskutečněné vždy posledního dne daného kalendářního měsíce.

5.7. Příkazník je povinen vždy do patnácti dnů od posledního dne daného kalendářního měsíce, resp. od ukončení dílčího plnění, vyhotovit pro objednatele fakturu – daňový doklad, která bude deklarovat cenu dílčího plnění, tedy bude představovat cenu činností provedených příkazníkem dle této smlouvy vždy v průběhu daného kalendářního měsíce.

5.8. Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet příkazníka, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).

5.9. Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy příkazník stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že příkazce uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Příkazcem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované příkazníkem.

5.10. Příkazce ve smyslu § 2436 občanského zákoníku uhradí prokázané náklady, které příkazník nutně nebo účelně vynaložil při plnění předmětu smlouvy - správní a jiné poplatky. Úkony, na základě kterých tyto náklady vzniknou, příkazník s příkazcem předem projedná.

5.11. Lhůta splatnosti daňových dokladů se vzájemnou dohodou sjednává do 30 ti dnů ode dne, kdy příkazce obdrží oprávněně vystavený daňový doklad.

5.12. Práce, které se případně vyskytnou nad rámec předmětu smlouvy, budou dohodnuty v dodatku této příkazní smlouvy. Odměna za tyto práce bude sjednána v souladu s náklady příkazníka dle přílohy této smlouvy – kalkulace odměny.

Článek 6 – Práva a povinnosti smluvních stran

6.1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování smluvené záležitosti s veškerou odbornou péčí, podle svých schopností a znalostí a podle pokynů příkazce.

6.2. Příkazce se předem písemně vyjádří zejména k návrhům dodatků smlouvy o dílo, cenám a časům plnění a k jiným důležitým úkonům příkazníka při plnění předmětu smlouvy.

6.3. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu věci, které za něj převzal při vyřizování záležitostí.

6.4. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré informace, které jsou nutné k zařizení záležitosti, pokud k zajištění těchto informací není smluvně vázán příkazník.

6.5. Příkazce je oprávněn vyhradit si účast svého pověřeného zástupce při jakémkoliv úkonu příkazníka, který se týká předmětu této smlouvy.

6.6. Dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, je příkazník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly do konce udržitelnosti projektu (5 let od proplacení závěrečné žádosti o platbu).

Článek 7 – Změna závazku

7.1. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných, číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

7.2. K návrhům dodatků této smlouvy se smluvní strany zavazují písemně vyjádřit do sedmi dnů ode dne doručení. Po tuto dobu je navrhuující strana tímto návrhem vázána.

Článek 8 – Sankce

8.1. V případě, že příkazce prokáže nedostatky v práci příkazníka a příkazník tyto nedostatky neodstraní v přiměřené lhůtě stanovené příkazcem, je příkazce oprávněn uplatnit sankci do výše 10.000,- Kč za každý nedostatek, u něhož je příkazník v prodlení, a to za každý den tohoto prodlení.

8.2. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody způsobenou příkazníkem a zjednání nápravy vedoucí k odstranění vady.

8.3. V případě prodlení příkazce se zaplacením faktur uhradí příkazce příkazníkovi úrok z prodlení ve výši stanovené příslušným právním předpisem, nejméně 0,015% z ceny díla sjednané touto smlouvou za každý den prodlení.

8.4. Pro případ neuhrazené pohledávky spočívající v plnění úroků z prodlení, dle ustanovení této smlouvy, se ujednává, že dlužník zaplatí spolu s úroky také úroky z úroků. Výše úroků bude stanovena v souladu s příslušným právním předpisem.

Článek 9 – Odpovědnost za škodu

9.1. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.

9.2. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy s limitem min. 2 mil. Kč.

9.3. Příkazník je povinen předat příkazci úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy na požadované pojištění dle čl. 9.2. této smlouvy nejpozději při podpisu této smlouvy.

9.4. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.

Článek 10 – Ostatní ujednání, závěrečná ustanovení

10.1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, ode dne jejího podpisu do dne ukončení předmětu plnění.

10.2. Příkazník je oprávněn vypovědět smlouvu s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplyvá-li z výpovědi doba pozdější. Do doby ukončení výpovědní lhůty jsou smluvní strany vázány zněním § 2440 občanského zákoníku.

10.3. Příkazce může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Smlouva může být rovněž zrušena dohodou smluvních stran. Výpověď i dohoda musí být v písemné formě.

10.4. Příkazce má právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že v souvislosti s plněním účelu této smlouvy dojde ke spáchání trestného činu. Výpovědní doba činí 3 dny a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno příkazníkovi.

10.5. Příkazce si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, že stavba, pro kterou se sjednává předmět plnění dle č. 2, nebude zahájena v termínu 12 měsíců od podpisu této smlouvy. Příkazník bere tuto skutečnost na vědomí a pro případ, že se tak stane, je s tím srozuměn.

10.6. Příkazník prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházel, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání

veřejné zakázky, na kterou s ním zadavatel uzavřel smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním uchazečům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.

10.7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva neobsahuje žádné údaje, které by byly smluvními stranami považovány za obchodní tajemství, stejně tak jako údaje, jejichž zveřejnění by bránilo jiné právní předpisy.

10.8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

10.9. Příkazník výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy - Registru smluv a na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

10.10. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Příkazce.

10.11. Pro vztahy výslovně neupravené touto smlouvou platí příslušná ustanovení občanského zákoníku. Smluvní strany se dohodly na tom, že při plnění této smlouvy nebudou mít obchodní zvyklosti přednost před dispozitivními ustanoveními zákona.

10.12. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028.

10.13. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

10.14. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři obdrží příkazce a jeden příkazník.

10.15. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz svobodné a vážné vůle připojují své podpisy.

10.16. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

- kalkulace odměny
- platební kalendář

V Jihlavě dne

V dne

příkazce:

příkazník:

.....
MUDr. Jiří Běhounek
hejtman

.....
.....

Číslo smlouvy příkazce:
Číslo smlouvy příkazníka:

Příkazní smlouva uzavřená podle § 2430 a násl. občanského zákoníku číslo 89/2012 Sb., v platném znění

za účelem provedení výkonu Technického dozoru stavebníka na akci:

II/150 Pavlíkov - Leštinka

Článek 1 – Smluvní strany

1.1. Příkazce: **Kraj Vysočina**, Žižkova 1882/57, 587 33 Jihlava, zastoupený
hejtmanem MUDr. Jiřím Běhounkem
zástupce pro věci smluvní: MUDr. Jiří Běhounek – hejtman
zástupce pro věci technické: Ing. Irena Šedová, Ing. Hana Matulová
Bankovní spojení: Sberbank CZ, a.s., pobočka Jihlava
Číslo účtu: 4 200 580 976/6800
IČO: 70890749

(dále jen příkazce)

1.2. Příkazník:
Adresa:
zástupce pro věci smluvní:
IČO:
DIČ:
Peněžní ústav:
Číslo účtu:

(dále jen příkazník)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku **příkazní smlouvu**, kterou se příkazník zavazuje k provedení činností vymezených předmětem této smlouvy a příkazce se zavazuje k jejich převzetí a k zaplacení sjednané odměny za jejich provedení a obě strany se zavazují plnit podmínky obsažené v následujících ustanoveních této smlouvy.

Článek 2 – Předmět smlouvy

2.1. Příkazník se zavazuje, že za podmínek dohodnutých v této smlouvě vykoná jménem příkazce a na jeho účet výkon „Technického dozoru stavebníka“ (dále jen TD) spočívající v zajištění kontroly (shody) a dohledu nad plněním smluvních závazků zhotovitele stavby, se zvláštním důrazem na kvalitu a způsob provádění prací specifikovaných ve smlouvě o dílo na akci **II/150 Pavlíkov - Leštinka**, dle projektové dokumentace ve stupni dokumentace pro stavební povolení a dokumentace pro provedení stavby.

2.2. Příkazce se zavazuje, že za výkon TD podle této smlouvy zaplatí příkazníkovi dohodnutou odměnu.

2.3. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti TD, které jsou předmětem této smlouvy, výhradně prostřednictvím autorizované osoby, jejímž prostřednictvím prokazoval splnění profesní způsobilosti, v rámci veřejné zakázky, na jejímž základě bylo rozhodnuto o výběru nejvhodnější nabídky pro tuto zakázku.

2.4. Příkazník je oprávněn, po předchozím písemném souhlasu příkazce, vykonávat činnosti TD dle této smlouvy i prostřednictvím jiné osoby, která splňuje podmínku osvědčení o autorizaci pro obor

dopravní stavby nebo osvědčení o autorizaci pro obor mosty a inženýrské konstrukce vydaným dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Osvědčení o autorizaci této osoby předloží příkazník při žádosti o změnu autorizované osoby dle tohoto článku.

2.5. Příkazník se podrobně seznámil s předmětem smlouvy, jsou mu známy všechny okolnosti potřebné pro zajištění TD v požadovaném rozsahu a zabezpečí ho na svoji odpovědnost.

Článek 3 – Rozsah a obsah předmětu plnění

Předmětem plnění jsou veškeré práce a činnosti v členění dle níže uvedených fází stavby.

3.1. Přípravné práce před zahájením stavby spočívající zejména v činnostech:

- prohlídka staveniště před zahájením vlastních stavebních prací,
- seznámení se s problematikou stavby, včetně znalosti DSP a PDPS a soupisu prací,
- získání podrobné znalosti obsahu Smlouvy o dílo včetně jejích příloh,
- prostudování stanovisek a rozhodnutí příslušných veřejnoprávních orgánů vztahujících se ke stavbě,
- zabezpečení vytyčení obvodu staveniště ve spolupráci se zhotovitelem, zajištění stabilizace vytyčovacími body a vypracování vytyčovacího protokolu včetně souřadnic příslušných směrové a výškové polohy,
- svolání vlastního aktu předání staveniště,
- příprava protokolu pro předání staveniště, koncept protokolu jako podklad pro prohlášení zhotovitele o převzetí staveniště. Součástí je i předání dokladové části – stavebních povolení a autorizované dokumentace dalších výtisků DSP a PDPS.

3.2. Práce spojené s prováděním stavby spočívající zejména v činnostech:

- fyzická přítomnost a výkon technického dozoru stavebníka na staveništi a to minimálně ve 3 dnech v průběhu kalendářního týdne, pokud nebude s příkazcem dohodnuto jinak,
- soustavná kontrola dodržování podmínek smlouvy o dílo uzavřené mezi příkazcem (objednatel, stavebník) a zhotovitelem,
- zabezpečení systematického doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a kontroly, zda zhotovitel průběžně zpracovává dokumentaci skutečného provedení stavby,
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Veškeré dodatky a změny budou předkládány s vlastním vyjádřením příkazci,
- svolávání a organizace pravidelných kontrolních dnů v četnosti podle požadavku příkazce,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami smlouvy o dílo a jejich předkládání příkazci k evidenci či proplacení,
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty, nebo se stanou nepřístupnými a účast na zkouškách prováděných v průběhu výstavby s kontrolou správnosti jejich provádění,
- kontrola a odsouhlasení schválených technologických postupů,
- spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek s projektem,
- sledování, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolování jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly apod.), je přítomen kontrolním zkouškám, které provádí zhotovitel na staveništi,
- provádění nepřetržité kontroly při pokládce asfaltových směsí (obrusné a ložné vrstvy),

- je přítomen po celou dobu provádění technologicky důležitých prací, kontroluje a odsouhlasuje postup podle schváleného TP, kontroluje správnost vyplnění protokolů o pracovním postupu (např. betonáže, předpínání výztuže, injektáže, izolace apod.),
- sledování vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami smlouvy o dílo, provádění zápisů se zhodnocením kvality prací a dodávek, souladu postupu výstavby s časovým plánem a s požadavky na odstranění zjištěných nedostatků; kontrola zápisů provedených zhotovitelem, a to nejpozději 1x během tří dnů, kontrolu potvrdí svým podpisem,
- spolupráce s odpovědnými pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení, nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrola a zabezpečování všech dokladů o provedených předepsaných zkouškách a revizích, evidence všech protokolů a zápisů,
- vypracování a zaslání příslušnému stavebnímu úřadu výzvy ke konání kontrolních prohlídek stavby dle vydaného stavebního povolení včetně zajištění podkladů nutných pro provedení prohlídky,
- kontrola a odsouhlasení časového postupu prací dle odsouhlaseného harmonogramu a návrhy na řešení vzniklých prodlev,
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby, nebo její části,
- kontrola a odsouhlasení dokumentace skutečného provedení stavby,
- provedení soupisu vad a případných nedodělků a kontrola jejich odstraňování,
- zabezpečení a kontrola vyklizení pracoviště zhotovitelem,
- uplatňování požadavků na zhotovitele vyplývajících z předání a převzetí díla.

3.3. Práce po dokončení stavby spočívající zejména v činnostech:

- příprava podkladů pro žádost o vydání kolaudačního souhlasu včetně vypracování návrhu na vydání kolaudačního souhlasu a účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby, v případě potřeby na vyzvání příkazce a zajištění podkladů k předčasnému užívání stavby,
- zpracování podkladů pro závěrečné vyúčtování stavby,
- příprava podkladů pro vyplnění formuláře „Protokol o povýšení hodnoty dlouhodobého hmotného majetku Kraje Vysočina ve správě příspěvkové organizace“,
- před potvrzením nároku na konečnou platbu ověří a zkontroluje:
 - náležitosti týkající se plateb za období od začátku posledního měsíce k datu uvedenému v protokolu obdobně jako v případě měsíční faktury,
 - správnost množství všech skutečně provedených prací,
 - správnost použití cen a sazeb,
 - správnost zvýšení nebo snížení ceny díla v důsledku změn,
 - náležitosti týkající se provizorních položek a prací za ceny hodinové práce,
 - náležitosti týkající se dodatečných plateb.

Článek 4 - Čas plnění

- 4.1. Příkazník zahájí činnost ihned po nabytí účinnosti této smlouvy. Předpokládaný termín zahájení 3/2018.
- 4.2. Příkazník ukončí svoji činnost předáním dokončené stavby zhotovitelem na základě předávacího protokolu, případně odstraněním poslední vady a nedodělků z přejímacího řízení doložené protokolem o odstranění vad a nedodělků včetně odsouhlasení závěrečného vyúčtování stavebních nákladů. Předpokládaný termín dokončení 4/2019. Čas plnění zahrnuje 14 stavebně realizačních měsíců.

Článek 5 – Odměna příkazníka, platební podmínky

5.1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za uskutečnění činností podle této smlouvy smluvní dohodnutou nejvýše přípustnou odměnu ve výši

Cena celkem bez DPH:,- Kč

DPH 21%:,- Kč

Cena celkem včetně DPH:,- Kč

(cena celkem včetně DPH slovy: korun českých)

5.2. Celkovou a pro účely fakturace rozhodnou cenou se rozumí cena vč. DPH.

5.3. V ceně podle bodu 5. 1. jsou zahrnuty veškeré náklady na výkon činností příkazníka. Cena za dílo může být upravena (zvýšena či snížena) dodatky k této smlouvě v případě změny zákonných sazeb DPH.

5.4. Dohodnutá odměna bude příkazníkovi proplacena na základě jeho daňových dokladů (faktur) v těchto etapách:

- činnost podle čl. 3.1.
po ukončení přípravných prací souvisejících se zahájením stavby
- činnost podle čl. 3.2.
v průběhu realizace díla (fakturace bude provedena dle platebního kalendáře, který tvoří přílohu příkazní smlouvy).
- činnost podle čl. 3.3.
po podpisu předávacího protokolu, případně protokolu o odstranění poslední vady a nedodělku bude uhrazena zbývající část ceny předmětu plnění.

5.5. Faktury za jednotlivá dílčí plnění i konečná faktura za poslední dílčí plnění, dle odst. 3.1., 3.2., 3.3., budou vyhotoveny v jednom vyhotovení a doručeny na adresu příkazce. Pro účely vystavení daňového dokladu se použije označení příkazce: Kraj Vysočina, Žižkova 1882/57, 587 33 Jihlava, IČO: 708 90 749. Mimo povinných náležitostí dle zákona je příkazník povinen uvádět na daňovém dokladu doslovný a přesný název akce, který je definován v ustanovení čl. 2 této smlouvy. Dále bude na účetním dokladu uvedeno registrační číslo projektu, tj. CZ .06.1.42/0.0/0.0/17_082/0006484.

5.6. Mezi smluvními stranami se touto smlouvou sjednává, že celkové plnění, na které je uzavřena tato smlouva, je souhrnem dílčích plnění, jimiž se rozumí plnění, která se podle této smlouvy uskuteční ve sjednaných lhůtách. Za dílčí plnění jsou dohodou smluvních stran považovány činnosti provedené zhotovitelem dle článku 3. Každé dílčí plnění uskutečněné podle čl. 3 této smlouvy je ve vztahu k dani z přidané hodnoty považováno za zdanitelné plnění uskutečněné vždy posledního dne daného kalendářního měsíce.

5.7. Příkazník je povinen vždy do patnácti dnů od posledního dne daného kalendářního měsíce, resp. od ukončení dílčího plnění, vyhotovit pro objednatele fakturu – daňový doklad, která bude deklarovat cenu dílčího plnění, tedy bude představovat cenu činností provedených příkazníkem dle této smlouvy vždy v průběhu daného kalendářního měsíce.

5.8. Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet příkazníka, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).

5.9. Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy příkazník stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že příkazce uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Příkazcem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované příkazníkem.

5.10. Příkazce ve smyslu § 2436 občanského zákoníku uhradí prokázané náklady, které příkazník nutně nebo účelně vynaložil při plnění předmětu smlouvy - správní a jiné poplatky. Úkony, na základě kterých tyto náklady vzniknou, příkazník s příkazcem předem projedná.

5.11. Lhůta splatnosti daňových dokladů se vzájemnou dohodou sjednává do 30 ti dnů ode dne, kdy příkazce obdrží oprávněně vystavený daňový doklad.

5.12. Práce, které se případně vyskytnou nad rámec předmětu smlouvy, budou dohodnuty v dodatku této příkazní smlouvy. Odměna za tyto práce bude sjednána v souladu s náklady příkazníka dle přílohy této smlouvy – kalkulace odměny.

Článek 6 – Práva a povinnosti smluvních stran

6.1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování smluvené záležitosti s veškerou odbornou péčí, podle svých schopností a znalostí a podle pokynů příkazce.

6.2. Příkazce se předem písemně vyjádří zejména k návrhům dodatků smlouvy o dílo, cenám a časům plnění a k jiným důležitým úkonům příkazníka při plnění předmětu smlouvy.

6.3. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu věci, které za něj převzal při vyřizování záležitostí.

6.4. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré informace, které jsou nutné k zařizení záležitosti, pokud k zajištění těchto informací není smluvně vázán příkazník.

6.5. Příkazce je oprávněn vyhradit si účast svého pověřeného zástupce při jakémkoliv úkonu příkazníka, který se týká předmětu této smlouvy.

6.6. Dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, je příkazník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly do konce udržitelnosti projektu (5 let od proplacení závěrečné žádosti o platbu).

Článek 7 – Změna závazku

7.1. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných, číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

7.2. K návrhům dodatků této smlouvy se smluvní strany zavazují písemně vyjádřit do sedmi dnů ode dne doručení. Po tuto dobu je navrhuující strana tímto návrhem vázána.

Článek 8 – Sankce

8.1. V případě, že příkazce prokáže nedostatky v práci příkazníka a příkazník tyto nedostatky neodstraní v přiměřené lhůtě stanovené příkazcem, je příkazce oprávněn uplatnit sankci do výše 10.000,- Kč za každý nedostatek, u něhož je příkazník v prodlení, a to za každý den tohoto prodlení.

8.2. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody způsobenou příkazníkem a zjednání nápravy vedoucí k odstranění vady.

8.3. V případě prodlení příkazce se zaplacením faktur uhradí příkazce příkazníkovi úrok z prodlení ve výši stanovené příslušným právním předpisem, nejméně 0,015% z ceny díla sjednané touto smlouvou za každý den prodlení.

8.4. Pro případ neuhrazené pohledávky spočívající v plnění úroků z prodlení, dle ustanovení této smlouvy, se ujednává, že dlužník zaplatí spolu s úroky také úroky z úroků. Výše úroků bude stanovena v souladu s příslušným právním předpisem.

Článek 9 – Odpovědnost za škodu

9.1. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.

9.2. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy s limitem min. 2 mil. Kč.

9.3. Příkazník je povinen předat příkazci úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy na požadované pojištění dle čl. 9.2. této smlouvy nejpozději při podpisu této smlouvy.

9.4. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.

Článek 10 – Ostatní ujednání, závěrečná ustanovení

10.1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, ode dne jejího podpisu do dne ukončení předmětu plnění.

10.2. Příkazník je oprávněn vypovědět smlouvu s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplyvá-li z výpovědi doba pozdější. Do doby ukončení výpovědní lhůty jsou smluvní strany vázány zněním § 2440 občanského zákoníku.

10.3. Příkazce může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Smlouva může být rovněž zrušena dohodou smluvních stran. Výpověď i dohoda musí být v písemné formě.

10.4. Příkazce má právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že v souvislosti s plněním účelu této smlouvy dojde ke spáchání trestného činu. Výpovědní doba činí 3 dny a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno příkazníkovi.

10.5. Příkazce si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, že stavba, pro kterou se sjednává předmět plnění dle č. 2, nebude zahájena v termínu 12 měsíců od podpisu této smlouvy. Příkazník bere tuto skutečnost na vědomí a pro případ, že se tak stane, je s tím srozuměn.

10.6. Příkazník prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházel, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání

veřejné zakázky, na kterou s ním zadavatel uzavřel smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním uchazečům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.

10.7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva neobsahuje žádné údaje, které by byly smluvními stranami považovány za obchodní tajemství, stejně tak jako údaje, jejichž zveřejnění by bránilo jiné právní předpisy.

10.8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

10.9. Příkazník výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy - Registru smluv a na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

10.10. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Příkazce.

10.11. Pro vztahy výslovně neupravené touto smlouvou platí příslušná ustanovení občanského zákoníku. Smluvní strany se dohodly na tom, že při plnění této smlouvy nebudou mít obchodní zvyklosti přednost před dispozitivními ustanoveními zákona.

10.12. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028.

10.13. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

10.14. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři obdrží příkazce a jeden příkazník.

10.15. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz svobodné a vážné vůle připojují své podpisy.

10.16. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

- kalkulace odměny
- platební kalendář

V Jihlavě dne

V dne

příkazce:

příkazník:

.....
MUDr. Jiří Běhounek
hejtman

.....
.....

Číslo smlouvy příkazce:
Číslo smlouvy příkazníka:

Příkazní smlouva uzavřená podle § 2430 a násl. občanského zákoníku číslo 89/2012 Sb., v platném znění

za účelem provedení výkonu Technického dozoru stavebníka na akci:

II/129 Březina – most ev. č. 129-003

Článek 1 – Smluvní strany

1.1. Příkazce: **Kraj Vysočina**, Žižkova 1882/57, 587 33 Jihlava, zastoupený
hejtmanem MUDr. Jiřím Běhounkem
zástupce pro věci smluvní: MUDr. Jiří Běhounek – hejtman
zástupce pro věci technické: Tomáš Pípal, Ing. Hana Matulová
Bankovní spojení: Sberbank CZ, a.s., pobočka Jihlava
Číslo účtu: 4 200 201 358/6800
IČO: 70890749

(dále jen příkazce)

1.2. Příkazník:
Adresa:
zástupce pro věci smluvní:
IČO:
DIČ:
Peněžní ústav:
Číslo účtu:

(dále jen příkazník)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku **příkazní smlouvu**, kterou se příkazník zavazuje k provedení činností vymezených předmětem této smlouvy a příkazce se zavazuje k jejich převzetí a k zaplacení sjednané odměny za jejich provedení a obě strany se zavazují plnit podmínky obsažené v následujících ustanoveních této smlouvy.

Článek 2 – Předmět smlouvy

2.1. Příkazník se zavazuje, že za podmínek dohodnutých v této smlouvě vykoná jménem příkazce a na jeho účet výkon „Technického dozoru stavebníka“ (dále jen TD) spočívající v zajištění kontroly (shody) a dohledu nad plněním smluvních závazků zhotovitele stavby, se zvláštním důrazem na kvalitu a způsob provádění prací specifikovaných ve smlouvě o dílo na akci **II/129 Březina – most ev. č. 129-003**, dle projektové dokumentace ve stupni dokumentace pro stavební povolení a dokumentace pro provedení stavby.

2.2. Příkazce se zavazuje, že za výkon TD podle této smlouvy zaplatí příkazníkovi dohodnutou odměnu.

2.3. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti TD, které jsou předmětem této smlouvy, výhradně prostřednictvím autorizované osoby, jejímž prostřednictvím prokazoval splnění profesní způsobilosti, v rámci veřejné zakázky, na jejímž základě bylo rozhodnuto o výběru nejvhodnější nabídky pro tuto zakázku.

2.4. Příkazník je oprávněn, po předchozím písemném souhlasu příkazce, vykonávat činnosti TD dle této smlouvy i prostřednictvím jiné osoby, která splňuje podmínku osvědčení o autorizaci pro obor

dopravní stavby nebo osvědčení o autorizaci pro obor mosty a inženýrské konstrukce vydaným dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Osvědčení o autorizaci této osoby předloží příkazník při žádosti o změnu autorizované osoby dle tohoto článku.

2.5. Příkazník se podrobně seznámil s předmětem smlouvy, jsou mu známy všechny okolnosti potřebné pro zajištění TD v požadovaném rozsahu a zabezpečí ho na svoji odpovědnost.

Článek 3 – Rozsah a obsah předmětu plnění

Předmětem plnění jsou veškeré práce a činnosti v členění dle níže uvedených fází stavby.

3.1. Přípravné práce před zahájením stavby spočívající zejména v činnostech:

- prohlídka staveniště před zahájením vlastních stavebních prací,
- seznámení se s problematikou stavby, včetně znalosti DSP a PDPS a soupisu prací,
- získání podrobné znalosti obsahu Smlouvy o dílo včetně jejích příloh,
- prostudování stanovisek a rozhodnutí příslušných veřejnoprávních orgánů vztahujících se ke stavbě,
- zabezpečení vytyčení obvodu staveniště ve spolupráci se zhotovitelem, zajištění stabilizace vytyčovacími body a vypracování vytyčovacího protokolu včetně souřadnic příslušných směrové a výškové polohy,
- svolání vlastního aktu předání staveniště,
- příprava protokolu pro předání staveniště, koncept protokolu jako podklad pro prohlášení zhotovitele o převzetí staveniště. Součástí je i předání dokladové části – stavebních povolení a autorizované dokumentace dalších výtisků DSP a PDPS.

3.2. Práce spojené s prováděním stavby spočívající zejména v činnostech:

- fyzická přítomnost a výkon technického dozoru stavebníka na staveništi a to minimálně ve 3 dnech v průběhu kalendářního týdne, pokud nebude s příkazcem dohodnuto jinak,
- soustavná kontrola dodržování podmínek smlouvy o dílo uzavřené mezi příkazcem (objednatel, stavebník) a zhotovitelem,
- zabezpečení systematického doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a kontroly, zda zhotovitel průběžně zpracovává dokumentaci skutečného provedení stavby,
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Veškeré dodatky a změny budou předkládány s vlastním vyjádřením příkazci,
- svolávání a organizace pravidelných kontrolních dnů v četnosti podle požadavku příkazce,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami smlouvy o dílo a jejich předkládání příkazci k evidenci či proplacení,
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty, nebo se stanou nepřístupnými a účast na zkouškách prováděných v průběhu výstavby s kontrolou správnosti jejich provádění,
- kontrola a odsouhlasení schválených technologických postupů,
- spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek s projektem,
- sledování, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolování jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly apod.), je přítomen kontrolním zkouškám, které provádí zhotovitel na staveništi,
- provádění nepřetržité kontroly při pokládce asfaltových směsí (obrusné a ložné vrstvy),

- je přítomen po celou dobu provádění technologicky důležitých prací, kontroluje a odsouhlasuje postup podle schváleného TP, kontroluje správnost vyplnění protokolů o pracovním postupu (např. betonáže, předpínání výztuže, injektáže, izolace apod.),
- sledování vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami smlouvy o dílo, provádění zápisů se zhodnocením kvality prací a dodávek, souladu postupu výstavby s časovým plánem a s požadavky na odstranění zjištěných nedostatků; kontrola zápisů provedených zhotovitelem, a to nejpozději 1x během tří dnů, kontrolu potvrdí svým podpisem,
- spolupráce s odpovědnými pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení, nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrola a zabezpečování všech dokladů o provedených předepsaných zkouškách a revizích, evidence všech protokolů a zápisů,
- vypracování a zaslání příslušnému stavebnímu úřadu výzvy ke konání kontrolních prohlídek stavby dle vydaného stavebního povolení včetně zajištění podkladů nutných pro provedení prohlídky,
- kontrola a odsouhlasení časového postupu prací dle odsouhlaseného harmonogramu a návrhy na řešení vzniklých prodlev,
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby, nebo její části,
- kontrola a odsouhlasení dokumentace skutečného provedení stavby,
- provedení soupisu vad a případných nedodělků a kontrola jejich odstraňování,
- zabezpečení a kontrola vyklizení pracoviště zhotovitelem,
- uplatňování požadavků na zhotovitele vyplývajících z předání a převzetí díla.

3.3. Práce po dokončení stavby spočívající zejména v činnostech:

- příprava podkladů pro žádost o vydání kolaudačního souhlasu včetně vypracování návrhu na vydání kolaudačního souhlasu a účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby, v případě potřeby na vyzvání příkazce a zajištění podkladů k předčasnému užívání stavby,
- zpracování podkladů pro závěrečné vyúčtování stavby,
- příprava podkladů pro vyplnění formuláře „Protokol o povýšení hodnoty dlouhodobého hmotného majetku Kraje Vysočina ve správě příspěvkové organizace“,
- před potvrzením nároku na konečnou platbu ověří a zkontroluje:
 - náležitosti týkající se plateb za období od začátku posledního měsíce k datu uvedenému v protokolu obdobně jako v případě měsíční faktury,
 - správnost množství všech skutečně provedených prací,
 - správnost použití cen a sazeb,
 - správnost zvýšení nebo snížení ceny díla v důsledku změn,
 - náležitosti týkající se provizorních položek a prací za ceny hodinové práce,
 - náležitosti týkající se dodatečných plateb.

Článek 4 - Čas plnění

- 4.1. Příkazník zahájí činnost ihned po nabytí účinnosti této smlouvy. Předpokládaný termín zahájení 4/2018.
- 4.2. Příkazník ukončí svoji činnost předáním dokončené stavby zhotovitelem na základě předávacího protokolu, případně odstraněním poslední vady a nedodělků z přejímacího řízení doložené protokolem o odstranění vad a nedodělků včetně odsouhlasení závěrečného vyúčtování stavebních nákladů. Předpokládaný termín dokončení 11/2018. Čas plnění zahrnuje 8 stavebně realizačních měsíců.

Článek 5 – Odměna příkazníka, platební podmínky

5.1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za uskutečnění činností podle této smlouvy smluvní dohodnutou nejvýše přípustnou odměnu ve výši

Cena celkem bez DPH:,- Kč

DPH 21%:,- Kč

Cena celkem včetně DPH:,- Kč

(cena celkem včetně DPH slovy: korun českých)

5.2. Celkovou a pro účely fakturace rozhodnou cenou se rozumí cena vč. DPH.

5.3. V ceně podle bodu 5. 1. jsou zahrnuty veškeré náklady na výkon činností příkazníka. Cena za dílo může být upravena (zvýšena či snížena) dodatky k této smlouvě v případě změny zákonných sazeb DPH.

5.4. Dohodnutá odměna bude příkazníkovi proplacena na základě jeho daňových dokladů (faktur) v těchto etapách:

- činnost podle čl. 3.1.
po ukončení přípravných prací souvisejících se zahájením stavby
- činnost podle čl. 3.2.
v průběhu realizace díla (fakturace bude provedena dle platebního kalendáře, který tvoří přílohu příkazní smlouvy).
- činnost podle čl. 3.3.
po podpisu předávacího protokolu, případně protokolu o odstranění poslední vady a nedodělků bude uhrazena zbývající část ceny předmětu plnění.

5.5. Faktury za jednotlivá dílčí plnění i konečná faktura za poslední dílčí plnění, dle odst. 3.1., 3.2., 3.3., budou vyhotoveny v jednom vyhotovení a doručeny na adresu příkazce. Pro účely vystavení daňového dokladu se použije označení příkazce: Kraj Vysočina, Žižkova 1882/57, 587 33 Jihlava, IČO: 708 90 749. Mimo povinných náležitostí dle zákona je příkazník povinen uvádět na daňovém dokladu doslovný a přesný název akce, který je definován v ustanovení čl. 2 této smlouvy.

5.6. Mezi smluvními stranami se touto smlouvou sjednává, že celkové plnění, na které je uzavřena tato smlouva, je souhrnem dílčích plnění, jimiž se rozumí plnění, která se podle této smlouvy uskuteční ve sjednaných lhůtách. Za dílčí plnění jsou dohodou smluvních stran považovány činnosti provedené zhotovitelem dle článku 3. Každé dílčí plnění uskutečněné podle čl. 3 této smlouvy je ve vztahu k dani z přidané hodnoty považováno za zdanitelné plnění uskutečněné vždy posledního dne daného kalendářního měsíce.

5.7. Příkazník je povinen vždy do patnácti dnů od posledního dne daného kalendářního měsíce, resp. od ukončení dílčího plnění, vyhotovit pro objednatele fakturu – daňový doklad, která bude deklarovat cenu dílčího plnění, tedy bude představovat cenu činností provedených příkazníkem dle této smlouvy vždy v průběhu daného kalendářního měsíce.

5.8. Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet příkazníka, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).

5.9. Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy příkazník stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že příkazce uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Příkazcem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované příkazníkem.

5.10. Příkazce ve smyslu § 2436 občanského zákoníku uhradí prokázané náklady, které příkazník nutně nebo účelně vynaložil při plnění předmětu smlouvy - správní a jiné poplatky. Úkony, na základě kterých tyto náklady vzniknou, příkazník s příkazcem předem projedná.

5.11. Lhůta splatnosti daňových dokladů se vzájemnou dohodou sjednává do 30 ti dnů ode dne, kdy příkazce obdrží oprávněně vystavený daňový doklad.

5.12. Práce, které se případně vyskytnou nad rámec předmětu smlouvy, budou dohodnuty v dodatku této příkazní smlouvy. Odměna za tyto práce bude sjednána v souladu s náklady příkazníka dle přílohy této smlouvy – kalkulace odměny.

Článek 6 – Práva a povinnosti smluvních stran

6.1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování smluvené záležitosti s veškerou odbornou péčí, podle svých schopností a znalostí a podle pokynů příkazce.

6.2. Příkazce se předem písemně vyjádří zejména k návrhům dodatků smlouvy o dílo, cenám a časům plnění a k jiným důležitým úkonům příkazníka při plnění předmětu smlouvy.

6.3. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu věci, které za něj převzal při vyřizování záležitostí.

6.4. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré informace, které jsou nutné k zařizení záležitosti, pokud k zajištění těchto informací není smluvně vázán příkazník.

6.5. Příkazce je oprávněn vyhradit si účast svého pověřeného zástupce při jakémkoliv úkonu příkazníka, který se týká předmětu této smlouvy.

6.6. Dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, je příkazník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly do konce udržitelnosti projektu (5 let od proplacení závěrečné žádosti o platbu).

Článek 7 – Změna závazku

7.1. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných, číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

7.2. K návrhům dodatků této smlouvy se smluvní strany zavazují písemně vyjádřit do sedmi dnů ode dne doručení. Po tuto dobu je navrhuující strana tímto návrhem vázána.

Článek 8 – Sankce

8.1. V případě, že příkazce prokáže nedostatky v práci příkazníka a příkazník tyto nedostatky neodstraní v přiměřené lhůtě stanovené příkazcem, je příkazce oprávněn uplatnit sankci do výše 10.000,- Kč za každý nedostatek, u něhož je příkazník v prodlení, a to za každý den tohoto prodlení.

8.2. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody způsobenou příkazníkem a zjednání nápravy vedoucí k odstranění vady.

8.3. V případě prodlení příkazce se zaplacením faktur uhradí příkazce příkazníkovi úrok z prodlení ve výši stanovené příslušným právním předpisem, nejméně 0,015% z ceny díla sjednané touto smlouvou za každý den prodlení.

8.4. Pro případ neuhrazené pohledávky spočívající v plnění úroků z prodlení, dle ustanovení této smlouvy, se ujednává, že dlužník zaplatí spolu s úroky také úroky z úroků. Výše úroků bude stanovena v souladu s příslušným právním předpisem.

Článek 9 – Odpovědnost za škodu

9.1. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.

9.2. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy s limitem min. 2 mil. Kč.

9.3. Příkazník je povinen předat příkazci úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy na požadované pojištění dle čl. 9.2. této smlouvy nejpozději při podpisu této smlouvy.

9.4. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.

Článek 10 – Ostatní ujednání, závěrečná ustanovení

10.1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, ode dne jejího podpisu do dne ukončení předmětu plnění.

10.2. Příkazník je oprávněn vypovědět smlouvu s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplyvá-li z výpovědi doba pozdější. Do doby ukončení výpovědní lhůty jsou smluvní strany vázány zněním § 2440 občanského zákoníku.

10.3. Příkazce může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Smlouva může být rovněž zrušena dohodou smluvních stran. Výpověď i dohoda musí být v písemné formě.

10.4. Příkazce má právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že v souvislosti s plněním účelu této smlouvy dojde ke spáchání trestného činu. Výpovědní doba činí 3 dny a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno příkazníkovi.

10.5. Příkazce si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, že stavba, pro kterou se sjednává předmět plnění dle č. 2, nebude zahájena v termínu 12 měsíců od podpisu této smlouvy. Příkazník bere tuto skutečnost na vědomí a pro případ, že se tak stane, je s tím srozuměn.

10.6. Příkazník prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházel, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání

veřejné zakázky, na kterou s ním zadavatel uzavřel smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním uchazečům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.

10.7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva neobsahuje žádné údaje, které by byly smluvními stranami považovány za obchodní tajemství, stejně tak jako údaje, jejichž zveřejnění by bránilo jiné právní předpisy.

10.8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

10.9. Příkazník výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy - Registru smluv a na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

10.10. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Příkazce.

10.11. Pro vztahy výslovně neupravené touto smlouvou platí příslušná ustanovení občanského zákoníku. Smluvní strany se dohodly na tom, že při plnění této smlouvy nebudou mít obchodní zvyklosti přednost před dispozitivními ustanoveními zákona.

10.12. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028.

10.13. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

10.14. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři obdrží příkazce a jeden příkazník.

10.15. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz svobodné a vážné vůle připojují své podpisy.

10.16. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

- kalkulace odměny
- platební kalendář

V Jihlavě dne

V dne

příkazce:

příkazník:

.....
MUDr. Jiří Běhounek
hejtman

.....
.....

Číslo smlouvy příkazce:
Číslo smlouvy příkazníka:

Příkazní smlouva uzavřená podle § 2430 a násl. občanského zákoníku číslo 89/2012 Sb., v platném znění

za účelem provedení výkonu Technického dozoru stavebníka na akci:

II/360 Třebíč - Střítež

Článek 1 – Smluvní strany

1.1. Příkazce: **Kraj Vysočina**, Žižkova 1882/57, 587 33 Jihlava, zastoupený
hejtmanem MUDr. Jiřím Běhounkem
zástupce pro věci smluvní: MUDr. Jiří Běhounek – hejtman
zástupce pro věci technické: Ing. Jiří Lojda, Ing. Hana Matulová
Bankovní spojení: Sberbank CZ, a.s., pobočka Jihlava
Číslo účtu: 4 200 397 725/6800
IČO: 70890749

(dále jen příkazce)

1.2. Příkazník:
Adresa:
zástupce pro věci smluvní:
IČO:
DIČ:
Peněžní ústav:
Číslo účtu:

(dále jen příkazník)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku **příkazní smlouvu**, kterou se příkazník zavazuje k provedení činností vymezených předmětem této smlouvy a příkazce se zavazuje k jejich převzetí a k zaplacení sjednané odměny za jejich provedení a obě strany se zavazují plnit podmínky obsažené v následujících ustanoveních této smlouvy.

Článek 2 – Předmět smlouvy

2.1. Příkazník se zavazuje, že za podmínek dohodnutých v této smlouvě vykoná jménem příkazce a na jeho účet výkon „Technického dozoru stavebníka“ (dále jen TD) spočívající v zajištění kontroly (shody) a dohledu nad plněním smluvních závazků zhotovitele stavby, se zvláštním důrazem na kvalitu a způsob provádění prací specifikovaných ve smlouvě o dílo na akci **II/360 Třebíč - Střítež**, dle projektové dokumentace ve stupni dokumentace pro stavební povolení a dokumentace pro provedení stavby.

2.2. Příkazce se zavazuje, že za výkon TD podle této smlouvy zaplatí příkazníkovi dohodnutou odměnu.

2.3. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti TD, které jsou předmětem této smlouvy, výhradně prostřednictvím autorizované osoby, jejímž prostřednictvím prokazoval splnění profesní způsobilosti, v rámci veřejné zakázky, na jejímž základě bylo rozhodnuto o výběru nejvhodnější nabídky pro tuto zakázku.

2.4. Příkazník je oprávněn, po předchozím písemném souhlasu příkazce, vykonávat činnosti TD dle této smlouvy i prostřednictvím jiné osoby, která splňuje podmínku osvědčení o autorizaci pro obor dopravní stavby nebo osvědčení o autorizaci pro obor mosty a inženýrské konstrukce vydaným

dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Osvědčení o autorizaci této osoby předloží příkazník při žádosti o změnu autorizované osoby dle tohoto článku.

2.5. Příkazník se podrobně seznámil s předmětem smlouvy, jsou mu známy všechny okolnosti potřebné pro zajištění TD v požadovaném rozsahu a zabezpečí ho na svoji odpovědnost.

Článek 3 – Rozsah a obsah předmětu plnění

Předmětem plnění jsou veškeré práce a činnosti v členění dle níže uvedených fází stavby.

3.1. Přípravné práce před zahájením stavby spočívající zejména v činnostech:

- prohlídka staveniště před zahájením vlastních stavebních prací,
- seznámení se s problematikou stavby, včetně znalosti DSP a PDPS a soupisu prací,
- získání podrobné znalosti obsahu Smlouvy o dílo včetně jejích příloh,
- prostudování stanovisek a rozhodnutí příslušných veřejnoprávních orgánů vztahujících se ke stavbě,
- zabezpečení vytyčení obvodu staveniště ve spolupráci se zhotovitelem, zajištění stabilizace vytyčovacími body a vypracování vytyčovacího protokolu včetně souřadnic příslušných směrové a výškové polohy,
- svolání vlastního aktu předání staveniště,
- příprava protokolu pro předání staveniště, koncept protokolu jako podklad pro prohlášení zhotovitele o převzetí staveniště. Součástí je i předání dokladové části – stavebních povolení a autorizované dokumentace dalších výtisků DSP a PDPS.

3.2. Práce spojené s prováděním stavby spočívající zejména v činnostech:

- fyzická přítomnost a výkon technického dozoru stavebníka na staveništi a to minimálně ve 3 dnech v průběhu kalendářního týdne, pokud nebude s příkazcem dohodnuto jinak,
- soustavná kontrola dodržování podmínek smlouvy o dílo uzavřené mezi příkazcem (objednatel, stavebník) a zhotovitelem,
- zabezpečení systematického doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a kontroly, zda zhotovitel průběžně zpracovává dokumentaci skutečného provedení stavby,
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Veškeré dodatky a změny budou předkládány s vlastním vyjádřením příkazci,
- svolávání a organizace pravidelných kontrolních dnů v četnosti podle požadavku příkazce,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami smlouvy o dílo a jejich předkládání příkazci k evidenci či proplacení,
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty, nebo se stanou nepřístupnými a účast na zkouškách prováděných v průběhu výstavby s kontrolou správnosti jejich provádění,
- kontrola a odsouhlasení schválených technologických postupů,
- spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek s projektem,
- sledování, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolování jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly apod.), je přítomen kontrolním zkouškám, které provádí zhotovitel na staveništi,
- provádění nepřetržité kontroly při pokládce asfaltových směsí (obrusné a ložné vrstvy),

- je přítomen po celou dobu provádění technologicky důležitých prací, kontroluje a odsouhlasuje postup podle schváleného TP, kontroluje správnost vyplnění protokolů o pracovním postupu (např. betonáže, předpínání výztuže, injektáže, izolace apod.),
- sledování vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami smlouvy o dílo, provádění zápisů se zhodnocením kvality prací a dodávek, souladu postupu výstavby s časovým plánem a s požadavky na odstranění zjištěných nedostatků; kontrola zápisů provedených zhotovitelem, a to nejpozději 1x během tří dnů, kontrolu potvrdí svým podpisem,
- spolupráce s odpovědnými pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení, nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrola a zabezpečování všech dokladů o provedených předepsaných zkouškách a revizích, evidence všech protokolů a zápisů,
- vypracování a zaslání příslušnému stavebnímu úřadu výzvy ke konání kontrolních prohlídek stavby dle vydaného stavebního povolení včetně zajištění podkladů nutných pro provedení prohlídky,
- kontrola a odsouhlasení časového postupu prací dle odsouhlaseného harmonogramu a návrhy na řešení vzniklých prodlev,
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby, nebo její části,
- kontrola a odsouhlasení dokumentace skutečného provedení stavby,
- provedení soupisu vad a případných nedodělků a kontrola jejich odstraňování,
- zabezpečení a kontrola vyklizení pracoviště zhotovitelem,
- uplatňování požadavků na zhotovitele vyplývajících z předání a převzetí díla.

3.3. Práce po dokončení stavby spočívající zejména v činnostech:

- příprava podkladů pro žádost o vydání kolaudačního souhlasu včetně vypracování návrhu na vydání kolaudačního souhlasu a účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby, v případě potřeby na vyzvání příkazce a zajištění podkladů k předčasnému užívání stavby,
- zpracování podkladů pro závěrečné vyúčtování stavby,
- příprava podkladů pro vyplnění formuláře „Protokol o povýšení hodnoty dlouhodobého hmotného majetku Kraje Vysočina ve správě příspěvkové organizace“,
- před potvrzením nároku na konečnou platbu ověří a zkontroluje:
 - o náležitosti týkající se plateb za období od začátku posledního měsíce k datu uvedenému v protokolu obdobně jako v případě měsíční faktury,
 - o správnost množství všech skutečně provedených prací,
 - o správnost použití cen a sazeb,
 - o správnost zvýšení nebo snížení ceny díla v důsledku změn,
 - o náležitosti týkající se provizorních položek a prací za ceny hodinové práce,
 - o náležitosti týkající se dodatečných plateb.

Článek 4 - Čas plnění

- 4.1. Příkazník zahájí činnost ihned po nabytí účinnosti této smlouvy. Předpokládaný termín zahájení 5/2018.
- 4.2. Příkazník ukončí svoji činnost předáním dokončené stavby zhotovitelem na základě předávacího protokolu, případně odstraněním poslední vady a nedodělků z přejímacího řízení doložené protokolem o odstranění vad a nedodělků včetně odsouhlasení závěrečného vyúčtování stavebních nákladů. Předpokládaný termín dokončení 2/2019. Čas plnění zahrnuje 10 stavebně realizačních měsíců.

Článek 5 – Odměna příkazníka, platební podmínky

5.1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za uskutečnění činností podle této smlouvy smluvní dohodnutou nejvýše přípustnou odměnu ve výši

Cena celkem bez DPH:,- Kč

DPH 21%:,- Kč

Cena celkem včetně DPH:,- Kč

(cena celkem včetně DPH slovy: korun českých)

5.2. Celkovou a pro účely fakturace rozhodnou cenou se rozumí cena vč. DPH.

5.3. V ceně podle bodu 5. 1. jsou zahrnuty veškeré náklady na výkon činností příkazníka. Cena za dílo může být upravena (zvýšena či snížena) dodatky k této smlouvě v případě změny zákonných sazeb DPH.

5.4. Dohodnutá odměna bude příkazníkovi proplacena na základě jeho daňových dokladů (faktur) v těchto etapách:

- činnost podle čl. 3.1.
po ukončení přípravných prací souvisejících se zahájením stavby
- činnost podle čl. 3.2.
v průběhu realizace díla (fakturace bude provedena dle platebního kalendáře, který tvoří přílohu příkazní smlouvy).
- činnost podle čl. 3.3.
po podpisu předávacího protokolu, případně protokolu o odstranění poslední vady a nedodělku bude uhrazena zbývající část ceny předmětu plnění.

5.5. Faktury za jednotlivá dílčí plnění i konečná faktura za poslední dílčí plnění, dle odst. 3.1., 3.2., 3.3., budou vyhotoveny v jednom vyhotovení a doručeny na adresu příkazce. Pro účely vystavení daňového dokladu se použije označení příkazce: Kraj Vysočina, Žižkova 1882/57, 587 33 Jihlava, IČO: 708 90 749. Mimo povinných náležitostí dle zákona je příkazník povinen uvádět na daňovém dokladu doslovný a přesný název akce, který je definován v ustanovení čl. 2 této smlouvy. Dále bude na účetním dokladu uveden název programu, ze kterého je projekt II/360 Třebíč – Střítež spolufinancován, tj. INTEREG V-A Rakousko – Česká republika a číslo projektu ATCZ124.

5.6. Mezi smluvními stranami se touto smlouvou sjednává, že celkové plnění, na které je uzavřena tato smlouva, je souhrnem dílčích plnění, jimiž se rozumí plnění, která se podle této smlouvy uskuteční ve sjednaných lhůtách. Za dílčí plnění jsou dohodou smluvních stran považovány činnosti provedené zhotovitelem dle článku 3. Každé dílčí plnění uskutečněné podle čl. 3 této smlouvy je ve vztahu k dani z přidané hodnoty považováno za zdanitelné plnění uskutečněné vždy posledního dne daného kalendářního měsíce.

5.7. Příkazník je povinen vždy do patnácti dnů od posledního dne daného kalendářního měsíce, resp. od ukončení dílčího plnění, vyhotovit pro objednatele fakturu – daňový doklad, která bude deklarovat cenu dílčího plnění, tedy bude představovat cenu činností provedených příkazníkem dle této smlouvy vždy v průběhu daného kalendářního měsíce.

5.8. Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet příkazníka, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).

5.9. Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy příkazník stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že příkazce uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Příkazcem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované příkazníkem.

5.10. Příkazce ve smyslu § 2436 občanského zákoníku uhradí prokázané náklady, které příkazník nutně nebo účelně vynaložil při plnění předmětu smlouvy - správní a jiné poplatky. Úkony, na základě kterých tyto náklady vzniknou, příkazník s příkazcem předem projedná.

5.11. Lhůta splatnosti daňových dokladů se vzájemnou dohodou sjednává do 30 ti dnů ode dne, kdy příkazce obdrží oprávněně vystavený daňový doklad.

5.12. Práce, které se případně vyskytnou nad rámec předmětu smlouvy, budou dohodnuty v dodatku této příkazní smlouvy. Odměna za tyto práce bude sjednána v souladu s náklady příkazníka dle přílohy této smlouvy – kalkulace odměny.

Článek 6 – Práva a povinnosti smluvních stran

6.1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování smluvené záležitosti s veškerou odbornou péčí, podle svých schopností a znalostí a podle pokynů příkazce.

6.2. Příkazce se předem písemně vyjádří zejména k návrhům dodatků smlouvy o dílo, cenám a časům plnění a k jiným důležitým úkonům příkazníka při plnění předmětu smlouvy.

6.3. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu věci, které za něj převzal při vyřizování záležitostí.

6.4. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré informace, které jsou nutné k zařizení záležitosti, pokud k zajištění těchto informací není smluvně vázán příkazník.

6.5. Příkazce je oprávněn vyhradit si účast svého pověřeného zástupce při jakémkoliv úkonu příkazníka, který se týká předmětu této smlouvy.

6.6. Dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, je příkazník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly do konce udržitelnosti projektu (5 let od proplacení závěrečné žádosti o platbu).

Článek 7 – Změna závazku

7.1. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných, číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

7.2. K návrhům dodatků této smlouvy se smluvní strany zavazují písemně vyjádřit do sedmi dnů ode dne doručení. Po tuto dobu je navrhuje strana tímto návrhem vázána.

Článek 8 – Sankce

8.1. V případě, že příkazce prokáže nedostatky v práci příkazníka a příkazník tyto nedostatky neodstraní v přiměřené lhůtě stanovené příkazcem, je příkazce oprávněn uplatnit sankci do výše 10.000,- Kč za každý nedostatek, u něhož je příkazník v prodlení, a to za každý den tohoto prodlení.

8.2. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody způsobenou příkazníkem a zjednání nápravy vedoucí k odstranění vady.

8.3. V případě prodlení příkazce se zaplacením faktur uhradí příkazce příkazníkovi úrok z prodlení ve výši stanovené příslušným právním předpisem, nejméně 0,015% z ceny díla sjednané touto smlouvou za každý den prodlení.

8.4. Pro případ neuhrazené pohledávky spočívající v plnění úroků z prodlení, dle ustanovení této smlouvy, se ujednává, že dlužník zaplatí spolu s úroky také úroky z úroků. Výše úroků bude stanovena v souladu s příslušným právním předpisem.

Článek 9 – Odpovědnost za škodu

9.1. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.

9.2. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy s limitem min. 2 mil. Kč.

9.3. Příkazník je povinen předat příkazci úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy na požadované pojištění dle čl. 9.2. této smlouvy nejpozději při podpisu této smlouvy.

9.4. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.

Článek 10 – Ostatní ujednání, závěrečná ustanovení

10.1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, ode dne jejího podpisu do dne ukončení předmětu plnění.

10.2. Příkazník je oprávněn vypovědět smlouvu s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplyvá-li z výpovědi doba pozdější. Do doby ukončení výpovědní lhůty jsou smluvní strany vázány zněním § 2440 občanského zákoníku.

10.3. Příkazce může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Smlouva může být rovněž zrušena dohodou smluvních stran. Výpověď i dohoda musí být v písemné formě.

10.4. Příkazce má právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že v souvislosti s plněním účelu této smlouvy dojde ke spáchání trestného činu. Výpovědní doba činí 3 dny a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno příkazníkovi.

10.5. Příkazce si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, že stavba, pro kterou se sjednává předmět plnění dle č. 2, nebude zahájena v termínu 12 měsíců od podpisu této smlouvy. Příkazník bere tuto skutečnost na vědomí a pro případ, že se tak stane, je s tím srozuměn.

10.6. Příkazník prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházel, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání

veřejné zakázky, na kterou s ním zadavatel uzavřel smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním uchazečům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.

10.7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva neobsahuje žádné údaje, které by byly smluvními stranami považovány za obchodní tajemství, stejně tak jako údaje, jejichž zveřejnění by bránilo jiné právní předpisy.

10.8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

10.9. Příkazník výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy - Registru smluv a na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

10.10. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Příkazce.

10.11. Pro vztahy výslovně neupravené touto smlouvou platí příslušná ustanovení občanského zákoníku. Smluvní strany se dohodly na tom, že při plnění této smlouvy nebudou mít obchodní zvyklosti přednost před dispozitivními ustanoveními zákona.

10.12. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028.

10.13. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

10.14. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři obdrží příkazce a jeden příkazník.

10.15. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz svobodné a vážné vůle připojují své podpisy.

10.16. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

- kalkulace odměny
- platební kalendář

V Jihlavě dne

V dne

příkazce:

příkazník:

.....
MUDr. Jiří Běhounek
hejtman

.....
.....