



Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí (jako „poskytovatel dotace“)  
Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování  
Na Poříčním právu 1  
128 01 Praha 2

jako věcně a místně příslušný správní orgán

na základě žádosti o poskytnutí dotace přijaté dne 9. prosince 2022 v rámci Výzvy č. 03\_22\_006 Podpora procesů ve službách - kraje (1) (dále jen „Výzva“), podle § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (rozpočtová pravidla), rozhodl o poskytnutí dotace ve výši 57 056 903,85 Kč níže uvedenému příjemci a tímto vydává

### **Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/2.2/006/0000953**

**(dále jen „Rozhodnutí“)**

Žádosti o podporu z programu Operační program Zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+“) ze dne 24. ledna 2023 na realizaci projektu Rozvoj a podpora procesů pro zkvalitnění poskytování služeb sociálně zdravotního pomezí v Kraji Vysočina registrační číslo CZ.03.02.02/00/22\_006/0000953, prioritá OPZ+: 2 Sociální začleňování (dále jen „projekt“) poskytovatel dotace vyhovuje zcela za níže stanovených podmínek:

#### **Část I – Obecné vymezení dotace**

##### **1. Specifikace účastníka řízení, tj. příjemce dotace (dále jen „příjemce“)**

Kraj Vysočina  
Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava  
Statutární orgán: Mgr. Vítězslav Schrek, MBA  
IČ: 70890749

Bankovní účet příjemce: 000094-0032925681/0710

##### **2. Výše dotace a režim financování**

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

<b>Finanční rámec projektu</b>	<b>Částka (v Kč)</b>	<b>Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)</b>
Celkové způsobilé náklady	57 056 903,85	-
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0	-
Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje	57 056 903,85	100 %
Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	5 705 690,39	10%
Dotace	51 351 213,46	90%
<ul style="list-style-type: none"><li>z toho z Evropského sociálního fondu plus, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování</li></ul>	43 782 615,17	76,735%

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel);		
<ul style="list-style-type: none"> <li>z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel).</li> </ul>	7 568 598,29	13,265%

- 2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.
- 2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.
- 2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond plus“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.
- 2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ+ snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují výši dotace.
- 2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.
- 2.7 Režim financování projektu: ex-ante.

### 3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: rozvoj a zkvalitnění poskytování služeb sociálně zdravotního pomezí a procesů v Kraji Vysočina.

### 4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1. 4. 2023
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 31. 3. 2026

### 5. Vzájemná komunikace poskytovatele dotace a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2021+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2021+.

## Část II – Obecné povinnosti příjemce

### 1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ+, kterými jsou:
  - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a
  - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (dále jen „*Specifická pravidla*“)
- 1.2. Pravidla OPZ+ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ+, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ+ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ+. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ+ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ+ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2021+.

### 2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ+, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ+ schválil.

### 3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ+, a je možné je dle Pravidel OPZ+ považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

### 4. Udržitelnost projektu

Vzhledem k parametrům projektu není článek 65 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky, pro projekt relevantní.

### 5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění

pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.

- 5.2. Příjemce je povinen předat poskytovateli ve lhůtě stanovené poskytovatelem na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu i ke konkrétní sociální službě převedené do digitální podoby.

## **6. Zakázky**

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.
- 6.3. Příjemce je povinen v případě, kdy v rámci realizace projektu využije byť jen z části plnění z nadlimitní zakázky ve smyslu § 25 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, po podpisu odpovídajících smluv, poskytnout poskytovateli informaci o všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů), o všech skutečných majitelích dodavatele ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a to v rozsahu jména (jmen) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů, a kopii uzavřené smlouvy, ze které bude patrné datum uzavření smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka.

## **7. Plnění politik Evropské unie**

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

## **8. Kontrola**

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídící orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

Příjemce, který je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je povinen kdykoli na vyzvání poskytovatele, Ministerstva financí (a to útvaru vykonávajícího funkci platebního orgánu nebo auditního orgánu), Evropské komise nebo Evropského účetního dvora předložit průkazné dokumenty, které dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaných v evidenci skutečných majitelů.

## 9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ+.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

## 10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

## 11. Oznamovací povinnost

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ+ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

## 12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

## 13. Vypořádání projektu

Příjemce, jehož projekt je financován zálohově (v tzv. režimu ex ante), je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a aktuálně platnou vyhláškou upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.<sup>1</sup>

## 14. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel<sup>2</sup> a Pravidly OPZ+.

## 15. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

## 16. Práva duševního vlastnictví

---

<sup>1</sup> Případně podle zvláštního zákona, pokud zvláštní zákon obsahuje vlastní úpravu vypořádání.

<sup>2</sup> § 44a odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

Příjemce je povinen díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky této dotace, licencovat licencí Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako příjemce.

### **Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu**

#### **1. Vazba na Výzvu**

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z Výzvy, na základě, které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

- a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze ty, jenž jsou uvedeny v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí.
- b) Aktivity projektu musí spadat do vymezení popisu podporovaných aktivit výzvy č. 03\_22\_006.
- c) Zahraniční pracovní cesty a stáže nebudou podporovány.

V rámci projektu nebudou podporovány tyto služby: azylové domy, domy na půl cesty, sociální rehabilitace, intervenční centra, osobní asistence, podpora samostatného bydlení a sociálně terapeutické dílny.

- d) V průběhu realizace projektu předkládá příjemce nad rámec povinných příloh stanovených v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ následující přílohy:

- 1) Kopie vydaných Pověření k poskytování SOHZ pro jednotlivé sociální služby v rámci projektu, kopie smlouvy, resp. jiného právního aktu o poskytnutí vyrovnávací platby uzavřené mezi příjemcem a poskytovatelem sociální služby.
- 2) Sken rozhodnutí o registraci sociální služby včetně případného rozhodnutí o změně registrace, není-li záznam o registraci služby dostupný online v elektronickém registru poskytovatelů sociálních služeb.
- 3) Přehled o poskytnutých vyrovnávacích platbách v rámci projektu a jejich čerpání. Přehled bude zpracován za příslušný kalendářní rok, ve kterém byla sociální služba podpořena v rámci projektu, a předložen do 30. dubna následujícího roku. Přehled za každou sociální službu podpořenou v rámci projektu je povinen obsahovat následující:
  - a) základní identifikační údaje poskytovatele sociální služby – název organizace a identifikační číslo (IČ),
  - b) základní identifikační údaje sociální služby – číselné označení sociální služby (ID), druh a forma služby,
  - c) cílová skupina sociální služby (okruh osob, kterým je služba poskytována),
  - d) doba podpory sociální služby v rámci projektu (od-do),
  - e) celková výše finančních prostředků podporované sociální služby za dobu podpory v daném kalendářním roce stanovená pro:
    - I. stanovenou vyrovnávací platbu,
    - II. skutečně vyplacenou vyrovnávací platbu,
  - f) celková výše finančních prostředků podporované sociální služby za příslušný kalendářní rok (12 měsíců), ve kterém byla podporována v projektu OPZ+ stanovená pro:
    - I. stanovenou vyrovnávací platbu,
    - II. skutečně vyplacenou vyrovnávací platbu,
  - g) případná vratka přidělené vyrovnávací platby (z titulu nadměrného vyrovnání).

## 2. Podmínky monitorování projektu

2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ+.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu a aktualizace údajů v IS KP21+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu (s výjimkou kontrol provedených poskytovatelem). Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení sledovaného období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení sledovaného období. V případě, že sledované období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci projektu ode dne ukončení daného sledovaného období. Aktualizaci údajů v IS KP21+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu příjemce provádí minimálně k termínům pro předložení zpráv o realizaci projektu.

Vymezení sledovaných období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

Pořadí	Začátek období	Konec období	Termín odevzdání
1.	1.4.2023	30.9.2023	31.10.2023
2.	1.10.2023	31.3.2024	30.4.2024
3.	1.4.2024	30.9.2024	31.10.2024
4.	1.10.2024	31.3.2025	30.4.2025
5.	1.4.2025	30.9.2025	31.10.2025
6.	1.10.2025	31.3.2026	31.5.2026

2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2021+.

2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

## 3. Veřejná podpora a podpora de minimis

Dotace poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

Sociální služby podpořené v rámci projektu jsou financovány formou vyrovnávací platby, upravené Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu. Pravidla pro stanovení vyrovnávací platby jsou v kompetenci příjemce.

#### **4. Povinnosti příjemce při přerozdělení financí projektu prostřednictvím dotačního řízení na další subjekty**

Příjemce je povinen s poskytovatelem sociální služby uzavřít smlouvu/jiný právní akt o poskytnutí vyrovnávací platby. Tato smlouva/jiný právní akt o poskytnutí vyrovnávací platby musí obsahovat následující náležitosti a povinnosti včetně sankcí za jejich neplnění:

- slovní a číselné označení projektu (číslo projektu přímého přidělení, pod kterým je evidován v MS2021+);
- povinnost poskytovatele sociální služby při použití vyrovnávací platby dodržovat podmínky způsobilosti výdajů stanovené ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb;
- platební podmínky (způsob a harmonogram proplácení prostředků);
- povinnost poskytovatele sociální služby předkládat vyúčtování výdajů hrazených z prostředků projektu v tabulce s vyúčtováním výdajů, která musí obsahovat údaje alespoň v rozsahu stanoveném ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb;
- požadavky na publicitu a pravidla hospodářské soutěže, zejména pravidla pro zadávání veřejných zakázek a poskytování veřejné podpory;
- poučení o povinnosti poskytovatele sociální služby podrobit se kontrolám ze strany příjemce, EÚD, EK, NKÚ, AO, OFS, ŘO, dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a povinnost poskytnout veškerou součinnost pro výkon kontroly včetně povinnosti předložit další dokumenty a informace;
- povinnost informovat příjemce o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s poskytnutou podporou z OPZ+; dále též povinnost na žádost příjemce, ŘO, PO nebo AO poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech;
- povinnost poskytovatele sociální služby uchovávat doklady po dobu stanovenou předpisy EU a předpisy ČR; tato povinnost zahrnuje také řádné uchování veškerých dokumentů souvisejících s financováním sociální služby formou vyrovnávací platby na základě Rozhodnutí č. 2012/21/EK a prokazujících čerpání všech finančních prostředků na realizaci sociální služby po dobu trvání pověření a alespoň 10 let od konce doby pověření způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky;
- povinnost poskytovatele sociální služby, který je evidující osobou podle zákona o evidenci skutečných majitelů, informovat příjemce o změnách svého skutečného majitele;
- povinnost poskytovatele sociální služby, který je evidující osobou podle zákona o evidenci skutečných majitelů, kdykoli na vyzvání příjemce nebo ŘO, PO, AO, EK nebo EÚD předložit průkazné dokumenty, které dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaných v evidenci skutečných majitelů;
- povinnost využít vyrovnávací platbu v souladu s pravidly účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti při vynakládání veřejných prostředků a ke stanovenému účelu;
- povinnost využít vyrovnávací platbu pouze na základní činnosti sociální služby, tj. v souladu s účelem schváleného projektu realizovaného příjemcem. Účel je příjemci stanoven ve vydaném Rozhodnutí o poskytnutí dotace;



- povinnost zajistit rozsah (kapacitu) poskytované služby v souladu s pověřením;
- povinnost poskytovat kapacitu sociální služby podpořenou z OPZ+ pouze způsobilým cílovým skupinám;
- povinnost vést své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě – identifikátoru služby (zejména účetní střediska, zakázky);  
poskytovatel sociální služby má povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné služby v účetnictví poskytovatele sociální služby odděleně od příjmů a výdajů spojených s jinými službami či činnostmi organizace; povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou vyrovnávací platbou na příslušnou sociální službu;
- povinnost hlásit příjemci veškeré příjmy, které obdržel mimo původní kalkulaci (výpočet) vyrovnávací platby, resp. veškeré odchylky od očekávaných příjmů/výdajů;
- neexistence závazků po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku;
- povinnost hlášení změn v poskytování sociální služby a v rozpočtu sociální služby a čerpání vyrovnávací platby;
- povinnost za příslušný kalendářní rok řádně vyúčtovat poskytnutou vyrovnávací platbu a odvést případnou vratku na účet příjemce, dle podmínek stanovených příjemcem.

## Část IV – Platební podmínky

### 1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ+.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2021+.

### 2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ+: 13021).

### 3. Proplácení částí dotace

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši **15 405 360 Kč**.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace, a to na základě schválených žádostí o platbu.
- 3.3. V případě, že příjemce projekt spolufinancuje z vlastních zdrojů, je platba poskytovatelem poskytnuta jen ve výši odpovídající podílu poskytovatele na financování projektu.

### 4. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající součtu

prokázaných způsobilých přímých nákladů projektu a prokázaných způsobilých výdajů na mzdové příspěvky v režimu jednotkových nákladů.

Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: 15 %

Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

## **5. Přeplatek dotace**

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

## **Část V – Finanční opravy**

### **1. Pozastavení proplácení prostředků dotace**

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

### **2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel**

Poskytovatel nemusí vyplatit dotaci nebo její část, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím nebo povinností stanovených právním předpisem nebo k nedodržení účelu dotace.

Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v tomto Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo v Pravidlech OPZ+ za porušení dané povinnosti, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast zadávání zakázek obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek, přičemž při stanovení výše finanční opravy přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

### **3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek<sup>3</sup>**

3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1 a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dotace podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

---

<sup>3</sup> Poskytovatel dotace má podle § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. možnost v rozhodnutí stanovit, že odvod za porušení rozpočtové kázně bude nižší, než je celková částka dotace. Výčet povinností, resp. podmínek, které lze takto označit, není obecně vymezen, a takový výčet je možné stanovit pouze na základě posouzení specifík jednotlivých programů/projektů.

- 3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.8., anebo 4, bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel ve výši částky, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.  
Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.8, anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.
- 3.3. V případě, že
- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodě 1d a v bodech 2.2 až 2.4 a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ+, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2021+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
  - dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli informace o plánovaných aktivitách projektu vyžádané podle Pravidel OPZ+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně IS ESF informace o plánovaných aktivitách projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
  - dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.3;
  - dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
  - dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ+ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
  - dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 14) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;
  - dojde k porušení povinností týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 16);
  - dojde k porušení povinnosti (uvedené v Pravidlech OPZ+) informovat poskytovatele o změně daňového statusu, pokud se část DPH zahrnutá do již schválené žádosti o platbu stane nezpůsobilou (protože dojde ke vzniku nároku na odpočet DPH na vstupu);
  - dojde k porušení povinností uzavřít smlouvu/jiný právní akt o poskytnutí vyrovnávací platby (uvedenou v části III bodu 4),
- bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 50.000 Kč za každé porušení. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.
- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení

dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu platná Pravidla OPZ+ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto naplněním spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ+.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50 %	10 %
méně než 50 %	20 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu platná Pravidla OPZ+ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto naplněním spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ+.

- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženými informacemi o plánovaných aktivitách projektu, jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v kapitole Plán aktivit projektu v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 3.9. V případě, že dojde k porušení povinnosti příjemce provést kontrolu na místě u subjektů, kterým přerozděluje finance projektu prostřednictvím dotačního řízení stanovenou v kapitole Specifikum dokladování výdajů u projektů s dotačním řízením pro další subjekty mimo partnera ve *Specifických pravidlech*, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 50.000 Kč za každou neprovedenou kontrolu na místě u subjektu, kterému příjemce přerozděluje finance projektu prostřednictvím dotačního řízení.

#### 4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně<sup>4</sup>

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodě 1d a v bodech 2.2 až 2.4

<sup>4</sup> Podle § 14 odst. 4 písm. j) rozpočtových pravidel lze určit, že porušení některé z povinností stanovených v rozhodnutí o poskytnutí dotace nejsou porušením rozpočtové kázně. Takto ale nelze postupovat u povinností stanovených právními předpisy.

a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2021+, (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit),

- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.4 nebo povinnosti předložit poskytovateli informace o plánovaných aktivitách projektu vyžádané podle Pravidel OPZ+ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+, resp. IS ESF, zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo informace o plánovaných aktivitách projektu předložit,
  - dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ+ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
  - dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ+ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
  - dojde k porušení povinností týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ+ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
  - dojde k porušení povinností předložit podklady pro finanční vypořádání dotace podle aktuálně platné vyhlášky upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (uvedené v části II bodě 13);
  - bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,
  - bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více,
  - dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
  - dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí,
  - dojde k porušení povinností aktualizovat v IS KP21+ údaje o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu stanovenou v Pravidlech OPZ+,
  - uzavřená smlouva/jiný právní akt o poskytnutí vyrovnávací platby nebude obsahovat všechny náležitosti a povinnosti definované v části III bodu 4,
- nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

## **Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů**

### **1. Pověření a účel zpracování osobních údajů**

- 1.1. Poskytovatel je jakožto správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), oprávněn zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021 kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+) a zrušuje nařízení (EU) 1296/2013, (zejména jeho přílohy I).
- 1.2. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v souvislosti s realizací projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu

poskytnuty z OPZ+ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.

## **2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana**

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací projektu získaly podporu z OPZ+, v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

## **3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů**

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části Rozhodnutí;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, s výjimkami uvedenými v bodu 6 této části Rozhodnutí;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

## **4. Doba zpracování**

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

## **5. Další povinnosti příjemce v souvislosti se zpracováním osobních údajů**

- 5.1. Příjemce je povinen poskytovatele v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
- 5.2. Příjemce je povinen na základě vyžádání předat poskytovateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části Rozhodnutí.
- 5.3. Příjemce je povinen spolupracovat s poskytovatelem při plnění jeho povinností reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

## **6. Zpracování ostatními osobami**

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli. Příjemce je povinen předem poskytovatele informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Poskytovatel je oprávněn vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních

údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.

- 6.3. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

## **Část VII – Závěrečná ustanovení**

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ+.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem jeho vydání poskytovatelem prostřednictvím monitorovacího systému.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí infomačního systému MS2021+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ+ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ+ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2021+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ+.

### **Odůvodnění**

Žádosti o podporu z OPZ+ ze dne 24. ledna 2023 na realizaci projektu Rozvoj a podpora procesů pro zkvalitnění poskytování služeb sociálně zdravotního pomezí v Kraji Vysočina poskytovatel vyhověl zcela, a to z důvodu, že žádost splnila všechny náležitosti a deklarované aktivity jsou v souladu s Výzvou.

### **Poučení**

1. Proti tomuto rozhodnutí není na základě § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

.....

Ing. Helena Petroková  
ředitelka Odboru realizace programů ESF – sociální začleňování

# Příloha č. 1 - Informace o projektu

## 1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.02.02/00/22\_006/0000953

Název projektu: Rozvoj a podpora procesů pro zkvalitnění poskytování služeb sociálně zdravotního pomezí v Kraji Vysočina

## 2. Partneři projektu

Do realizace projektu nejsou zapojeni partneři.

## 3. Popis projektu

### Cílové skupiny:

- Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování
- Sociální pracovníci
- Pracovníci v sociálních službách
- Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice
- Neformální pečující
- Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené

### Klíčové aktivity:

#### **Název klíčové aktivity: KA 1 – Strategie systémových řešení vybraných cílových skupin**

Popis klíčové aktivity:

Cílem této aktivity je nastavení procesů, systému spolupráce a metodiky pro poskytování sociálních služeb pro cílové skupiny, u nichž je v současné době nalezení řešení většinou na individuální bázi.

V rámci aktivity vznikne Návrh systémových řešení vybraných cílových skupin, jehož součástí bude metodika pro poskytování sociálních služeb pro vybrané cílové skupiny, Návrh úprav sítě sociálních služeb a Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb Kraje Vysočina, Studie proveditelnosti včetně stavebního záměru na vybranou lokalitu a posouzení vybraných lokalit a institut sociálního doktora.

#### **Název klíčové aktivity: KA 2 – Krizová lůžka, vytvoření metodiky návazného řešení provozování krizových lůžek vč. financování**

Popis klíčové aktivity:

Cílem této aktivity je pilotní nastavení sítě krizových lůžek včetně její kategorizace a přesného popisu, za jakých životních situací lze krizové lůžko přidělit. Bude vytvořena metodika (pravidla) provozování krizových lůžek, kde budou konkretizovány podmínky provozování a poskytnutí těchto lůžek vč. časových omezení atd.



V rámci aktivity vzniknou krizová lůžka ve službách domov se zvláštním režimem a domov pro osoby se zdravotním postižením, rovněž pak Metodika návazného řešení provozování krizových lůžek včetně financování a vyhodnocení.

### **Název klíčové aktivity: KA 3 – Podpora sociální práce i na komunitní úrovni pro klienty a pacienty lůžkových poskytovatelů zdravotních služeb v Kraji Vysočina**

Popis klíčové aktivity:

Cílem této aktivity je podpora sociální práce pro pacienty lůžkových poskytovatelů zdravotnických služeb v Kraji Vysočina prostřednictvím pozic odborného garanta a koordinátorů u lůžkových poskytovatelů. Pro ně a další zdravotně sociální pracovníky nemocnic bude vytvořena metodika poskytování sociální práce u lůžkových poskytovatelů zdravotnických služeb a bude poskytnuta pilotní metodická podpora koordinátorů. Dalším cílem této aktivity je posílit/ustanovit zodpovědnost obcí vůči jejich občanům v dlouhodobé péči, tedy osobám s omezenou soběstačností ohroženým institucionalizací, zanedbáním, nevhodným zacházením a spolupracovat pro tuto zodpovědnost na legislativních a finančních předpokladech formou odpilotování case managerů na obcích.

V rámci aktivity vznikne Metodika sociální práce u poskytovatelů zdravotních služeb, Návrh podmínek pro vznik a rozvoj komunitního systému integrovaných podpůrných služeb a rovněž koordinátoři v nemocnicích včetně jejich metodik.

### **Název klíčové aktivity: KA 4 – Vzdělávání pro sociální pracovníky (poskytovatelů, obcí), zdravotně sociální pracovníky poskytovatelů zdravotních služeb v KV a pro zástupce KV se zaměřením na zvyšování kvality sociální práce a komplexního řešení životních situací klientů sociálně zdravotního pomezí**

Popis klíčové aktivity:

Cílem této aktivity je poskytnout podporu sociálním pracovníkům příspěvkových organizací (PO) a obcí s rozšířenou působností (ORP), posilovat kompetence a odborné znalosti zdravotně sociálním pracovníkům nemocnic v Kraji Vysočina.

Dále pak cílem této aktivity je vzdělávání pro sociální pracovníky, pracovníky v sociálních službách, zaměstnance KV, zaměstnance obcí. Vzdělávání bude zaměřeno na průběžné proškolení v oblasti legislativních změn, aktuálních potřeb typu oblasti krizové intervence a na poskytování základního poradenství v sociálních službách.

V rámci aktivity se budou konat metodické porady, kazuistické semináře, akreditované semináře, neakreditované vzdělávání a supervize.

### **Název klíčové aktivity: KA 5 – Domácí ošetřovatelská péče**

Popis klíčové aktivity:

Cílem této aktivity je vytvoření analýzy poskytování domácí zdravotní péče v Kraji Vysočina, návrh optimální sítě domácí zdravotní péče a návrh systému užší spolupráce sociálních a zdravotních služeb.

V rámci aktivity vznikne Analýza poskytování domácí ošetrovatelské péče včetně návrhu optimální sítě těchto služeb a Návrh systému užší spolupráce v oblasti zdravotně – sociálního pomezí (terénních sociálních služeb a služeb domácí zdravotní péče) včetně zpracování návrhu kompetencí, ale i návrh systému vzdělávání, profesního růstu a růstu odbornosti pracovníků terénních služeb - včetně realizace kulatých stolů.

#### **Název klíčové aktivity: KA 6 – Plánování služeb**

Popis klíčové aktivity:

Cíle této aktivity lze rozdělit na oblast podpory střednědobého plánování rozvoje soc. služeb a oblasti systémového řešení pečovatelské služby. V oblasti střednědobého plánování je cílem aktivity podpora spolupráce na rozvoji sociálních služeb v systému kraj – obce (územní celky) – poskytovatelé soc. služeb. Další cíl, který je ve spolupráci kraje, obcí (územní celků) a poskytovatelů sociálních služeb kladen, je systémové řešení pečovatelské služby (případně dalších souvisejících služeb) na území Kraje Vysočina.

V rámci aktivity se budou konat kulaté stoly dle regionální působnosti a celokrajské setkání k tématu plánování a rozvoje sociálních služeb. Vznikne analýza pečovatelských služeb, sociologický průzkum a Návrh systémového řešení pokrytí Kraje Vysočina pečovatelskou službou.

#### **Název klíčové aktivity: KA 7 – Monitoring a shrnutí dobré praxe a přenos do Kraje Vysočina, rozšíření portálu sociálně zdravotního pomezí (SZP)**

Popis klíčové aktivity:

Cílem aktivity je monitoring a návrh možnosti přenosu dobré praxe v rámci ČR i ze zahraničí v oblasti inovativních přístupů poskytování domácí zdravotní péče či dálkové medicíny, ale i poskytování zdravotně sociálních úkonů pečovatelskou službou vč. sborníku dobré praxe v dlouhodobé péči. Zároveň v rámci realizace této klíčové aktivity dojde ke zvýšení kvality portálu SZP (vysocinapecuje.cz) např. vývojem samostatného programového prostředí a rozšířením neveřejné části webu o modul řízené komunikace příslušných pracovníků řešících těžko umístitelné klienty sociálně zdravotního pomezí.

V rámci aktivity proběhnou dvoudenní stáže v České republice, každá pro maximálně 10 osob, aktualizace portálu SZP (vysocinapecuje.cz) včetně doprogramování dílčí části portálu a vznikne Sborník dobré praxe v dlouhodobé péči.

#### **Název klíčové aktivity: KA 8 - Optimalizace vykazování ošetrovatelské péče**

Popis klíčové aktivity:

Cílem této aktivity je rozvoj odborných kompetencí všeobecných a praktických sester směrem ke zvyšování kvality péče o chronicky nemocné klienty v rámci dlouhodobé péče. Prostřednictvím metodického vedení v poskytování a vykazování poskytované odborné zdravotní péče prostřednictvím vykazování výkonů vůči zdravotním pojišťovnám (zejména pak

VZP) a dále pak návazné průběžné kontroly vykazování bude podpořen rostoucí trend efektivního vykazování a kvality péče. Jde o poskytování a vykazování ze strany pobytových zařízení sociálních služeb, které jsou příspěvkovými organizacemi kraje, služby typu domov pro seniory, domov se zvláštním režimem, domov pro osoby se zdravotním postižením, dle § 36 zákona o sociálních službách.

V rámci aktivity proběhnou reaudity vykazování ošetrovatelské péče v 18 příspěvkových organizacích Kraje Vysočina (sociální pobytové péče) včetně konzultací a revizí vykazování v rámci projednávání finančních plánů.

### **Název klíčové aktivity: KA 9 - Pilotáž lékařské služby pro pobytová zařízení sociálních služeb digitální hybridní medicínou**

Popis klíčové aktivity:

Cílem této aktivity je další zlepšení prostupnosti a efektivity sociálně zdravotního pomezí. Kraj Vysočina otestuje u svých příspěvkových organizací zapojení telemedicíny.

V rámci aktivity proběhnou školení pro zdravotnický personál v domovech a vznikne průběžná a závěrečná analýza fungování této aktivity, rovněž závěrečná zpráva z Pilotáže lékařské služby pro pobytová zařízení sociálních služeb digitální hybridní medicínou.

## **4. Indikátory**

**Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:**

<b>Kód indikátoru</b>	<b>Název</b>	<b>Měrná jednotka</b>	<b>Typ indikátoru</b>	<b>Cílová hodnota</b>
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup	69
670 021	Kapacita podpořených služeb – místa	Místa	Výstup	6
670 031	Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků	Úvazky	Výstup	5,5
805 000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup	12

**Indikátory, které musí příjemce vykazovat,<sup>5</sup> ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:**

<b>Kód indikátoru</b>	<b>Název</b>	<b>Měrná jednotka</b>	<b>Typ indikátoru</b>
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup

<sup>5</sup> Rozuměno nad rámec indikátorů týkajících se účastníků projektu, které také musí vykazovány a jsou specifikovány v Pravidlech OPZ+.

## 5. Rozpočet

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje	0	0	57 056 903,85	115
1.1	Přímé náklady	0	0	49 614 699,00	100
1.1.1	Osobní náklady	0	0	36 079 893,00	72,72
1.1.1.1	Pracovní smlouvy	0	0	15 424 993,00	31,09
1.1.1.1.1	Odborný garant projektu (1,0 úv)	2 664 000	1	2 664 000,00	5,37
1.1.1.1.2	Odborný asistent projektu (1,0 úv.)	1 800 000	1	1 800 000,00	3,63
1.1.1.1.3	Koordinátor v nemocnici - garant, metodik (1,0 úv.)	1 984 000	1	1 984 000,00	4
1.1.1.1.4	Koordinátoři v nemocnicích - 4x (1,0 úv.)	7 056 000	1	7 056 000,00	14,22
1.1.1.1.5	Odměny - nulové pozice (14 osob)	1 830 993	1	1 830 993,00	3,69
1.1.1.1.6	Zákonné pojištění odpovědnosti	90 000	1	90 000,00	0,18
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	0	0	11 952 000,00	24,09
1.1.1.2.1	Odborný garant KA 4 (0,5 úv.)	1 008 000	1	1 008 000,00	2,03
1.1.1.2.2	Odborný garant KA 6 (0,5 úv.)	1 008 000	1	1 008 000,00	2,03
1.1.1.2.3	Odborný garant KA 8 (0,3 úv.)	604 800	1	604 800,00	1,22
1.1.1.2.4	Case manageři - 8 x (0,4 úv.)	6 220 800	1	6 220 800,00	12,54
1.1.1.2.5	Case manageři - 2 x (0,3 úv.)	1 166 400	1	1 166 400,00	2,35
1.1.1.2.6	Case manageři - 5 x (0,2 úv.)	1 944 000	1	1 944 000,00	3,92
1.1.1.3	Dohody o provedení práce	0	0	8 702 900,00	17,54
1.1.1.3.01	Podpůrný tým pro sociálně zdravotní pomezí (KA1)	600 000	1	600 000,00	1,21
1.1.1.3.02	Řešitelský tým (KA1)	720 000	1	720 000,00	1,45
1.1.1.3.03	Odborný poradce v oblasti sociální doktor (KA1)	1 200 000	1	1 200 000,00	2,42
1.1.1.3.04	Pracovník problematiky sociální doktor (KA1)	450 000	1	450 000,00	0,91
1.1.1.3.05	Podpůrný tým pro problematiku sociální doktor (KA1)	262 500	1	262 500,00	0,53
1.1.1.3.06	Podpůrný tým pro krizová lůžka pro sociálně zdravotní pomezí (KA2)	600 000	1	600 000,00	1,21
1.1.1.3.07	Podpůrný tým pro tvorbu metodiky sociální práce v nemocnicích (KA3)	280 000	1	280 000,00	0,56
1.1.1.3.08	Podpůrný tým pro domácí ošetrovatelskou péči (KA5)	840 000	1	840 000,00	1,69
1.1.1.3.09	Podpůrný tým pro plánování a péči (KA6)	1 200 000	1	1 200 000,00	2,42
1.1.1.3.10	Odborný specialista portálu SZP - 2x (1,0 úv)	310 000	1	310 000,00	0,62

1.1.1.3.11	Podpůrný tým pro ošetřovatelskou péči (KA8)	1 440 000	1	1 440 000,00	2,9
1.1.1.3.12	Interní analytik	500 400	1	500 400,00	1,01
1.1.1.3.13	Zákonné odvody z DPP	300 000	1	300 000,00	0,6
1.1.2	Cestovné	0	0	0,00	0
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně pronájmu a odpisů	0	0	589 870,00	1,19
1.1.3.1	Neinvestiční výdaje	0	0	589 870,00	1,19
1.1.3.1.1	Neodpisovaný nehmotný majetek	0	0	90 870,00	0,18
1.1.3.1.1.1	Kancelářský balík	90 870	1	90 870,00	0,18
1.1.3.1.2	Neodpisovaný hmotný majetek	0	0	499 000,00	1,01
1.1.3.1.2.1	Notebook	247 000	1	247 000,00	0,5
1.1.3.1.2.2	Monitor k notebooku	78 000	1	78 000,00	0,16
1.1.3.1.2.3	Mobilní telefon	65 000	1	65 000,00	0,13
1.1.3.1.2.4	Stůl pracovní kancelářský	20 000	1	20 000,00	0,04
1.1.3.1.2.5	Židle kancelářská	50 000	1	50 000,00	0,1
1.1.3.1.2.6	Dokovací stanice	39 000	1	39 000,00	0,08
1.1.4	Nákup služeb	0	0	12 742 936,00	25,68
1.1.4.1	Pronájem prostor	0	0	105 000,00	0,21
1.1.4.1.1	KA4 Pronájmy (metodické porady a workshopy)	18 000	1	18 000,00	0,04
1.1.4.1.2	KA6 Pronájem pro kulaté stoly	87 000	1	87 000,00	0,18
1.1.4.2	Ostatní	0	0	12 637 936,00	25,47
1.1.4.2.01	KA1 Studie proveditelnosti rehabilitačního centra	500 000	1	500 000,00	1,01
1.1.4.2.02	KA2 Náklady na ztrátu a částečný provoz krizových lůžek	6 135 426	1	6 135 426,00	12,37
1.1.4.2.03	KA2 Pronájem - krizová lůžka	540 000	1	540 000,00	1,09
1.1.4.2.04	KA3 Metodika soc. práce ve zdravotnických zařízeních	150 000	1	150 000,00	0,3
1.1.4.2.05	KA4 Lektorné (metodické porady, kazuistické semináře)	21 000	1	21 000,00	0,04
1.1.4.2.06	KA4 Akreditované semináře	516 000	1	516 000,00	1,04
1.1.4.2.07	KA4 Neakreditované vzdělávání	563 750	1	563 750,00	1,14
1.1.4.2.08	KA4 Supervize	280 000	1	280 000,00	0,56
1.1.4.2.09	KA5 Analýza poskytování domácí ošetřovatelské péče	300 000	1	300 000,00	0,6
1.1.4.2.10	KA5 Návrh užší spolupráce včetně realizace kulatých stolů	90 000	1	90 000,00	0,18
1.1.4.2.11	KA6 Analýzy a sociologický průzkum	1 080 000	1	1 080 000,00	2,18
1.1.4.2.12	KA7 Poplatky za zprostředkování stáže v ČR	20 000	1	20 000,00	0,04
1.1.4.2.13	KA7 Sborník dobré praxe v dlouhodobé péči	258 000	1	258 000,00	0,52
1.1.4.2.14	KA7 Rozšíření Portálu SZP	450 000	1	450 000,00	0,91

1.1.4.2.15	KA9 Telemedicína	1 733 760	1	1 733 760,00	3,49
1.1.5	Drobné stavební úpravy	0	0	0,00	0
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny	0	0	202 000,00	0,41
1.1.6.1	Mzdové příspěvky	0	0	0,00	0
1.1.6.2	Cestovné a ubytování	0	0	202 000,00	0,41
1.1.6.2.1	Ubytování (metodické porady)	162 000	1	162 000,00	0,33
1.1.6.2.2	Stáže v ČR (ubytování)	40 000	1	40 000,00	0,08
1.2	Nepřímé náklady	0	0	7 442 204,85	15

## 6. Finanční plán

Pořadí	Záloha - plán	Vyúčtování - plán
1	17 117 071,15	0,00
2	5 705 690,38	5 705 690,38
3	8 558 535,57	8 558 535,57
4	8 558 535,57	8 558 535,57
5	8 558 535,57	8 558 535,57
6	8 558 535,57	8 558 535,57
7	0,04	17 117 071,19
Celkem	57 056 903,85	57 056 903,85