



**Zásady  
Zastupitelstva Kraje Vysočina  
pro poskytování systémové dotace  
na pořízení a opravy učebních pomůcek základních uměleckých škol**

**ze dne 12. 12. 2017**

**č. 22/17**

## **Čl. 1 Úvodní ustanovení**

- (1) V zájmu zlepšení vzdělávacích podmínek žáků v základních uměleckých školách vydává Kraj Vysočina (dále jen „kraj“) tyto Zásady pro poskytování systémové dotace na pořízení a opravy učebních pomůcek základních uměleckých škol (dále jen „Zásady“).
- (2) Záměr podpořit vzdělávání žáků v základních uměleckých školách je v souladu s programovými dokumenty:
  - a) Program rozvoje Kraje Vysočina - Opatření 2.7 Volnočasové aktivity, s důrazem na zkvalitňování materiálního a technického vybavení sloužícího pro realizaci volnočasových aktivit,
  - b) Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy Kraje Vysočina - Prioritní cíl B: Zajištění kvality vzdělávání.
- (3) Dotací se pro účely těchto Zásad rozumí veřejná finanční podpora poskytnutá z rozpočtu kraje.
- (4) Pro poskytnutí dotací na pořízení nebo opravy učebních pomůcek ZUŠ dle těchto Zásad předpokládá kraj alokovat finanční prostředky ve výši 1 000 000 Kč ročně.

## **Čl. 2 Účel Zásad**

Tyto Zásady stanovují závazný postup kraje při poskytování dotace na pořízení a opravy učebních pomůcek základních uměleckých škol. Účelem dotace je podpora vzdělávání v základních uměleckých školách, spočívající v poskytnutí finančních prostředků na zkvalitnění materiálního vybavení základních uměleckých škol, které slouží ke vzdělávání žáků těchto škol. Zásady mají dva programy, kategorie A na pořízení nebo opravu jedné učební pomůcky a kategorie B na pořízení nebo opravu souboru stejných učebních pomůcek.

## **Čl. 3 Podmínky pro poskytnutí dotace**

- (1) Dotace může být poskytnuta pouze právnické osobě vykonávající činnost základní umělecké školy (dále jen „ZUŠ“),
  - a) která je zařazená v rejstříku škol a školských zařízení,
  - b) se kterou neprobíhá řízení o výmazu z rejstříku škol a školských zařízení,
  - c) která má sídlo na území kraje,
  - d) která poskytuje vzdělávání převážně žákům s bydlištěm na území kraje.
- (2) Prostředky jsou poskytovány ve formě účelové investiční nebo neinvestiční dotace.
- (3) Dotace se poskytuje maximálně do výše 80 % z celkových nákladů na pořízení nebo opravu učebních pomůcek.
- (4) Ve prospěch jedné ZUŠ může být poskytnuta v kalendářním roce dotace v kategorii A na pořízení nebo opravu jedné učební pomůcky ve výši nejméně 10 tisíc Kč a nejvýše 300 tisíc Kč nebo kategorii B na pořízení nebo opravu souboru stejných učebních pomůcek ve výši nejméně 10 tisíc Kč a nejvýše 100 tisíc Kč.

- (5) Ve prospěch jedné ZUŠ může být poskytnuta v kalendářním roce nejvýše jedna dotace v kategorii A nebo B na pořízení nebo opravu učebních pomůcek.
- (6) Dotace bude využita k účelu dle žádosti. Učební pomůcky budou pořízeny nebo opraveny do 30. 11. kalendářního roku, v němž je poskytnuta dotace.
- (7) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- (8) Souběh dotace dle těchto Zásad s jinou finanční podporou z rozpočtu kraje včetně Fondu Vysočina je vyloučen. Souběh s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje.

#### **Čl. 4 Předkládání žádostí**

- (1) Žádost o poskytnutí dotace kategorie A nebo B předkládá ZUŠ na formuláři žádosti uvedeném v příloze č. 1 nebo 2 těchto Zásad Krajskému úřadu Kraje Vysočina, odboru školství, mládeže a sportu (dále jen „OŠMS“) v termínu od 15. ledna do 31. ledna kalendářního roku, v němž má být dotace poskytnuta. Pokud 31. leden připadne na den volna, nejpozdějším dnem přijetí žádosti je nejbližší následující pracovní den.
- (2) Žádosti o dotace mohou být podány následujícími způsoby:

Varianta 1 – **„Papírové podání žádosti“** Žádosti zpracované v jednom vyhotovení včetně dokladů nutných k posouzení žádosti se přijímají osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava nebo poštou v termínu dle Čl. 4 odst. 1 (rozhodující je datum doručení na Krajský úřad Kraje Vysočina). Žádosti budou předloženy v zalepené obálce označené: „Žádost ZUŠ“, Neotvírat!“

Varianta 2 – **„Elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu“**. Originál formuláře bude odeslán v termínu dle Čl. 4 odst. 1 elektronicky podepsaným e-mailem na adresu podatelny KrÚ [posta@kr-vysocina.cz](mailto:posta@kr-vysocina.cz) včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Za originál elektronicky vyplněné žádosti se považuje elektronicky podepsaný formulář žádosti či e-mail podepsaný zaručeným elektronickým podpisem, jež obsahuje vyplněný formulář žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či ověřené kopii a vznikly v listinné podobě, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Do předmětu zprávy napište: „Žádost ZUŠ“.

Varianta 3 – **„Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“**. Formulář bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat na základě plné moci v termínu dle Čl. 4 odst. 1 na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu) včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či ověřené kopii, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon či jiný právní předpis vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob. Do předmětu zprávy napište: „Žádost ZUŠ“.

- (3) V jedné žádosti kategorie A žádá ZUŠ o poskytnutí podpory na pořízení nebo opravu jedné učební pomůcky. V jedné žádosti kategorie B žádá ZUŠ o poskytnutí podpory na pořízení nebo opravu jednoho souboru stejných učebních pomůcek. ZUŠ v jednom kalendářním roce může podat nejvýše dvě žádosti v libovolné kombinaci kategorií.

- (4) U názvu učebních pomůcek (zejména u hudebních nástrojů) bude uveden přesný název, typ, model, výrobce učebních pomůcek.
- (5) Požadovaná výše dotace bude zaokrouhlena na celé sto koruny dolů.
- (6) K žádosti se přikládají tyto doklady nutné k posouzení žádosti:
- a) doklad o právní subjektivitě žadatele  
Dokladem o právní subjektivitě žadatele je výpis z registru osob obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU.*  
Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci považován i prostý výpis z obchodního rejstříku z webu [www.justice.cz](http://www.justice.cz), pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu pdf, na kterém je uvedeno, že je elektronicky podepsán krajským soudem (*žadatel tento výpis získá po zadání IČO a prostým vytištěním pdf verze výpisu*). Elektronický podpis nesmí být starší 30 dnů před podáním žádosti.  
V případě, že výpis z registru osob nebo [justice.cz](http://justice.cz) nebude obsahovat požadované údaje o žadateli uvedené výše, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.
- b) doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – viz formulář uvedený v příloze č. 3 těchto Zásad.
- (7) Žádost o dotaci u ZUŠ zřizované obcí nebo dobrovolným svazkem obcí, jehož předmětem činnosti jsou úkoly v oblasti školství, musí být doložena souhlasem zřizovatele.
- (8) Žádosti doručené kraji mimo termín uvedený v čl. 4 odst. 1 těchto Zásad, žádosti řádně nevyplněné a žádosti bez dokladů nutných k posouzení žádosti budou bez dalšího vyřazeny z hodnocení.

## Čl. 5

### Posuzování žádostí a schvalování dotací

- (1) Rada kraje jmenuje pro příslušný kalendářní rok hodnotící komisi (dále jen „komise“) ve složení předseda, dva členové a tajemník komise. Do komise nominují po jednom zástupci Výbor pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost Kraje Vysočina a Oblastní umělecká rada. Zbývajícím členem a tajemníkem navrhne vedoucí OŠMS z pracovníků OŠMS. Předseda a členové mají právo hlasovat, každý z nich má jeden hlas, tajemník je bez hlasovacího práva.
- (2) Komise nejdříve posoudí administrativní a věcný soulad žádostí se Zásadami. Následně včas podané a kompletní žádosti posoudí dle kritérií, která tvoří přílohu č. 4 těchto Zásad, a předloží vedoucímu OŠMS návrh na poskytnutí dotace jednotlivým ZUŠ a zápis z jednání komise.
- (3) OŠMS na základě doporučení komise předloží materiál s návrhem na poskytnutí nebo neposkytnutí dotace jednotlivým ZUŠ příslušnému orgánu kraje k rozhodnutí. Příslušný orgán kraje rozhodne nejpozději do 31. května příslušného kalendářního roku.

## **Čl. 6 Poskytování dotací**

- (1) Dotace bude poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou podrobněji stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, způsob a termín předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu.
- (2) V případě neúplnosti závěrečné zprávy OŠMS vyzve příjemce k doplnění se stanovením lhůty. Dotace bude poskytnuta do 30 dnů po odstranění všech nedostatků za předpokladu, že tyto nedostatky budou odstraněny do konce lhůty určené ve smlouvě pro doručení závěrečné zprávy.
- (3) Dotace bude poskytnuta pouze v kalendářním roce, pro který o ní bylo rozhodnuto.
- (4) Vzor smlouvy o poskytnutí dotace je obsažen v příloze č. 5 těchto Zásad.

## **Čl. 7 Závěrečná ustanovení**

- (1) Za aktualizaci těchto Zásad odpovídá OŠMS.
- (2) Nedílnou součástí těchto Zásad je příloha č. 1 – Žádost o dotaci kategorie A na pořízení a opravy učebních pomůcek základních uměleckých škol, příloha č. 2 – Žádost o dotaci kategorie B na pořízení nebo opravu souboru stejných učebních pomůcek základních uměleckých škol, příloha č. 3 – Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, příloha č. 4 - Kritéria hodnocení žádostí a příloha č. 5 – Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.
- (3) Tyto Zásady nabývají platnosti dnem schválení Zastupitelstvem Kraje Vysočina a účinnosti dnem 1. 1. 2018.
- (4) Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva Kraje Vysočina dne 12. 12. 2017 a schváleny usnesením č. 0589/07/2017/ZK.
- (5) Zrušují se Zásady č. 9/15 ze dne 10. 11. 2015 přijaté usnesením Zastupitelstva Kraje Vysočina č. 0543/06/2015/ZK.

V Jihlavě dne 12. 12. 2017

MUDr. Jiří Běhounek  
hejtman kraje

**ŽÁDOST O DOTACI kategorie A**  
na pořízení a opravy učebních pomůcek základních uměleckých škol

Úplný název žadatele - právnické osoby vykonávající činnost ZUŠ		
Právní forma		
Adresa sídla (ulice, obec, PSČ)		
IČO		
Číslo účtu pro zaslání dotace – název banky, číslo účtu a kód banky (pozn.: ZUŠ zřízená obcí uvede název obce a číslo účtu obce)		
Statutární zástupce žadatele – titul, jméno, příjmení, funkce, telefon, e-mail		
Účel dotace (označte křížkem):	<input type="checkbox"/> pořízení učebních pomůcek <input type="checkbox"/> oprava učebních pomůcek	
Název učebních pomůcek (přesný název, typ, model, výrobce)		
Předpokládaná cena pořízení nebo opravy učebních pomůcek (částka zaokrouhlena na celé sto korun českých)	Kč	%
Z toho spoluúčast žadatele	Kč	%
Z toho požadovaná výše dotace	Kč	%
Odůvodnění žádosti		

**Prohlášení žadatele:**

V případě poskytnutí prostředků z rozpočtu Kraje Vysočina bezvýhradně souhlasím se zveřejněním své identifikace a výše poskytnuté dotace, případně dalších parametrů. V případě poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina zajistím podíl na spolufinancování Pořízení nebo opravy učebních pomůcek. Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V ..... dne .....

Podpis statutárního orgánu  
a razítko ZUŠ

Zřizovatel ZUŠ souhlasí s podáním žádosti o výše uvedenou dotaci (pouze pro ZUŠ zřizovanou obcí).

V ..... dne .....

Podpis statutárního orgánu  
a razítko zřizovatele

**ŽÁDOST O DOTACI kategorie B**  
**na pořízení a opravy souboru stejných učebních pomůcek základních uměleckých škol**

Úplný název žadatele - právnické osoby vykonávající činnost ZUŠ		
Právní forma		
Adresa sídla (ulice, obec, PSČ)		
IČO		
Číslo účtu pro zaslání dotace – název banky, číslo účtu a kód banky (pozn.: ZUŠ zřízená obcí uvede název obce a číslo účtu obce)		
Statutární zástupce žadatele – titul, jméno, příjmení, funkce, telefon, e-mail		
Účel dotace (označte křížkem):	<input type="checkbox"/> pořízení souboru stejných učebních pomůcek <input type="checkbox"/> oprava souboru stejných učebních pomůcek	
Název učebních pomůcek (přesný název, typ, model, výrobce)		
Počet stejných učebních pomůcek v souboru		
Předpokládaná cena pořízení nebo opravy souboru stejných učebních pomůcek (částka zaokrouhlena na celé sto koruny české dolů)	Kč	%
Z toho spoluúčast žadatele	Kč	%
Z toho požadovaná výše dotace	Kč	%
Odůvodnění žádosti		

**Prohlášení žadatele:**

V případě poskytnutí prostředků z rozpočtu Kraje Vysočina bezvýhradně souhlasím se zveřejněním své identifikace a výše poskytnuté dotace, případně dalších parametrů. V případě poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina zajistím podíl na spolufinancování Pořízení nebo opravy učební pomůcky. Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V ..... dne .....

Podpis statutárního orgánu  
a razítko ZUŠ

Zřizovatel ZUŠ souhlasí s podáním žádosti o výše uvedenou dotaci (pouze pro ZUŠ zřizovanou obcí).

V .....dne .....

Podpis statutárního orgánu  
a razítko zřizovatele



**Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů**

**1. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 1.**

*Všechny typy žadatelů dokládají identifikaci osob v rámci dokladů k právní subjektivitě, kde musí být povinně statutární zástupci uvedeni a není nutné tuto záležitost znovu dokládat.*

**2. Identifikace osob s podílem v právnické osobě (v žadateli) podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 2.**  
*(např. právnická osoba podnikající uvede výpis podílníků, příspěvková organizace uvede svého zřizovatele).*

Pořadové číslo	IČO / datum narození	Název / jméno osoby, která má v žadateli podíl
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

*v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě*

**3. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.**  
*(např. právnická osoba podnikající uvede podíl v jiných právnických osobách.)*

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v % <sup>1</sup>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

*v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě*

<sup>1</sup> pokud není výše podílu přesně dána, uveďte „nestanoveno“

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. žadatel nemá přímý podíl v dalších právnických osobách)

V .....dne .....

Podpis statutárního orgánu  
a razítko ZUŠ

## KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

Dotace z min. období (v tis. Kč)	body	% podíl dotace z ceny	body	Celková cena (v tis. Kč)	body
do 20	-1	20 - 24,9	13	do 99	1
nad 20 - 80	-2	25 - 29,9	12	100 - 199	2
81 - 150	-4	30 - 34,9	11	200 - 399	3
151 - 200	-6	35 - 39,9	10	400 a více	4
201 - 250	-8	40 - 44,9	9		
251 - 300	-10	45 - 49,9	8		
301 - 350	-11	50 - 54,9	7		
351 - 400	-12	55 - 59,9	6		
401 - 450	-13	60 - 64,9	5		
451 - 500	-14	65 - 69,9	4		
501 - 550	-15	70 - 74,9	3		
551 - 600	-16	75 - 79,9	2		
601 - 650	-17	80	1		
651 - 700	-18				
701 - 750	-19				
751 - 800	-20				

  

Počet žáků ZUŠ	body
do 500	2
nad 500	1

  

<b>Nákup</b>	1
<b>Oprava</b>	2

<b>1. žádost</b>	0
<b>neúspěšná žádost - o jinou pomůcku</b>	1
<b>neúspěšná žádost - o stejnou pomůcku</b>	2

<b>Kategorie A</b>	2
<b>Kategorie B</b>	1

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID žádosti)

### Čl. 1 Smluvní strany

#### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: .....  
variabilní symbol: (ID dotace)  
specifický symbol: .....

a

.....  
se sídlem:  
IČO:  
zastoupen:  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: .....  
číslo účtu: .....  
variabilní symbol:

*Varianta smluvní strany v případě poskytnutí podpory příspěvkové organizaci obce:*

#### **XY, příspěvková organizace (název příspěvkové organizace obce)**

se sídlem: .....  
IČO: .....  
DIČ: .....  
zastoupená: .....  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení a číslo účtu obce (**název obce**) - zřizovatele: .....  
(rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) v souladu se Zásadami pro poskytování systémové dotace na pořizování a opravy učebních pomůcek základních uměleckých škol (dále jen „Zásady“) na realizaci akce blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši ..... Kč (slovy: ..... korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary), vyjma finanční prostředky z jiných zdrojů Kraje. Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

<b>Celkové náklady akce</b>	X Kč
Výše dotace v Kč	X Kč
Výše dotace v %	X % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	X % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	X Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace s jinou finanční podporou z rozpočtu Kraje včetně Fondu Vysočiny na realizaci akce není možný. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Výše poskytnutých dotací na akci avšak nesmí přesáhnout 100 % z celkových nákladů na akci.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 30-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. ....
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. ....
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů prokazatelně souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelnými náklady jsou výhradně náklady na pořízení nebo opravu učební pomůcky nebo jednoho souboru stejných učebních pomůcek potřebných pro činnost základní umělecké školy. Ostatní náklady jsou neuznatelné a nesmí být financovány ani z vlastních prostředků Příjemce vynaložených na akci.

## **Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce**

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

- a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID .....**“;
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. .... Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 11. .... závěrečnou zprávu, která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
  - informace o realizované publicitě,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů (zpravidla faktury) o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na pořízené nebo opravené učební pomůcce nebo na pořízeném nebo opraveném souboru stejných učebních pomůcek nebo na jejím pouzdře nebo v jejich bezprostřední blízkosti bude umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně tří let od data obdržení avíza o zaplacení dotace Krajem.
- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

## **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.



- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ..... tel. ...., e-mail: .....
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne .....
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina / rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne ..... usnesením č. ....

V ..... dne .....

V Jihlavě dne .....

.....  
*Jméno a příjmení  
funkce*

.....  
*Ing. Jana Fialová, MBA  
členka Rady Kraje Vysočina*