

**Smlouva o výpůjčce nebytových prostor  
a movitého majetku**

uzavřená podle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**Domov pro seniory Havlíčkův Brod, příspěvková organizace**

se sídlem: Husova 2119, 580 01 Havlíčkův Brod

IČO: 60128071

zastoupený: Ing. Hanou Hlaváčkovou, ředitelkou organizace

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Havlíčkův Brod

číslo účtu: 2765710257/0100

jako půjčitel (dále jen „půjčitel“)

a

**Základní škola a Mateřská škola Havlíčkův Brod, Wolkerova 2941**

se sídlem: Wolkerova 2941, 580 01 Havlíčkův Brod

IČO: 70910987

zastoupená: Mgr. Milošem Fikarem, ředitelem organizace

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Havlíčkův Brod

číslo účtu: 6032521/0100

jako vypůjčitel (dále jen „vypůjčitel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o výpůjčce.

**I.**

**Předmět a účel výpůjčky**

1) Účelem smlouvy je zajištění prostorového zázemí pro provoz mateřské školy při Domově pro seniory Havlíčkův Brod, příspěvkové organizaci, který na základě smlouvy o spolupráci mezi Krajem Vysočina a městem Havlíčkův Brod ze dne 7. 1. 2020 bude zajišťovat vypůjčitel.

2) Půjčitel prohlašuje, že má dodatkem zřizovací listiny č. 13 ze dne 19. 3. 2019 předané k hospodaření nemovité věci ve vlastnictví Kraje Vysočina, a to budovu na ulici Husova č. p. 2119 (budova B – přístavba) postavenou na pozemku st. p. č. 622 zastavěná ploch a nádvoří a pozemek p. č. 704/8, ostatní plocha, které jsou zapsány v LV č. 5256 pro obec a kat. území Havlíčkův Brod v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Vysočinu, Katastrální pracoviště Havlíčkův Brod. Půjčitel je na základě Zřizovací listiny schválené usnesením Zastupitelstva kraje Vysočina č. 074/02/2003/ZK ze dne 31. 3. 2003 a Čl. 2 odst. 3 písm. c) Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina o vymezení majetkových práv a povinností příspěvkových organizací zřizovaných Krajem Vysočina ze dne 19. 3. 2019 č. 02/19 oprávněn s předchozím souhlasem zřizovatele vypůjčit na dobu delší než tři roky majetek ve vlastnictví zřizovatele za předpokladu, že nebude narušen chod organizace nebo znemožněno užívání majetku k hlavnímu účelu, ke kterému je organizace zřízena.

3) Předmětem výpůjčky jsou následující nebytové prostory (s vlastním vchodem, nicméně vnitřně propojené s prostory půjčitele) v budově uvedené v odst. 2 tohoto článku:

Poř. č.	Název a číslo prostor (dle projekt. dokumentace)	Podlaží	Výměra v m <sup>2</sup>
1.	1.03 Šatna	1 NP	15,3
2.	1.04 Denní místnost MŠ	1 NP	77,9
3.	1.05 Úklidová komora	1 NP	1,0
4.	1.06 Kuchyňka	1 NP	10,7
5.	1.07 Umývárna	1 NP	15,2
6.	1.10 Kancelář	1 NP	11,6
Prostory společné, resp. užívané s půjčitelem:			
7.	1.08 Předsíň WC	1 NP	2,3
8.	1.09 WC	1 NP	1,7
9.	1.05 Prádelna (sklad špinavého prádla)	1 PP	14,2
10.	1.06 Prádelna (prací místnost)	1 PP	18,2
11.	1.07 Prádelna (sklad čistého prádla)	1 PP	14,2
12.	1.08 Prádelna (žehlárna)	1 PP	18,1

Celková výměra všech prostor uvedených pod poř. č. 1 - 6 je 131,7 m<sup>2</sup>

Celková podlahová plocha budovy (užitná plocha objektu), v níž jsou nebytové prostory vypůjčeny, činí 5 009,1 m<sup>2</sup>.

Vypůjčitel je zároveň oprávněn využívat následující společně užívané prostory, jejichž výměra není započtena do celkové výměry vypůjčených prostor: WC, předsíň WC, chodby spojovací, prádelna a sušárna. Předmětem výpůjčky jsou dále venkovní prostory (dětské hřiště) o výměře cca 90 m<sup>2</sup>.

4) Nedílnou součástí této smlouvy je půdorys vypůjčených nebytových a venkovních prostor graficky barevně vyznačený na plánu, který je uveden v příloze 1 této smlouvy.

5) Předmětem výpůjčky je dále movitý majetek v budově, případně venkovních prostorách, uvedený v příloze 2 této smlouvy (invent. čísla budou uvedena v předávacím protokolu). Předmět výpůjčky je přenecháván vypůjčiteli s tímto vybavením.

6) Vypůjčitel prohlašuje, že je mu stav předmětu výpůjčky dobře znám, neboť si jej prohlédl před uzavřením této smlouvy, a potvrzuje, že je ve stavu způsobilém k řádnému užívání.

7) O předání k užívání bude mezi organizacemi sepsán protokol, v němž bude popsán/zdokumentován stav předaných prostor a vybavení, včetně počtu předaných klíčů.

## II.

### Doba trvání výpůjčky

Výpůjčka se uzavírá na dobu neurčitou, a to od 24. 8. 2020. Služby spojené s užíváním nebytových prostor dle čl. IV. této smlouvy hradí vypůjčitel počínaje dnem 1. 9. 2020.

## III.

### Povinnosti vypůjčitele a půjčitele

1) Vypůjčitel se zavazuje, že předmět výpůjčky bude užívat v souladu s jeho stavebně technickým určením pouze pro účely provozování mateřské školy. Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky udržovat v dobrém stavu. Obvyklé náklady spojené s užíváním nese vypůjčitel ze svého.

2) Vypůjčitel bere na vědomí, že bez předchozího písemného souhlasu půjčitele nesmí vypůjčené prostory přenechat k užívání třetí osobě, a to ani zčásti.

3) Vypůjčitel se zavazuje o vypůjčené prostory (včetně vybavení) pečovat s péčí řádného hospodáře a v souladu s bodem 6 čl. III udržovat na své náklady veškeré zařízení v provozuschopném stavu. Vypůjčitel je povinen upozornit půjčitele na vzniklé závady, které by bránily řádnému užívání předmětu výpůjčky. Vypůjčené prostory a vybavení může vypůjčitel užívat přiměřeně jejich povaze a stavebnímu určení a nesmí při tom docházet k jejich poškození nebo nepřiměřenému opotřebení.

4) Vypůjčitel je povinen ve vypůjčených prostorách dodržovat obecně závazné předpisy (např. požární ochrany, bezpečnosti, hygieny, apod.) a odpovídá za jejich dodržování, a zavazuje se, že nebude v těchto prostorách skladovat nebezpečné látky ani jinak ohrožovat svým provozem okolí. Za organizaci a zajištění požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ochrany životního prostředí a hygieny zaměstnanců vypůjčitele v souladu s platnými předpisy odpovídá ve vypůjčených prostorách vypůjčitel v koordinaci s půjčitelem. Vypůjčitel je povinen si zajišťovat revize svých el. přenosných zařízení, jinak povinné pravidelné revize spojené s užíváním vypůjčených prostor a vybavení bude zajišťovat půjčitel a bude mu tyto náklady přefakturovat. Ve vypůjčených prostorách je zákaz používání vlastních elektrických topidel bez souhlasu půjčitele. Porušení této povinnosti bude považováno za porušení této smlouvy a může být důvodem výpovědi. Půjčitel je oprávněn kontrolovat dodržování platných předpisů ve vypůjčených prostorách.

5) Stavební úpravy, rekonstrukce, modernizace a stavební adaptace (dále jen „stavební úpravy“) vypůjčených prostor může vypůjčitel provádět jen na základě předchozí písemné dohody s půjčitelem a jeho zřizovatelem, jejímž obsahem bude i ujednání o vypořádání vynaložených nákladů. Bez takového ujednání není dohoda platná a takto neplatná dohoda není ani platným souhlasem půjčitele k provedení stavebních úprav.

6) Vypůjčitel se zavazuje svým jménem a na svůj účet zajistit běžnou údržbu (včetně výmalby), drobné opravy (např. drobné opravy nábytku, sanity, případné nezbytné opravy vrchní části podlah, výměny žárovek či svítidel) a uklid předmětu výpůjčky, hradit náklady na opravy poškození vypůjčených prostor a vybavení, které sám způsobil, ať už svými zaměstnanci, klienty či návštěvami. Vypůjčitel není oprávněn provádět opravy a výměny zámků, které jsou v systému centrálního klíče.

7) Vypůjčitel může na své náklady umístit na viditelném místě v prostoru vchodu do mateřské školy vhodné označení své osoby (název). Umístění označení musí být v souladu s obecně platnými předpisy a vypůjčitel jej umístí dle pokynu půjčitele.

8) Umožnění přístupu do vypůjčených prostor (vyjma prostor společných) je ponecháno plně v kompetenci vypůjčitele, který však odpovídá za případné škody, způsobené jím vpuštěnými osobami. Do prostor společných je vypůjčitel oprávněn umožnit přístup výhradně svým zaměstnancům, jiným osobám pouze s výslovným souhlasem půjčitele. Vypůjčitel odpovídá za bezpečnost všech svých zaměstnanců, dětí navštěvujících mateřskou školu a všech dalších osob, které jej navštíví, a to i v prostorách, které zaměstnanci užívají společně se zaměstnanci půjčitele (chodby, schodiště, sociální zařízení apod.) a za škody, vzniklé v souvislosti s jeho činností třetími osobami. Příhodí-li se zaměstnancům vypůjčitele pracovní úraz, a to i v prostorách společně užívaných se zaměstnanci půjčitele, bude tento úraz evidovat a registrovat u sebe vypůjčitel. V případě vzniku úrazu ve společných prostorách se však vypůjčitel zavazuje přizvat k šetření okolností vzniku takového úrazu také odpovědného zaměstnance půjčitele.

9) Vypůjčitel odpovídá za řádné uzavření vchodu do vypůjčených prostor v době jejich používání (umožnění přístupu v rámci provozní doby si reguluje dle svých potřeb v souladu s odst. 8 tohoto článku) a zejména pak mimo svoji provozní dobu.

10) Vypůjčitel se zavazuje bezodkladně písemně oznamovat půjčiteli nutnost provedení rozsáhlejších oprav nebo údržby předmětu výpůjčky a umožnit provedení takových oprav, jinak odpovídá za škodu, která by prodlením vznikla.

11) Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli vstup do vypůjčených prostor, zejména za účelem přístupu k rozvaděči a za účelem kontroly dodržování podmínek této smlouvy.

12) Pokud smluvní strany zanedbají své povinnosti vyplývající z těchto ujednání, odpovídají za vzniklou škodu. Vypůjčitel užívá předmět výpůjčky na vlastní nebezpečí a odpovídá za veškeré škody vzniklé v souvislosti s jeho činností. Vypůjčitel rovněž odpovídá za škody, které případně vzniknou v souvislosti s jeho činností na zdraví a majetku třetí osobě.

#### IV.

#### Úhrada služeb spojených s užíváním nebytových prostor

1) Obě smluvní strany se dohodly, že užívání vypůjčených prostor bude bezúplatné. Dále se dohodly, že služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky, zejm. dodávky elektrické energie, vody, teplé užitkové vody, vytápění, odvod odpadních vod, revize a služby spojené s EPS budovy (dále jen „služby“) bude pro vypůjčitele zajišťovat půjčitel a vypůjčitel bude půjčiteli náklady s tím spojené hradit následujícím způsobem:

a) úhrada nákladů za vytápění vypůjčených prostor bude realizována formou stanovených měsíčních záloh, s tím, že nejpozději do 15. ledna následujícího kalendářního roku bude půjčitelem provedeno vypůjčiteli vyúčtování skutečné roční spotřeby tepla, a to dle aktuálního ceníku, který má nasmlouvaný půjčitel se svým dodavatelem, a na základě přepočtu celkových skutečných nákladů za vytápění budovy v poměru výměry vypůjčitelem užívané plochy (pod poř. č. 1 – 6, tj 131,7 m<sup>2</sup>) k celkové podlahové ploše budovy (5 009,1 m<sup>2</sup>).

b) úhrada nákladů na dodávku elektrické energie a vody bude probíhat měsíčně stanovenými paušálními částkami za jednotlivé položky na základě vzájemně odsouhlasené roční spotřeby, která vychází z propočtu průměrné roční spotřeby na zapsané dítě v mateřských školách zřizovaných městem Havlíčkův Brod a počtu zapsaných dětí do MŠ Husova 2119. Odsouhlasený propočet průměrné roční spotřeby za jednotlivé položky bude přílohou č. 3 této smlouvy a bude každý kalendářní rok automaticky aktualizován. Aktualizace přílohy 3 nebudou podléhat schválení dodatku smlouvy v orgánech zřizovatelů příspěvkových organizací. Úhrada paušální částky bude připadat na každé zapsané dítě MŠ Husova dle stavu ze zahajovacích statistických výkazů k datu 30. 9., který bude vypůjčitelem půjčiteli písemně doložen, a bude vycházet z cen, které hradí půjčitel za jednotlivé položky.

c) povinné pravidelné revize zařízení/ vybavení užívaného vypůjčitelem a služby spojené s EPS budovy budou vypůjčiteli přefakturovány dle cen v místě a čase obvyklých.

d) Odvoz a likvidaci tuhého domovního odpadu si vypůjčitel zajistí na vlastní náklady. Likvidaci plen v případě potřeby pro vypůjčitele zajistí půjčitel.

2) Vypůjčitel se zavazuje zaplatit výše uvedené náklady, které mu budou přefakturovány půjčitelem, do 14 dnů od doručení faktury. Pravidelné měsíční náklady dle písm. a) a b) odst. 1 tohoto článku budou půjčitelem hrazeny do 15. dne v měsíci, a to bez vystavení faktur na základě vystavených platebních kalendářů za jednotlivé komodity služeb spojených s užíváním nebytových prostor.

3) Zaplacením se podle této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z bankovního účtu plátce.

## V.

### Ukončení smlouvy, předání a převzetí nebytových prostor

- 1) Obě strany se dohodly, že půjčitel může od této smlouvy odstoupit, jestliže vypůjčitel nebude řádně a včas plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy. Vypůjčitel bere též na vědomí, že se půjčitel může podle § 2198 občanského zákoníku domáhat předčasného vrácení vypůjčených prostor a vybavení, jestliže vypůjčitel bude užívat předmět výpůjčky v rozporu se smlouvou.
- 2) Platnost této smlouvy lze ukončit písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran, nebo oboustrannou dohodou. Smlouvu lze v příslušném kalendářním roce vypovědět vždy s účinností k 30. 6. následujícího kalendářního roku. Výpověď musí být druhé straně prokazatelně doručena.
- 3) Nejpozději v den skončení výpůjčky předá vypůjčitel půjčiteli vypůjčené prostory řádně vyklizené. Vypůjčitel je povinen předat vypůjčené prostory ve stavu v jakém je převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. O faktickém předání a převzetí vypůjčených prostor a vybavení bude smluvními stranami sepsán protokol o předání a převzetí, ve kterém bude uveden jejich stav.

## VI.

- 1) Neuhradí-li vypůjčitel včas pravidelnou měsíční zálohu dle sjednaného splátkového kalendáře či paušální platby za vodu a elektrickou energii dle Čl. IV. odst. 1 a 2 této smlouvy, má půjčitel právo požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 2) Nepředá-li vypůjčitel při skončení výpůjčky vypůjčené prostory včas a řádně vyklizené, zaplatí půjčiteli za dobu prodlení smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý den prodlení.

## VII.

### Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smlouvu lze změnit pouze formou písemných, oboustranně dohodnutých a vzestupně číslovaných dodatků.
- 3) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle a nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
- 5) Vypůjčitel výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v Registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), splní půjčitel.
- 6) Nedílnou součástí této smlouvy je:
  - Příloha č. 1 - Půdorys nebytových a venkovních prostor
  - Příloha č. 2 - Seznam movitých věcí
  - Příloha č. 3 – Odsouhlasení paušálu spotřeby vody a elektrické energie

7) Zřizovatelem půjčitele je Kraj Vysočina, IČO: 70890749, Žižkova 57, 587 33 Jihlava. V souladu s ustanovením § 37b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, poskytl Kraj Vysočina předchozí souhlas s uzavřením této smlouvy, a to usnesením Rady Kraje Vysočina na zasedání dne ....., č. .... /2020/RK.

8) Tato smlouva byla projednána na jednání Rady města Havlíčkův Brod dne xx. 2. 2020 a o jejím uzavření bylo rozhodnuto usnesením č. xxx/20

V Havlíčkově Brodě dne: .....

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:

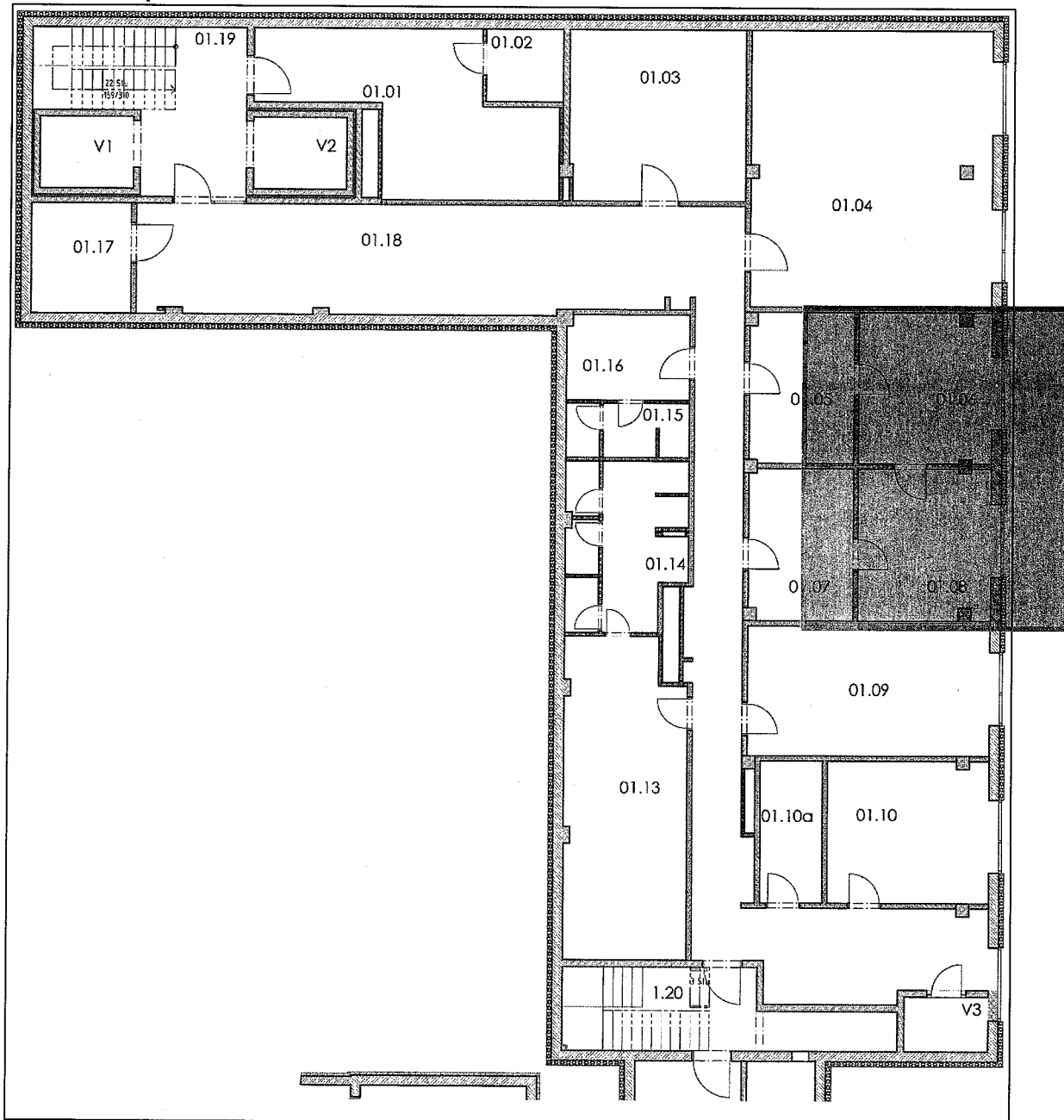
.....  
Ing. Hana Hlaváčková  
ředitelka příspěvkové organizace

.....  
Mgr. Miloš Fikar  
ředitel příspěvkové organizace

## Půdorys nebytových a venkovních prostor

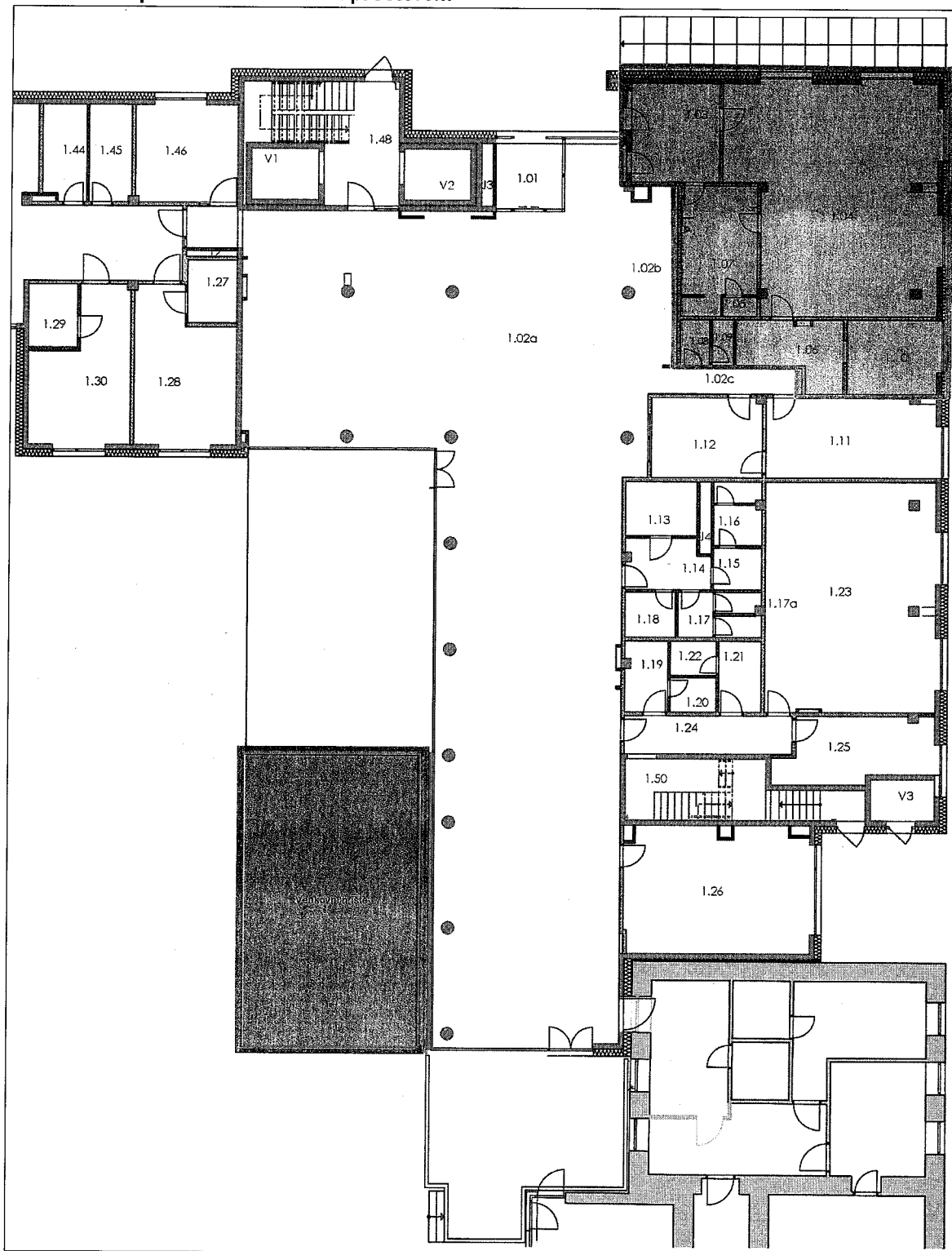
Pozn.: Půdorys nebytových a venkovních prostor byly ve zjednodušené podobě převzaty z projektové dokumentace skutečného provedení stavby „Dům pro seniory Havlíčkův Brod – přístavba“. Číslování místností v projektové dokumentaci nemusí odpovídat označení místností v objektu.

## 1. Podzemní podlaží



Prostory: Prádelna (1.05, 1.06, 1.07, 1.08)

# 1. Nadzemní podlaží s venkovním prostorem



Prostory: Školka (1.03, 1.04, 1.05, 1.06, 1.07, 1.08, 1.10,)  
 WC s předstíni (1.08, 1.09)  
 Venkovní hřiště



## Seznam movitého majetku pro mateřskou školu

Místnost	Název / Specifikace / Popis položky	Měrná jednotka (MJ)	Množství MJ	Jednotková cena / MJ (Kč s DPH)
1.03	ŠATNOVÉ SKŘÍNKY	ks.	1	19 727,84 Kč
1.03	ŠATNOVÉ SKŘÍNKY	ks.	1	14 795,88 Kč
1.03	ŠATNOVÉ SKŘÍNKY PRO UČITELE	ks.	1	8 924,96 Kč
1.03	KORKOVÁ NÁSTĚNKA	ks.	3	3 058,88 Kč
1.03	ODPADKOVÉ KOŠE PRO TRÍDĚNÝ ODPAD	kpl.	1	7 694,39 Kč
1.04	STOLKY DĚTSKÉ	ks.	5	2 781,79 Kč
1.04	ŽIDLE KE STOLKŮM	ks.	19	1 355,20 Kč
1.04	LŮŽKA	ks.	19	989,78 Kč
1.04	VOZÍK NA PLASTOVÉ POSTÝLKY	ks.	2	2 979,02 Kč
1.04	STŮL PRO UČITELKU	ks.	1	6 340,40 Kč
1.04	STANDARDNÍ KANCELÁŘSKÁ ŽIDLE	ks.	1	4 295,50 Kč
1.04	SKŘÍŇ NA LŮŽKOVINY A MATRACE	ks.	3	9 863,92 Kč
1.04	SKŘÍŇ NA LŮŽKOVINY A MATRACE	ks.	2	12 283,92 Kč
1.04	MATRACE	ks.	19	653,40 Kč
1.04	PEVNÝ ROŠT DO DĚTSKÉ MATRACE	ks.	19	199,65 Kč
1.04	DĚTSKÁ POHOVKA	ks.	1	2 660,79 Kč
1.04	INTERAKTIVNÍ TABULE	ks.	1	112 705,45 Kč
1.04	SKŘÍŇ	ks.	1	4 704,48 Kč
1.04	SKŘÍŇ NA HRAČKY	ks.	3	5 052,96 Kč
1.04	SKŘÍŇ NA POMŮCKY	ks.	1	3 656,62 Kč
1.04	HRACÍ KOBEREK	m <sup>2</sup>	16	3 721,84 Kč
1.04	KUCHYŇKA PRO DETI	ks.	1	9 997,02 Kč
1.04	ODPADKOVÝ KOŠ	ks.	1	350,90 Kč
1.06	MYČKA NÁDOBÍ	ks.	1	73 546,22 Kč
1.06	KUCHYŇSKÁ LINKA S DŘEZEM	ks.	1	23 343,32 Kč
1.06	NEREZOVÝ STŮL	ks.	1	24 792,90 Kč
1.06	NEREZOVÉ SKŘÍNKY NAD NERAZOVÝM STŮLEM	ks.	1	18 997,00 Kč
1.06	LEDNIČKA	ks.	1	25 607,23 Kč
1.06	MIKROVLNÁ TROUBA	ks.	1	2 781,79 Kč
1.06	VARNÁ KONVICE	ks.	1	1 208,79 Kč
1.06	ODPADKOVÉ KOŠE PRO TRÍDĚNÝ ODPAD	kpl.	1	7 694,39 Kč
1.07	PŘEPÁŽKY S VĚŠÁKY	ks.	1	20 753,92 Kč
1.07	ZÁSOBNÍK TOALETNÍHO PAPIRU	ks.	4	1 197,90 Kč
1.07	KOŠ NA PLENY	ks.	1	2 893,11 Kč
1.07	NÁSTĚNNÁ LÉKÁRNIČKA	ks.	1	1 974,72 Kč
1.07	ODDĚLUJÍCÍ WC STĚNA	ks.	1	5 445,00 Kč

1.07	HLINÍKOVÁ LIŠTA	ks.	1	1 210,00 Kč
1.10	PSACÍ STŮL	ks.	2	2 864,07 Kč
1.10	KONTEJNER POD PSACÍ STŮL	ks.	2	3 630,00 Kč
1.10	SPISOVÁ SKŘÍŇ	ks.	2	4 704,48 Kč
1.10	ŠATNÍ SKŘÍŇ, TROJDÍLNÁ	ks.	1	13 024,44 Kč
1.10	KANCELÁŘSKÁ ŽIDLE	ks.	2	4 295,50 Kč
1.10	KNIHOVNA NA UČITELSKÉ KNIHY	ks.	1	3 705,02 Kč
1.10	ODPADKOVÉ KOŠE	ks.	2	216,59 Kč
1.06	TERMOPORT GN 1/1 COP	ks.	2	5 728,00 Kč
1.06	GASTRONÁDOBA 1/3 - 200	ks.	2	484,00 Kč
1.06	GASTRONÁDOBA 1/6 - 200	ks.	8	529,00 Kč
1.06	DĚLÍČÍ LIŠTA SP 325 MM	ks.	4	56,00 Kč
1.06	VÍKO GASTRONÁDOBY 1/3 SE SILIKONOVÝM TĚSNĚNÍM	ks.	2	738,00 Kč
1.06	VÍKO GASTRONÁDOBY 1/6	ks.	8	124,00 Kč

**Odsouhlasení paušálu roční spotřeby elektrické energie a vody  
– rok 2020 (období září-prosinec)**

Voda: 6 m<sup>3</sup> /rok a na každé zapsané dítě MŠ Husova 2119 dle stavu ze zahajovacích statistických výkazů k 30.9.2020

Elektrická energie: 178 kWh/ rok a na každé zapsané dítě MŠ Husova 2119 dle stavu ze zahajovacích statistických výkazů k 30.9.2020

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:

.....  
Ing. Hana Hlaváčková  
ředitelka

.....  
Mgr. Miloš Fikar  
ředitel

Součástí přílohy číslo 3 je propočet průměrné spotřeby vody a elektrické energie havlíčkobrodských mateřských škol za rok 2016 až 2018

**Propoččet průměrné spotřeby vody na 1 osobu ve segmentu havlíčkobrodských mateřských škol**

Název	Rok 2016		
	Počet dětí dle výkazu k 30.9.	Sotřeba vody v m3 MŠ+ŠJ MŠ	Průměr spotřeby na osobu v m3
Havlíčkův Brod, Příčná 189	89	434	4,88
Havlíčkův Brod, Nad Tratí 537	76	612	8,05
Havlíčkův Brod, Zahradnického 2864	118	780	6,61
Havlíčkův Brod, Zahradnického 2867 + centrální práderna	54	884	16,37
Havlíčkův Brod, Nádražní 1329	106	628	5,92
Havlíčkův Brod, Prokopa Holého 1832	80	436	5,45
Havlíčkův Brod, Žižkov 1352	89	430	4,83
Havlíčkův Brod, Šmolovy 107	21	145	6,90
Havlíčkův Brod, Na Svahu 3049	49	282	5,76
<b>Celkem - rok 2016</b>	<b>682</b>	<b>4631</b>	<b>6,79</b>

Název	Rok 2017		
	Počet dětí dle výkazu k 30.9.	Sotřeba vody v m3 MŠ+ŠJ MŠ	Průměr spotřeby na osobu v m3
Havlíčkův Brod, Příčná 189	86	517	6,01
Havlíčkův Brod, Nad Tratí 537	77	358	4,65
Havlíčkův Brod, Zahradnického 2864	121	836	6,91
Havlíčkův Brod, Zahradnického 2867 + centrální práderna	53	916	17,28
Havlíčkův Brod, Nádražní 1329	107	614	5,74
Havlíčkův Brod, Prokopa Holého 1832	80	433	5,41
Havlíčkův Brod, Žižkov 1352	88	413	4,69
Havlíčkův Brod, Šmolovy 107	26	143	5,50
Havlíčkův Brod, Na Svahu 3049	52	316	6,08
<b>Celkem - rok 2017</b>	<b>690</b>	<b>4546</b>	<b>6,59</b>

Název	Rok 2018		
	Počet dětí dle výkazu k 30.9.	Sotřeba vody v m3 MŠ+ŠJ MŠ	Průměr spotřeby na osobu v m3
Havlíčkův Brod, Příčná 189	88	313	3,56
Havlíčkův Brod, Nad Tratí 537	76	385	5,07
Havlíčkův Brod, Zahradnického 2864	117	639	5,46
Havlíčkův Brod, Zahradnického 2867 + centrální práderna	51	551	10,80
Havlíčkův Brod, Nádražní 1329	105	559	5,32
Havlíčkův Brod, Prokopa Holého 1832	80	459	5,74
Havlíčkův Brod, Žižkov 1352	88	474	5,39
Havlíčkův Brod, Šmolovy 107	24	149	6,21
Havlíčkův Brod, Na Svahu 3049	54	277	5,13
<b>Celkem - rok 2018</b>	<b>683</b>	<b>3806</b>	<b>5,57</b>

Název	Počet dětí	Sotřeba v m3	Průměr spotřeby na osobu v m3
Rok 2016	682	4631	6,79
Rok 2017	690	4546	6,59
Rok 2018	683	3806	5,57
<b>Celkem</b>	<b>2055</b>	<b>12983</b>	<b>6,32</b>

V Havlíčkově Brodě: 6.12.2019

Za správnost údajů:

Příspěvková organizace MŠ Korálky Havlíčkův Brod

Příspěvková organizace ZŠ a MŠ Havlíčkův Brod, Wolkerova 2941

**Mateřská škola Korálky**

**Havlíčkův Brod**

**Příčná 191**

**580 01 Havlíčkův Brod**

**IČ: 750 15 196 (2)**

**Základní škola  
a Mateřská škola  
Havlíčkův Brod,  
Wolkerova 2941  
IČO 709 10 987 (7)**

**Propočet průměrné spotřeby elektrické energie na 1 osobu ve segmentu havlíčkobrodských mateřských škol**

Název	Rok 2016		
	Počet dětí dle výkazu k 30.9.	Sotřeba el.ener. v kWh v MŠ+ŠJ MŠ	Průměr spotřeby na osobu v kWh
Havlíčkův Brod, Příčná 189	89	17384	195,33
Havlíčkův Brod, Nad Tratí 537	76	13770	181,18
Havlíčkův Brod, Zahradnického 2864	118	14237	120,65
Havlíčkův Brod, Zahradnického 2867 + centrální prádělna	54	12606	233,44
Havlíčkův Brod, Nádražní 1329	106	17754	167,49
Havlíčkův Brod, Prokopa Holého 1832	80	14728	184,10
Havlíčkův Brod, Žižkov 1352	89	19319	217,07
Havlíčkův Brod, Šmolovy 107	21	4561	217,19
Havlíčkův Brod, Na Svahu 3049	49	7104	144,98
<b>Celkem - rok 2016</b>	<b>682</b>	<b>121463</b>	<b>178,10</b>

Název	Rok 2017		
	Počet dětí dle výkazu k 30.9.	Sotřeba el.ener. v kWh v MŠ+ŠJ MŠ	Průměr spotřeby na osobu v kWh
Havlíčkův Brod, Příčná 189	86	18814	218,77
Havlíčkův Brod, Nad Tratí 537	77	14020	182,08
Havlíčkův Brod, Zahradnického 2864	121	16056	132,69
Havlíčkův Brod, Zahradnického 2867 + centrální prádělna	53	11868	223,92
Havlíčkův Brod, Nádražní 1329	107	15848	148,11
Havlíčkův Brod, Prokopa Holého 1832	80	13850	173,13
Havlíčkův Brod, Žižkov 1352	88	19821	225,24
Havlíčkův Brod, Šmolovy 107	26	4344	167,08
Havlíčkův Brod, Na Svahu 3049	52	7079	136,13
<b>Celkem - rok 2017</b>	<b>690</b>	<b>121700</b>	<b>176,38</b>

Název	Rok 2018		
	Počet dětí dle výkazu k 30.9.	Sotřeba el.ener. v kWh v MŠ+ŠJ MŠ	Průměr spotřeby na osobu v kWh
Havlíčkův Brod, Příčná 189	88	16857	191,56
Havlíčkův Brod, Nad Tratí 537	76	15695	206,51
Havlíčkův Brod, Zahradnického 2864	117	15993	136,69
Havlíčkův Brod, Zahradnického 2867 + centrální prádělna	51	11963	234,57
Havlíčkův Brod, Nádražní 1329	105	15247	145,21
Havlíčkův Brod, Prokopa Holého 1832	80	15641	195,51
Havlíčkův Brod, Žižkov 1352	88	20129	228,74
Havlíčkův Brod, Šmolovy 107	24	4402	183,42
Havlíčkův Brod, Na Svahu 3049	54	7341	135,94
<b>Celkem - rok 2018</b>	<b>683</b>	<b>123268</b>	<b>180,48</b>

Název	Počet dětí	Sotřeba v kWh	Průměr spotřeby na osobu v kWh
Rok 2016	682	121463	178,10
Rok 2017	690	121700	176,38
Rok 2018	683	123268	180,48
<b>Celkem</b>	<b>2055</b>	<b>366431</b>	<b>178,31</b>

V Havlíčkově Brodě: 6.12.2019

Za správnost údajů:

Příspěvková organizace MŠ Korálky Havlíčkův Brod

Příspěvková organizace ZŠ a MŠ Havlíčkův Brod, Wolkerova 2941

**Mateřská škola Korálky  
Havlíčkův Brod  
Příčná 191  
580 01 Havlíčkův Brod  
IČ: 750 15 196 (2)**

**Základní škola  
Mateřská škola  
Havlíčkův Brod,  
Wolkerova 2941  
709 10 987 (7)**