

FOND VYSOČINY
PROGRAM „ÚČAST NA MISTROVSTVÍ A POŘÁDÁNÍ
MISTROVSTVÍ 2024“
PODPROGRAM B

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02917.0021)

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Jan Břížďala, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 217808983/0300

a

Automotoklub Pacov v AČR

se sídlem: nám. Svobody 1, 395 01 Pacov
IČO: 75092671
zastupuje: Stanislav Halaška, předseda
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 35-7915340267/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „**Mezinárodní mistrovství ČR v motokrosu – Pacov 2024**“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 35 000 Kč (slovy: třicet pět tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	90 000 Kč
Výše dotace v Kč	35 000 Kč
Výše dotace v %	38,89 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	61,11 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	55 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 50 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2024, nejpozději však do 31. 12. 2024. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu. Pořádané mistrovství musí proběhnout během kalendářního roku 2024.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
 - i) mzdové náklady a platy vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,

- j) poplatky za vstupní víza do cizích zemí,
 - k) odměny účastníkům ve formě peněžitého plnění (prize money),
 - l) služby školení a vzdělávání, konzultační, poradenské a právní služby,
 - m) opravy a udržování,
 - n) pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) nákup ostatních služeb (vč. dopravy, ubytování, odměny pro rozhodčí, tisk, webové prezentace, služby propagace, zdravotnický dozor, časomíra),
 - b) nájemné (sportoviště, vybavení),
 - c) pohoštění, občerstvení, potraviny (stravování účastníků - sportovců, trenérů, rozhodčích, pořadatelů, delegátů - po dobu mistrovství),
 - d) nákup materiálu jinde nezařazený (vč. spotřebního materiálu, tiskových materiálů, propagačních předmětů),
 - e) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, odměny pro rozhodčí) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - f) věcné dary (odměny, věcné ceny vč. poukázek k odběru zboží),
 - g) cestovné,
 - h) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - i) odměny za užití duševního vlastnictví (platby OSA, Dilia, Intergram).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle

zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02917.0021**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 15. 1. 2025. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.“
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita) na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách a dalších materiálech souvisejících s projektem, pokud jsou k této příležitosti vytvářeny,
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - v případě, že bude Příjemce kontaktován osobou uvedenou v čl. 13 bodu 3) této smlouvy je Příjemce povinen provést oficiální pozvání zástupců Kraje, zajistit volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje a umožnit úvodní slovo (zdravici) pro zástupce Kraje,
 - viditelně a prominentně umístit plachtu nebo desku s logem kraje v místě realizace projektu, kterou si Příjemce vyzvedne na vyžádání u osoby uvedené v čl. 13 bodu 3) této smlouvy,
 - distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
 - v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - prezentovat Kraj moderátorem projektu,
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu.
- 4) Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve

znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zdeněk Beneš, tel. 564 602 940, e-mail: benes.z@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.


- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 28. 5. 2024 usnesením č./19/2024/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Stanislav Halaška
předseda

.....
RNDr. Jan Břížďala
člen rady kraje

Kraj Vysočina			
Kraj Vysočina, Žižkova 1882/57, Jihlava, 58601		KUJIXP1SHVKM KUJI 44800/2024	
Průvodka doručeného digitálního dokumentu - datová zpráva			
Odesílatel el. podání:	Automotoklub Pacov v AČR, nám. Svobody 1, 39501 Pacov		
ID DS odesílatele:	nunsf5g		
Datum podání:	06.05.2024 09:46:15		
Věc:	Fond Vysočiny, Program „ÚČAST NA MISTROVSTVÍ A POŘÁDÁNÍ MISTROVSTVÍ 2024“		
Seznam el. souborů:	5_Propozice.pdf; zadost_dotace_MMČR_19_5_24.pdf; 1_výpis_z_registru_osob.pdf; 2_výpis_z_ESM.pdf; 3_Rozpočet.pdf; 4_Pověření.pdf		
Počet příloh dokumentu:	5		
Příjemce/zpracovatel podání:	Podatelna a Výpravna		
Do schránky:	Kraj Vysočina		
Zpracoval:	Petreková Iva, Refo_POD,VYP		
Identifikátor el. podání:	KUJI0C3I0LN6		
Předmět el. podání:	Fond Vysočiny, Program „ÚČAST NA MISTROVSTVÍ A POŘÁDÁNÍ MISTROVSTVÍ 2024“		
Datum doručení el. podání:	06.05.2024 09:46:15		
Datum zpracování el. podání:	06.05.2024 09:47:37		
Výsledek zpracování el. podání:	podání přijato		
Přiděleno útvaru MV:	Odbor školství		
Podáním je dokument obsažený ve zprávě.			
Informace o uznávaném elektronickém podpisu / kvalifikovaném časovém razítku			
Datová zpráva	ds_1354586985.zfo		
Uznávaný elektronický podpis:	ANO		
Výsledek ověření-vnitřní časové razítko:	Platný		
Podrobnosti ověření:	OK		
Datum ověření:	06.05.2024 09:47:37		
Držitel použitého certifikátu:	CZ;PostSignum TSA - TSU 6;Česká pošta, s.p.;Time Stamping Authority		
Platnost použitého certifikátu od-do:	05.09.2023 13:55:46 - 13.10.2029 13:55:46		
Výsledek ověření-podpis a vnitřní časové razítko:	Platný		
Podrobnosti ověření:	OK		
Datum ověření:	06.05.2024 09:47:37		
Držitel použitého certifikátu:	CZ;Informační systém datových schránek - produkční prostředí;Digitální a informační agentura;Digitální a informační agentura		
Platnost použitého certifikátu od-do:	23.02.2024 08:15:02 - 14.03.2025 08:15:02		
Výsledek ověření-vnitřní časové razítko:	Platný		
Podrobnosti ověření:	OK		
Datum ověření:	06.05.2024 09:47:37		
Držitel použitého certifikátu:	CZ;PostSignum TSA - TSU 5;Česká pošta, s.p.;Time Stamping Authority		
Platnost použitého certifikátu od-do:	05.09.2023 13:52:04 - 13.10.2029 13:52:04		
Dokument	5_Propozice.pdf		
Uznávaný elektronický podpis:	NE		
Příloha	zadost_dotace_MMČR_19_5_24.pdf		
Uznávaný elektronický podpis:	NE		
Příloha	1_výpis_z_registru_osob.pdf		
Uznávaný elektronický podpis:	ANO		
Výsledek ověření-vnitřní podpis:	Platný		
Podrobnosti ověření:	OK		
Datum ověření:	06.05.2024 09:47:42		
Držitel použitého certifikátu:	CZ;Obchodní a obdobné rejstříky;MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE;MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE;OR@msoud.pha.justice.cz		
Platnost použitého certifikátu od-do:	17.01.2024 11:29:41 - 05.02.2025 11:29:41		
Příloha	2_výpis_z_ESM.pdf		

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02917-30_04_24-27
Název programu	ÚČAST NA MISTROVSTVÍ A POŘÁDÁNÍ MISTROVSTVÍ 2024
Název projektu	Mezinárodní mistrovství ČR v motokrosu – Pacov 2024
Podprogram	Podprogram B: Pořádání mistrovství
Identifikační údaje žadatele	IČO: 75092671
	Přesný název: Automotoklub Pacov v AČR
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace (církvní organizace, nadace a nadační fond, o.p.s., zapsaný spolek, ústav, ...)
	Ulice, čp: nám. Svobody 1
	Obec: Pacov
	PSČ: 39501
	Sídlo pošty: Pacov
	Název banky: 0100 Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 35-7915340267	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Stanislav
	Příjmení: Halaška
	Funkce: Předseda

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Martina
	Příjmení: Pikalová
	Email: martina.pikalova@straziste.cz
	Tel.: 702290142
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	město Pacov, ORP Pacov, okres Pelhřimov, kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>Mezinárodní mistrovství ČR v motokrosu je tradiční akcí, kterou žadatel pořádá každoročně na motokrosovém areálu Pacovský Propad.</p> <p>Jedná se o akci, která je určena nejen zarytým sportovcům a milovníkům motokrosového sportu, ale i široké veřejnosti.</p> <p>Pořádání akce je velmi finančně náročné, proto se pořadatel rozhodl využít možnosti dotační podpory z Fondu Vysočina, výzvy "Účast na mistrovství a pořádání mistrovství" na pokrytí části nákladů této akce.</p> <p>Cílem projektu je kvalitně uspořádat tradiční návštěvnicky oblíbenou akci.</p>

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Předmětem projektu je pořádání mezinárodního mistrovství ČR v motokrosu ve městě Pacov následujících tříd MX1, MX2, 85ccm a Veteráni.</p> <p>Obsahem projektu je částečné pokrytí nákladů této akce, konkrétně se jedná o odměny pro rozhodčí a služby propagace a tiskové služby.</p> <p>Podnik bude konán v souladu se Všeobecným sportovním řádem MS AČR. Podnik bude uspořádán podle NSŘ terénních závodů motocyklů MS AČR - Příloha N031 a 032, Příloha N 046.</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - automotoklub Pacov, - účastníci závodu, - návštěvníci akce, - široká veřejnost.
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Mezinárodní mistrovství ČR se bude konat v neděli 19. 5. 2024 v Pacově v motokrosovém areálu pacovský Propad.</p>
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Organizační a odborné zabezpečení projektu provede žadatel (Automotoklub Pacov v AČR), který má s realizací této akce mnohaleté zkušenosti.</p> <p>Současně má žadatel několikaleté zkušenosti s čerpáním dotační podpory z Fondu Vysočina.</p>

7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	90 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	35 000	Kč	38,89	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	35 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	55 000	Kč	61,11	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	55 000	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnícké osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním

svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

13. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrozily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Doklad o právní subjektivitě žadatele
2. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů
3. Rozpočet
4. Pověření
5. Propozice

V Pacově

dne 30. 4. 2024

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Příloha č. 3: Položkový rozpočet akce

Projekt: Mezinárodní mistrovství ČR v motokrosu – Pacov 2024

Termín konání akce: 19. 5. 2024

Žadatel: Automotoklub Pacov v AČR (IČO 75092671)

Položka	Cena vč. DPH
Tisk	15 000 Kč
Propagace	25 000 Kč
Odměny pro rozhodčí	50 000 Kč
CELKEM	90 000 Kč

Cena celkem (neinvestice)	90 000 Kč	100 %
Požadovaná výše dotace	35 000 Kč	38,89 %
Spoluúčast žadatele	55 000 Kč	61,11 %

AUTOKLUB ČESKÉ REPUBLIKY
POVOLENÍ SPORTOVNÍHO PODNIKU



OPEN MISTROVSTVÍ ČESKÉ REPUBLIKY MX1, MX2, veteráni, 85ccm

Číslo podniku: AČR 220/102

Datum pořádání
18. – 19. 05. 2024

Místo pořádání
Pacov

Datum, razítko a podpis

06. 03. 2024



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. Janda', written over the stamp.



ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

Číslo podniku: AČR 220/102 EMN 20/2496

Datum pořádání: 19.5. 2024

Trat'

Název tratě: Pacovský Propad
 Délka tratě: 1950 m
 Nejbližší město: Pacov
 GPS souřadnice: 49°27'27.114 14°59'32.935

Pořadatel

Název klubu: AUTOMOTOKLUB Pacov v AČR
 Kontaktní adresa: Náměstí Svobody 1, 395 01 Pacov
 Kontaktní osoba: Smolek Jan
 WWW: motocrosspacov.cz
 Telefon: 602 489 199 E-mail: jan.smolek@motopacov.cz
 Název pojišťovny: Allianz Číslo pojistky: C550012623

Činovníci

Předseda jury:	Václav Severa	Člen jury:	Jiří Souček
Ředitel závodu:	Jan Smolek	Ředitel seriálu:	Radim Vavřík
Tajemník závodu:	Stanislav Halaška.	Hlavní časoměřič:	Radomír Navrátil
Hlavní technický komisař:	Václav Suchý ml.	Lékař seriálu:	MUDr. David Doubek
Činovník ŽP:	Alena Tlačbabová		
Hlavní lékař závodu:	MUDr. Ondřej Kubínek		

Podnik bude konán v souladu se Všeobecným sportovním řádem MS AČR a těmito Zvláštními ustanoveními, která byla zkontrolována a schválena MS AČR. Podnik bude uspořádán podle NSŘ terénních závodů motocyklů MS AČR - Příloha N031 a 032, Příloha N 046.

INFORMACE PRO JEZDCE

MX1 (zahrnuje technicky třídy MX2, MX300, 250, 500ccm):

2 dobré motory od 100 ccm do 200 ccm od 13-ti let	4 dobré motory od 175 ccm do 250 ccm od 14-ti let
2 dobré motory od 175 ccm do 250 ccm od 15-ti let	4 dobré motory od 290 ccm do 450 ccm od 15-ti let
2 dobré motory od 290 ccm do 500 ccm od 16-ti let	4 dobré motory od 475 ccm do 650 ccm od 16-ti let
2 dobré motory 300ccm od 16-ti let	bílá tabulka černé číslo

MX2

2 dobré motory od 100 ccm do 249 ccm od 13-ti let	4 dobré motory od 175 cm do 249 ccm od 14-ti let
2 dobré motory 250 ccm od 15-ti let	černá tabulka bílé číslo

VETERÁN

2 dobré motory od 125 ccm do 500 ccm od 40-ti let	4 dobré motory od 175 do 650 ccm od 40-ti let
Kategorie Veterán 50+ pro jezdce od 50-ti let.	bílá tabulka černé číslo

85ccm

2 dobré motory od 50 ccm do 85 ccm od 10-ti do 15-ti let	4 dobré motory od 75 ccm do 150 ccm od 12-ti do 15-ti let
	bílá tabulka černé číslo

Přihlášky

Přihlašování na závody je realizované pomocí online systému promotéra na www.ceskmotokros.cz. Přihláška musí být podána nejpozději 7 dnů před konáním podniku, tedy do 12.5. 2024 (uzávěrka přihlášek). Jezdec, který nepodá online přihlášku do uzavěrky přihlášek nebude uveden v oficiálním programu.

Výše vkladu: třídy MX1, MX2 a Veterán 1600,- z toho 1229,- Kč vklad a pojištění 371,- Kč. Třída 85cm 1200,- z toho 1086,- Kč vklad a pojištění 114,- Kč. Pokud se jezdec zúčastní více tříd uhradí jednou pojištění a vklad za každou třídu.

Startovní čísla: Vedoucí jezdec průběžného pořadí seriálu v každé třídě je povinen předat k technické přejímce motocykl s přední číselnou tabulkou opatřenou červeným podkladem a s bílými čísly. Každý jezdec obdrží u administrativní přejímky samolepku, kterou před technickou přejímkou umístí na přední číselnou tabulku. Jezdec musí mít tuto samolepku nalepenou na přední číselné tabulce po celou dobu trvání podniku. Žádné jiné reklamní prvky nejsou na přední číselné tabulce povoleny.

Rozprava - vývěska: Je povinná pro činovníky a všechny jezdce. Projednávají se náležitosti týkající se tratě a bezpečnosti. Na následky absence jednotlivých jezdců i týmů plynoucí z případné neinformovanosti nebude brán později zřetel. Pro sdělení všech informací slouží oficiální vývěska.

Protesty: Podání protestu i odvolání se řídí zněním čl. N 4 Disciplinárního řádu MS AČR. Všechny protesty musí být předloženy písemně řediteli závodu nebo předsedovi jury a doloženy poplatkem 5.000,- Kč. Protesty proti výsledkům musí být předloženy písemně řediteli závodu do 30 min po vyvěšení výsledků. Protesty na motocykl musí být vedle poplatku za protest doloženy navíc kaucí 4.000,- Kč (dvoutaktní motocykl) případně 10.000,-Kč (čtyřtaktní motocykl). Protesty na palivo musí být doloženy navíc kaucí 20.000,-Kč.

Finanční prémie: Proplacení finančních prémie bude probíhat v místě administrativní přejímky. Pokyn k vyplacení prémie dává ředitel závodu v součinnosti s předsedou jury. Nevyzvednuté finanční prémie nebudou později vypláceny.

Transpondéry (krabičky): Jezdec obdrží krabičku při administrativní přejímce. Jezdec je povinen si zakoupit, pokud jej již nemá, držák na tuto krabičku v ceně 110,- Kč. Při ztrátě krabičky a jejím nepředání po podniku je jezdec povinen uhradit částku ve výši 12.500,- Kč. Pokud tak neučiní, bude mu zadržena licence až do doby úhrady této částky.

Prostor oprav: Do prostoru oprav (signalizační zóna) mají vedle jezdců právě se účastnících jízdy vstup pouze osoby s řádným označením. Je zakázán vstup osob mladších 15-ti let, a to i kdyby měly označení. Vstup je povolen pouze v pevné obuvi.

Kamery: Zakazuje se umístění kamer na jezdci (helma, hrudník, atd.) Promotér se souhlasem předsedy jury může udělit ze zákazu výjimku. Tato výjimka podléhá schválení hlavním technickým komisařem.

Ostatní: Parkoviště jezdců (parking „A“) se otevírá den před konáním podniku (sobota) v 10:00. Zákaz kouření a zacházení s otevřeným ohněm platí v celém prostoru Depa, prostoru oprav a v předstartovním prostoru. Zakazují se veškeré jízdy v celém areálu závodistiště a jeho přílehlých pozemcích na motocyklech, pítbiké, čtyřkolkách a jiných motorových či elektrických vozítkách. Jsou povoleny jízdy k přípravnému prostoru a depu mechaniků ve vyznačené zóně s označením číslem shodným s jezdcem ke kterému tento prostředek patří. Ostatní jízdy jsou zakázány a porušení bude pokutováno částkou 1.000,- Kč.

Pořádkový režim závodu začíná vstupem do areálu a končí opuštěním závodistiště.

Označení, vydané promotérem / pořadatelem musí být nošeno viditelně po celou dobu trvání závodu. Každý jezdec je během závodu zodpovědný za odpadky vyprodukované jeho týmem. Všichni jezdci jsou povinni používat ekologické rohože a pro odpadky sběrné pytle a kontejnery umístěné v Depu.

Po celém areálu je vypsán zákaz rušení nočního klidu od 22:00 do 06:00.

Jezdec je povinen být vybaven hasícím přístrojem.

Dodržování těchto organizačních pokynů je zcela v gesci ředitele závodu.

V Pacově dne 17.4 .2024

ředitel závodu: *Jan Smolek v. r.*

Schváleno Sekretariátem MS AČR dne 22. 04. 2024 pod číslem M 220/102/2024



FOND VYSOČINY
PROGRAM „ÚČAST NA MISTROVSTVÍ A POŘÁDÁNÍ
MISTROVSTVÍ 2024“
PODPROGRAM A

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02917.0022)

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Jan Břížďala, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 217808983/0300

a

Powerlifting Jihlava z. s.

se sídlem: Evžena Rošického 2684/6, 586 01 Jihlava
IČO: 72543663
zastupuje: Mgr. Tomáš Šárik, předseda
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2500275704/2010

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „**MS v benčpresu 2024**“ blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 25 000 Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	134 800 Kč
Výše dotace v Kč	25 000 Kč
Výše dotace v %	18,55 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	81,45 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	109 800 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 50 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2024, nejpozději však do 31. 12. 2024. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu. Vlastní účast na mistrovství musí proběhnout během kalendářního roku 2024.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
 - i) mzdové náklady a platy vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,

- j) poplatky za vstupní víza do cizích zemí,
 - k) odměny účastníkům ve formě peněžitého plnění (prize money),
 - l) služby školení a vzdělávání, konzultační, poradenské a právní služby,
 - m) opravy a udržování,
 - n) pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) nákup ostatních služeb (doprava do místa konání mistrovství a zpět; ubytování a strava pouze po dobu konání mistrovství včetně doby konání oficiálních tréninků před mistrovstvím, které však musí být uvedeny v propozicích mistrovství; startovné na mistrovství),
 - b) služby peněžních ústavů (včetně komerčního pojištění - pouze pojištění účastníků mistrovství),
 - c) cestovné,
 - d) pohoštění, občerstvení, potraviny, (pouze po dobu konání mistrovství včetně doby konání oficiálních tréninků před mistrovstvím, které však musí být uvedeny v propozicích mistrovství),
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dle vnitřních předpisů či stanov příjemce, dálniční známky a poplatky).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně

uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02917.0022**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 15. 1. 2025. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.“
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích, umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina,
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu.
- 4) Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání


- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zdeněk Beneš, tel. 564 602 940, e-mail: benes.z@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 28. 5. 2024 usnesením č./19/2024/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Tomáš Šarik
předseda

.....
RNDr. Jan Břížďala
člen rady kraje

Kraj Vysočina			
Kraj Vysočina, Žižkova 1882/57, Jihlava, 58601		KUJIXP1SJTCE KUJI 46324/2024	
Průvodka doručeného digitálního dokumentu - datová zpráva			
Odesílatel el. podání:	Powerlifting Jihlava z. s., Evžena Rošického 2684/6, 58601 Jihlava		
ID DS odesílatele:	cv54zia		
Datum podání:	08.05.2024 23:01:40		
Věc:	Fond Vysočiny, Program „ÚČAST NA MISTROVSTVÍ A POŘÁDÁNÍ MISTROVSTVÍ 2024“		
Seznam el. souborů:	Powerlifting_MS_bencpres_zadost_dotace.pdf; Textová_zpráva.PDF; 1_Spolkový_rejstřík_vypis_778018.pdf; 2_Evidence_skutečných_majitelů_vypis_778018.pdf; 3_MS_USA_Podrobný_položkový_rozpis.xlsx; 4_Potvrzení_MSBP_2024_Pelikán.pdf; 4_Potvrzení_MSBP_2024_Selinger.pdf; 5_Propozice_Official_Invitation.pdf		
Počet příloh dokumentu:	7		
Příjemce/zpracovatel podání:	Podatelna a Výpravna		
Do schránky:	Kraj Vysočina		
Zpracoval:	Mrázová Hana, Refo_POD,VYP		
Identifikátor el. podání:	KUJI0C3I6L3S		
Předmět el. podání:	Fond Vysočiny, Program „ÚČAST NA MISTROVSTVÍ A POŘÁDÁNÍ MISTROVSTVÍ 2024“		
Datum doručení el. podání:	08.05.2024 23:01:40		
Datum zpracování el. podání:	09.05.2024 07:48:11		
Výsledek zpracování el. podání:	podání přijato		
Přiděleno útvaru MV:	Odbor školství		
Podáním je dokument obsažený ve zprávě.			
Informace o uznávaném elektronickém podpisu / kvalifikovaném časovém razítku			
Datová zpráva	ds_1356050101.zfo		
Uznávaný elektronický podpis:	ANO		
Výsledek ověření-vnitřní časové razítko:	Platný		
Podrobnosti ověření:	OK		
Datum ověření:	09.05.2024 07:48:11		
Držitel použitého certifikátu:	CZ;PostSignum TSA - TSU 6;Česká pošta, s.p.;Time Stamping Authority		
Platnost použitého certifikátu od-do:	05.09.2023 13:55:46 - 13.10.2029 13:55:46		
Výsledek ověření-podpis a vnitřní časové razítko:	Platný		
Podrobnosti ověření:	OK		
Datum ověření:	09.05.2024 07:48:11		
Držitel použitého certifikátu:	CZ;Informační systém datových schránek - produkční prostředí;Digitální a informační agentura;Digitální a informační agentura		
Platnost použitého certifikátu od-do:	23.02.2024 08:15:02 - 14.03.2025 08:15:02		
Výsledek ověření-vnitřní časové razítko:	Platný		
Podrobnosti ověření:	OK		
Datum ověření:	09.05.2024 07:48:11		
Držitel použitého certifikátu:	CZ;PostSignum TSA - TSU 6;Česká pošta, s.p.;Time Stamping Authority		
Platnost použitého certifikátu od-do:	05.09.2023 13:55:46 - 13.10.2029 13:55:46		
Dokument	Powerlifting_MS_bencpres_zadost_dotace.pdf		
Uznávaný elektronický podpis:	NE		
Příloha	Textová_zpráva.PDF		
Uznávaný elektronický podpis:	NE		
Příloha	1_Spolkový_rejstřík_vypis_778018.pdf		
Uznávaný elektronický podpis:	ANO		
Výsledek ověření-vnitřní podpis:	Platný		
Podrobnosti ověření:	OK		
Datum ověření:	09.05.2024 07:48:15		
Držitel použitého certifikátu:	CZ;Ověřený výpis;ČR - Krajský soud v Brně;vypisor@ksoud.brn.justice.cz		

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02917-08_05_24-30
Název programu	ÚČAST NA MISTROVSTVÍ A POŘÁDÁNÍ MISTROVSTVÍ 2024
Název projektu	MS v benčpresu 2024
Podprogram	Podprogram A: Účast na mistrovství
Identifikační údaje žadatele	IČO: 72543663
	Přesný název: Powerlifting Jihlava z. s.
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace (církvní organizace, nadace a nadační fond, o.p.s., zapsaný spolek, ústav, ...)
	Ulice, čp: Evžena Rošického 2684/6
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Sídlo pošty: Jihlava
	Název banky: 2010 Fio banka, a.s.
Číslo účtu: 2500275704/2010	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Tomáš
	Příjmení: Šárik
	Funkce: předseda

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Rostislav
	Příjmení: Cejnek
	Email: rcejnek@gmail.com
	Tel.: 602155590
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Austin, Texas, USA
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Členové spolku byli na akci nominováni Českým svazem silového trojboje, nicméně jedou na vlastní náklady a vzhledem k místu konání soutěže není spolek schopen náklady hradit z vlastních zdrojů v plné výši.

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete požítovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Benčpres – o sportu a pravidlech více na http://powerlifting.cstv.cz/ MS mužů a žen – účastní se členské státy federace IPF (signatář WADA) Na MS startují pouze nominovaní závodníci členských států IPF ve stanovených váhových kategoriích. Z dotace bude hrazena část nákladů na účast závodníků na MS, tj, zejména příspěvky na dopravu, podíl na nákladech na ubytování, startovné a další. Podle předchozích dohod si budou letenky hradit závodníci sami.</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Za oddíl Powerlifting Jihlava z.s. startují Milan Selinger (1984) a Jakub Pelikán (2001). Bez dalšího zdroje financování, kromě osobních prostředků a prostředků spolku, by nebylo možné se akce zúčastnit. Účast na podobné akci má nepochybně velký význam pro samotné závodníky a zejména pro silový trojboj, ale také pro Českou republiku, Kraj Vysočina, Statutární město Jihlava a samozřejmě i náš oddíl,</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Termín konání soutěží je od 21. 5. - 1. 6. 2024 - zahájení soutěží - startují jednotlivé váhové kategorie - závěrečný ceremoniál Odlet našich závodníků je 25. 5. 2024 a návrat 8. 6. 2024 Termíny letů byly zvolené podle možností přepravních společností, podle nástupu našich závodníků do soutěží, podle možností ostatních závodníků a podle ekonomické výhodnosti. Příspěvky na dopravu a stravné budeme účtovat od 25.5. do 1. 6. 2024</p>
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Členové spolku budou cestovat na vlastní náklady jako členové reprezentační výpravy, kterou organizuje Český svaz silového trojboje (ČSST). Sraz reprezentace je na letišti dvě hodiny před odletem. Na letiště závodníky dopraví člen spolku Rostislav Cejnek autem. Letenky si závodníci hradí sami, cestu na letiště hradí spolek, transporty v místě soutěže a ubytování organizuje ČSST a náklady budou přeúčtovány spolku. V průběhu soutěže si budou závodníci poskytovat základní servis navzájem (soutěží v různých dnech) a odbornou péči zajistí reprezentační trenér. Po návratu do ČR je nutné opět dopravit závodníky z letiště domů.</p>

7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	134 800	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	25 000	Kč	18,55	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	25 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	109 800	Kč	81,45	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	109 800	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1		nejsou	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním

svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypřňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

13. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrožily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Výpis ze spolkového rejstříku
2. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů
3. Podrobný položkový rozpis
4. Oficiální nominace závodníků potvrzená ČSST
5. Oficiální propozice mistrovství

V Jihlavě

dne 8. 5. 2024

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Powerlifting Jihlava z.s.

Podrobný položkový rozpis uznatelných nákladů projektu.

Mistrovství světa v benčpresu
Austin, Texas, USA

	USD		Eur		Kč		km	06.05.2024	počet	
								kurz		
startovné	1	120	1	1	1	1	1	25,005	2	6 001
ubytování (7 dnů)	200	1	1	1	1	1	1	23,223	14	65 024
doprava - letenky	1	1	1	21000	1	1	1	1	2	42 000
doprava na letiště a zpět autem 5 Kč/km*	1	1	1	5	5	290	1	1	2	2 900
doprava v místě konání soutěže	25	1	1	1	1	1	1	25,005	2	1 250
stravné 8 dnů - viz tabulka dole	354	1	1	1	1	1	1	25,005	2	17 704

Celkem **134 879**
50% **67 440**

* Sazba 5 Kč/km je určena směrnici o cestovních náhradách a příspěvcích na dopravu Powerliftingu Jihlava z.s. č. 1/2023

Kurz k 7.5.2024

EUR/CZK 25,005
USD/CZK 23,223

Stravné	Dnů	USD/den	Čas	Jídlo	Stravné
Odlet (8:10)	1	60	0,66	1	39,60
26. 5. - 1. 6.	7	60	1	0,75	315,00
Konec MS	1. 6.				
Přilet	8. 6. 2024 (18:45)				
CELKEM na osobu					354,60



ČESKÝ SVAZ SILOVÉHO TROJBOJE

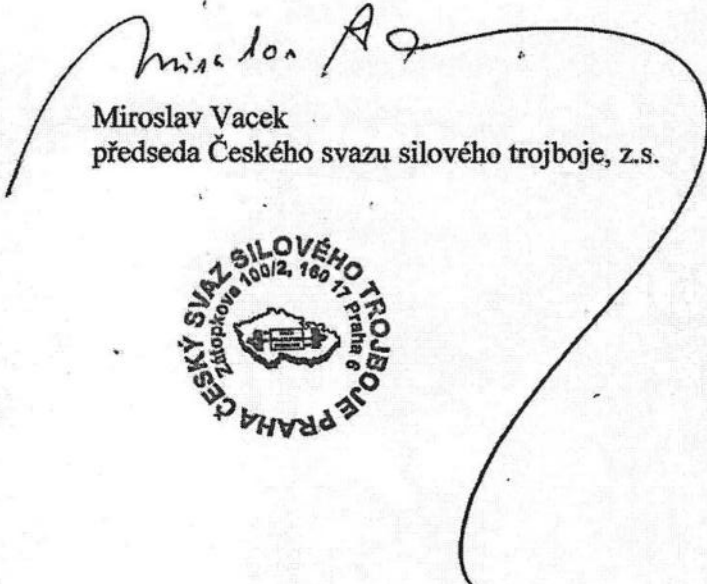
Zátopkova 100/2, 169 00 Praha - 6

Potvrzení

Tímto potvrzují nominaci člena oddílu Powerlifting Jihlava z.s. Jakuba Pelikána, (██████████) na Mistrovství světa v benčpresu, které se koná ve dnech 21. května – 1. června 2024 v Austinu (Texas) v USA.

Přílohou tohoto potvrzení je oficiální pozvánka na výše uvedený šampionát.

V Praze 29. 4. 2024


Miroslav Vacek
předseda Českého svazu silového trojboje, z.s.





ČESKÝ SVAZ SILOVÉHO TROJBOJE

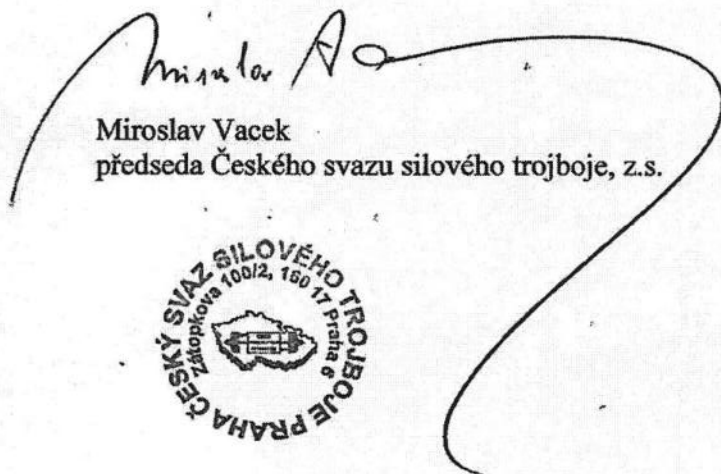
Zátokova 100/2, 169 00 Praha - 6

Potvrzení

Tímto potvrzují nominaci člena oddílu Powerlifting Jihlava z.s. Milana Selingera, [redacted] na Mistrovství světa v benčpresu, které se koná ve dnech 21. května – 1. června 2024 v Austinu (Texas) v USA.

Přílohou tohoto potvrzení je oficiální pozvánka na výše uvedený šampionát.

V Praze 29. 4. 2024


Miroslav Vacek
předseda Českého svazu silového trojboje, z.s.





OFFICIAL INVITATION
The International Powerlifting Federation
and
Powerlifting America

invite
the IPF member nations to participate in the
World Open, Sub-Junior, Junior & Master Classic & Equipped Bench Press Championships
from 21 May 2024 to 01 June 2024
in Austin/Texas/USA

Please note: all information is posted only for information purposes. All team selection, all official entries for the Championships and all hotel bookings must be done by IPF-Member nations, NOT by individuals.

Meet Directors:	Name: Tamara Lopes Phone: +1 775.544.5441 E-Mail: tamara@powerlifting-america.com Name: Robert Keller Phone: +1 954.790.2249 E-mail: robert@powerlifting-america.com
------------------------	---

Official Championship Website: www.ipfworlds.us
--

Correspondence, Visa:	Name: Robert Keller Phone: +1 954.790.2249 E-mail: robert@powerlifting-america.com
------------------------------	---

Accommodation / Hotel	Name: Nathaly Bernard Phone: +1.512.634.2006 x2026 E-Mail: nathaly.bernard1@aimbridge.com
------------------------------	---

Technical Secretary:	Name: Bill Clayton Phone: +1 908.303.9267 E-mail: billclayton@powerlifting-america.com
-----------------------------	--

IPF Championship Secretary:	Gaston Parage, 3, route D'Arlon, L-8009 Strassen, Luxembourg Mobile Phone: +352-621165214, Fax: +352-582696 E-mail: gaston.parage@powerlifting.sport
------------------------------------	--

Host City:	Austin/Texas/USA
-------------------	------------------

Date:	21 May 2024 – 01 June 2024
--------------	----------------------------

Venue:	St. Edwards University, 3001 South Congress Avenue, Building RAC, Austin TX 78704
---------------	--

Technical Meeting:	May 21, 2024 at 1900hrs, Marriott Hotel South Austin, 4415 S I-35 Frontage Rd, Austin, TX78744
---------------------------	---



Hotel Reservations:

Please find enclosed below find the Reservation Link to reserve your hotel room. Please use this link to make your hotel reservations. If you require assistance with making your reservations, please contact Nathaly Bernard at: nathaly.bernard1@aimbridge.com

Hotel Reservation Link:

Book your group rate for 2024 Classic & Equipped World Bench Press Championships
(Reservation link updated on December 15, 2023)

Hotel Information:

Marriott Austin South | +1 512-441-7900 | Toll Free + 1-800-228-9290
4415 S IH-35
Austin, TX 78744 US

Hotel Information:

King (1 King) = Max 3 Occupancy
2 Doubles = Max 4 Occupancy
Suite (1 King & Sofa Sleeper) = Max 4 Occupancy

Courtyard Austin South | +1 512-912-1122

4533 South IH-35

Austin, TX 78744

Hotel Information:

King (1 King) = Max 2 Occupancy
2 Queens = Max 4 Occupancy
King Suite (1 King & Sofa Bed) = Max 4 Occupancy

Fairfield Inn & Suites Austin South | +1 512-707-8899

4525 South IH-35

Austin, TX 78744

Hotel Information:

2 Doubles = Max 4 Occupancy
Suite (1 King) = Max 3 Occupancy
Suite (1 King & Sofa Sleeper) = Max 5 Occupancy

Springhill Suites Austin South | +1 512-441-8270

4501 South IH-35

Austin, TX 78744

Hotel Information:

Suite (1 King Bed & Sofa Sleeper) : Max 2 Occupancy
Suite Double (2 Doubles & Sofa Sleeper) : Max 4 Occupancy

Residence Inn Austin South | +1 512-912-1100

4537 South IH-35

Austin, TX 78744

Hotel Information:

1 Bedroom Suites (1King Bed/Bedroom & Sofa Sleeper) : Max 4 Occupancy
Studio (1 King Bed & Sofa Sleeper) : Max 4 Occupancy
2 Bedroom Suites (2 King Beds/Bedrooms & Sofa Sleeper): Max 6 Occupancy



Event Summary:

2024 IPF World Bench Press Championships

Technical Meeting: Tuesday, May 21, 2024

Event Start Date: Wednesday, May 22, 2024

Event End Date: Saturday, June 1, 2024

Last Day to Book your Hotel Room: Wednesday, May 1, 2024

Note: If you do not book your room in the one of the competition hotels, through the organizer, you will not be able to participate in the championship.

Hotel(s) offering your special group rate:

- Austin Marriott South for 260.68 USD per night, includes breakfast and all taxes.
- Courtyard Austin South for 222.27 USD per night, includes breakfast and all taxes.
- SpringHill Suites Austin South for 198.75 USD per night, includes breakfast and all taxes.
- Fairfield Inn & Suites Austin South for 198.75 USD per night, includes breakfast and all taxes.
- Residence Inn Austin South for 222.27 USD per night, includes breakfast and all taxes.

Book your group rate for 2024 Classic & Equipped World Bench Press Championships

(Reservation link updated on December 15, 2023)

Note 1:

All athletes, coaches, referees and officials from each federation must stay in the official hotel for all days they require an accreditation for the event. Failure to comply will have the effect that they will not receive accreditation and will be excluded from that championship. All room reservations must be done through the meet director of the Event, unless otherwise specified on the Invitation to the Event. (IPF By-laws 14.4).

Note 2:

The organizer will not be responsible for any hotel bills of the participating Nations. Each Team manager will be responsible.

All rooms must be booked at the latest with the deadline of the preliminary nomination. After the deadline the organizer cannot guarantee the accommodation.

Payable by:

1. Bank transfer
Please contact Ms. Nathaly Bernard at: nathaly.bernard1@aimbridge.com
2. Payment by credit card **at arrival.**

International Airport

for arrival: Austin-Bergstrom International Airport (USA)

Airport Transportation (Arrivals/Departures): Austin-Bergstrom International Airport (AUS)

Please book your transport with Carter Transportation Austin (SuperShuttle/ExecureCar)

Use online/app discount code VLLFF. Service is available 24/7 and reservations are highly recommended.

<https://www.supershuttle.com/?GC=VLLFF>

Drop-off location is the Marriott Austin South, 4415 IH – 35, Austin, Texas 78744

Arrival Cost: 25 USD from the Austin Airport to the Marriot Austin South Hotel.

Departure Cost: 25 USD from the Marriott Austin South Hotel to the Austin Airport.

Questions: delonda@cartertransportationaustin.com / 1-512-929-3900 x 119

Transport from Hotel to Eleiko USA to Competition Venue and Back to the Hotel

Important Note: Transport between Hotel and Venue for ALL accredited athletes, coaches, officials, and referees will be provided for free. Schedule of operating hours of the bus will be published in the Hotel and Venue. No accredited guests will be required to purchase a pass for the transport from hotel to Eleiko to venue.



Scales: Scales will be available at the official hotel(s), 24 hours.
Scales will also be available at the venue. The Scales will be available a minimum 2 days prior to the first competition day.

Training: ELEIKO USA in Austin – 3910 S Industrial Dr Suite 100, Austin, TX78744
Telephone: 866.447.9441
Training available from 19 May till 2nd June 2024 daily from 9am 6pm
6 Training Sets available + Test Scale
Daily transport from hotels to ELEIKO to Venue and return according to a published transport schedule. The Training Equipment at Eleiko USA will be available a minimum 2 days prior to the first competition day.

Flag and anthem: Will be provided by the Organizer.

Closing Banquet: ELEIKO Austin – 3910 S Industrial Dr Suite 100, Austin, TX78744
Tickets EUR 40, --/USD 45,-- including 2 soft drinks/beer/wine
The Banquet for the Classic lifters will take place on 27 May 2024 @ 1900hrs, and the Banquet for the Equipped Athletes will be held on 01 June 2024 @1900hrs.
The Theme for both Banquets shall be:

Get ready for the ultimate TEXAS BBQ BANQUET at Eleiko HQ during the 2024 IPF Bench World Championships! After the intense competitions wrap up, Eleiko, along with legendary Pitmaster "The Smoking Swede" and his trusty sidekick Pitmaster Dobbins, is hosting a Texas-style BBQ exclusively for the amazing athletes and coaches. We're serving up slow-smoked meats, mouthwatering sides, and ice-cold refreshments, all accompanied by amazing country tunes from our live band. With a blend of Texan and Swedish hospitality, this BBQ promises unforgettable moments, a chance to honor our powerlifting champions, and a party to remember. We will have games and activities throughout the evening. Bonus points if you come dressed in your favorite cowboy hat and cowboy boots.

The banquets tickets must be ordered/reserved and sent with the preliminary nomination. Payment must be performed by either Bank Transfer or by Credit Cards in the Competition Office in Marriott South Hotel.

Participation Fee: 60 € for each lifter declared must be wired to the IPF bank account.
Anti-Doping Fee: 60 € for each lifter declared must be wired to the IPF bank account.
Coach Capitation Fee: 50 € for each Nominated Coach.

Health and Travel Insurance: All athletes, coaches, officials and referees and delegation members must have a valid health insurance (it is also obligatory to have it at customs). The organiser and the IPF will not incur any expenses for a doctor or a stay in hospital. We recommend each attendee purchase travel insurance for covering loss of luggage, theft, delayed flights, etc.

Anti-Doping Information:
For the:

World Open, Sub-Junior, Junior & Masters Classic & Equipped Bench Press Championships

1. You are **strictly liable** for any substance found in your body (or specimen). You may be charged with anti-doping rule violation for the presence or use of a prohibited substance or method, whether its use was intentional or not.



2. Always check your medications and supplements before consuming them to make sure they do not contain any substances or methods included on the WADA Prohibited List.
3. Educate yourself on the risks of taking supplements and minimize your risk.

All athletes **must** successfully complete education through the World Anti-Doping Agencies (WADA) online education platform (ADeL) in order to be able to compete. You must submit your completed certificate from Adel with your nomination for your registration to be complete.

4. Understand and educate yourself on your rights and responsibilities as an athlete, including but not limited to:
 - requirements for submitting whereabouts information
 - rights and responsibilities during sample collection
 - responsibility to avoid the use of prohibited substances and methods
 - consent to the use of your information
 - obligations to follow the IPF Anti-Doping Rules and all consequences deriving therefrom

5. All athletes participating at this event are classified as an International Level Athlete.

As an International Level Athlete, if you have a medical condition for which you need to take a medication or use a therapeutic method that is prohibited under the WADA Prohibited List, apply for a Therapeutic Use Exemption (TUE) to the appropriate organization (IPF or NADO) prior to the start of its use and at least 30 days before competing.

For athletes competing in the Sub-Junior and Masters level categories, you are not required to apply for a TUE in advance of being tested. However, if you do compete in one of these categories and you take a medication that contains a prohibited substance you will be required to apply for a TUE retroactively should you be selected for doping control at this event.

For all anti-doping related questions, please contact ipfantidoping@cces.ca.

Nominations:	Team nomination forms must be in the hands of the Meet Director and the IPF Championship Secretary not later than: 22 March 2024
---------------------	---

Preliminary:	22 March 2024 complete filled in preliminary form must be sent. No final nomination will be accepted if complete filled in the preliminary was not sent).
---------------------	--

Final:	30 April 2024 (later entries will not be accepted).
---------------	--

21 Days Before Technical Meeting: 30 April 2024 is the latest date for any removal of nominated lifters or cancellation of booked hotel rooms. If not, any withdrawal is made 21 days prior to the Technical Meeting of a World Championship or Cup, federations are bound to pay the reserved hotel rooms, participation and doping fees for all lifters specified at the final nomination form (IPF By-Laws 14.4 and 14.5)

Correspondence: E-Mails regarding the championship must be sent to:

Meet Director and IPF Championship Secretary Gaston Parage – Gaston.Parage@powerlifting.sport

Please take note of IPF By-Law 14.4:

All accredited athletes, coaches, officials, and referees nominated by their national federation for an international or world championship event, must stay in the official hotel(s) designated by the organizer. An accreditation badge shall not be issued to a nominated athlete, coach, official or referee that is not staying in the hotel. Additionally, the issued credential shall match the number of days they will be officially participating in the event. If an athlete, coach, referee or official does not stay in the hotel, they shall not receive accreditation and shall be excluded from the event.



**Provisional timetable:
2024 IPF World Bench Press Championships
Austin/Texas/USA**

**CLASSIC BENCH
PRESS**

<i>Day</i>		<i>Weight-in time</i>	<i>Start</i>	first platform			
				<i>age category</i>	<i>classes</i>		
Tuesday	21 st May	19:00		Technical Meeting	Marriot Hotel		
Wednesday	22 nd May	07:00 – 08:30	09:00	All Men Masters	59 – 66kg		
		09:00 – 10:30	11:00	All Women Masters	47 – 52kg		
		11:00 – 12:30	13:00	All Men Sub-Junior and Junior	53 – 66 kg		
		12:30 – 14:00	14:30	All Women Sub-Junior and Junior	43 – 52kg		
		17:30		Opening Ceremony			
		16:00 – 17:30	18:00	All Open Women	47 – 52kg		
				All Open Men	59 – 66kg		
Thursday	23 rd May	07:00 – 08:30	09:00	All Women Masters	57kg		
		09:00 – 10:30	11:00	All Men Masters	74kg		
		11:00 – 12:30	13:00	All Women Sub-Junior and Junior	57kg		
		12:30 – 14:00	14:30	All Men Sub-Junior and Junior	74kg		
		16:00 – 17:30	18:00	All Open Women	57kg		
				All Open Men	74kg		
Friday	24 th May	07:00 – 08:30	09:00	All Men Masters	83kg		
		09:00 – 10:30	11:00	All Women Masters	63kg		
		11:00 – 12:30	13:00	All Men Sub-Junior and Junior	83kg		
		12:30 – 14:00	14:30	All Women Sub-Junior and Junior	63kg		
		16:00 – 17:30	18:00	All Open Women	63kg		
				All Open Men	83kg		
Saturday	25 th May	07:00 – 08:30	09:00	All Women Masters	69kg		
		09:00 – 10:30	11:00	All Men Masters	93kg		
		11:00 – 12:30	13:00	All Women Sub-	69kg		

				Junior and Junior			
		12:30 – 14:00	14:30	All Men Sub-Junior and Junior	93kg		
		16:00 – 17:30	18:00	All Open Women All Open Men	69kg 93kg		
Sunday	26 th May	07:00 – 08:30	09:00	All Men Masters	105kg		
		09:00 – 10:30	11:00	All Women Masters	76 - 84kg		
		11:00 – 12:30	13:00	All Men Sub-Junior and Junior	105kg		
		12:30 – 14:00	14:30	All Women Sub-Junior and Junior	76 - 84kg		
		16:00 – 17:30	18:00	All Open Women All Open Men	76- 84kg 105kg		
Monday	27 th May	07:00 – 08:30	09:00	All Women Masters	84+kg		
		8:30 – 10:00	10:30	All Men Masters	120 – 120+kg		
		10:00 – 11:30	12:00	All Women Sub-Junior and Junior	84+kg		
		12:30 – 13:00	13:30	All Men Sub-Junior and Junior	120 – 120+kg		
		13:00 – 14:30	15:00	All Open Women All Open Men	84+kg 120 – 120+kg		
		19:00		Closing Banquet			

EQUIPPED BENCH PRESS

Day		Weight-in time	Start	first platform			
				age category	classes		
Tuesday	28 th May	07:00 – 08:30	09:00	All Men Masters	59 – 66kg		
		09:00 – 10:30	11:00	All Women Masters	47 – 52kg		
		11:00 – 12:30	13:00	All Men Sub-Junior and Junior	53 – 66 kg		
		12:30 – 14:00	14:30	All Women Sub-Junior and Junior	43 – 52kg		
		16:00 – 17:30	18:00	All Open Women All Open Men	47 – 52kg 59 – 66kg		
Wednesday	29 th May	07:00 – 08:30	09:00	All Women	57 - 63kg		

				Masters			
		09:00 – 10:30	11:00	All Men Masters	74 - 83kg		
		11:00 – 12:30	13:00	All Women Sub-Junior and Junior	57 - 63kg		
		12:30 – 14:00	14:30	All Men Sub-Junior and Junior	74 - 83kg		
		16:00 – 17:30	18:00	All Open Women All Open Men	57 – 63kg 74 – 83kg		
Thursday	30 th May	07:00 – 08:30	09:00	All Men Masters	93kg		
		09:00 – 10:30	11:00	All Women Masters	69kg		
		11:00 – 12:30	13:00	All Men Sub-Junior and Junior	93kg		
		12:30 – 14:00	14:30	All Women Sub-Junior and Junior	69kg		
		16:00 – 17:30	18:00	All Open Women All Open Men	69kg 93kg		
Friday	31 st May	07:00 – 08:30	09:00	All Women Masters	76 – 84kg		
		09:00 – 10:30	11:00	All Men Masters	105kg		
		11:00 – 12:30	13:00	All Women Sub-Junior and Junior	76 – 84kg		
		12:30 – 14:00	14:30	All Men Sub-Junior and Junior	105kg		
		16:00 – 17:30	18:00	All Open Women All Open Men	76 – 84kg 105kg		
Saturday	1 st June	07:00 – 08:30	09:00	All Men Masters	120 – 120+kg		
		8:30 – 10:00	10:30	All Women Masters	84+kg		
		10:00 – 11:30	12:00	All Men Sub-Junior and Junior	120 – 120+kg		
		12:30 – 13:00	13:30	All Women Sub-Junior and Junior	84+kg		
		13:00 – 14:30	15:00	All Open Women All Open Men	84+kg 120 – 120+kg		
		19:00		Closing Banquet			



Important Items to Remember

Nomination of athletes and officials to International Events shall be received by the Championship Secretary with a copy to the Meet Director within the following time limits:

- Preliminary nomination not later than 60 days prior to an International Event.
- Final nomination, submitted not later than 21 days prior to an International Event, must be made from those nominated in the preliminary nomination. (IPF By-Laws 14.5)

According to the Technical Rules [Page 4, item 7] at the final nomination you must definitely list the athletes, who will take part in the championship. At the Technical meeting you can only delete athletes from your final nomination no more change by weight class of any athlete is possible. The final nomination is valid for the competition.

Changes may occur to the timetable of events. All changes will take place at the technical meeting that will be held on 21 May 2024 at 1900hrs. Victory Ceremonies will be held at the end of each lifting session. It will be mandatory that each athlete wear their National Team Warm-up/Track Suit for the award presentation.

Indemnity & Insurance: All participating federations and its delegated athletes and officials agree to indemnity and not hold the organizing committee accountable for and against any claims for personal injury, financial loss, death or property damage, in any form, arising out of or in any way resulting from the participation in, postponement or cancellation of the said World Championships.

Gaston Parage
President
International Powerlifting Federation

Tamara Lopez
Treasurer
Powerlifting America

Robert Keller
President
Powerlifting America

FOND VYSOČINY
PROGRAM „ÚČAST NA MISTROVSTVÍ A POŘÁDÁNÍ
MISTROVSTVÍ 2024“
PODPROGRAM A

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02917.0023)

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Jan Břížďala, člen rady kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 217808983/0300

a

Powerlifting Jihlava z. s.

se sídlem: Evžena Rošického 2684/6, 586 01 Jihlava
IČO: 72543663
zastupuje: Mgr. Tomáš Šárik, předseda
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2500275704/2010

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „**ME v benčpresu 2024**“ blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 10 000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	39 400 Kč
Výše dotace v Kč	10 000 Kč
Výše dotace v %	25,38 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	74,62 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	29 400 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 50 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2024, nejpozději však do 31. 12. 2024. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu. Vlastní účast na mistrovství musí proběhnout během kalendářního roku 2024.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
 - i) mzdové náklady a platy vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,

- j) poplatky za vstupní víza do cizích zemí,
 - k) odměny účastníkům ve formě peněžitého plnění (prize money),
 - l) služby školení a vzdělávání, konzultační, poradenské a právní služby,
 - m) opravy a udržování,
 - n) pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) nákup ostatních služeb (doprava do místa konání mistrovství a zpět; ubytování a strava pouze po dobu konání mistrovství včetně doby konání oficiálních tréninků před mistrovstvím, které však musí být uvedeny v propozicích mistrovství; startovné na mistrovství),
 - b) služby peněžních ústavů (včetně komerčního pojištění - pouze pojištění účastníků mistrovství),
 - c) cestovné,
 - d) pohoštění, občerstvení, potraviny, (pouze po dobu konání mistrovství včetně doby konání oficiálních tréninků před mistrovstvím, které však musí být uvedeny v propozicích mistrovství),
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dle vnitřních předpisů či stanov příjemce, dálniční známky a poplatky).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně

uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02917.0023**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 15. 1. 2025. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.“
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích, umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina,
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu.
- 4) Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání


- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zdeněk Beneš, tel. 564 602 940, e-mail: benes.z@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 28. 5. 2024 usnesením č./19/2024/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Tomáš Šarik
předseda

.....
RNDr. Jan Břížďala
člen rady kraje

Kraj Vysočina			
Kraj Vysočina, Žižkova 1882/57, Jihlava, 58601		KUJIXP1SJTAO KUJI 46322/2024	
Průvodka doručeného digitálního dokumentu - datová zpráva			
Odesílatel el. podání:	Powerlifting Jihlava z. s., Evžena Rošického 2684/6, 58601 Jihlava		
ID DS odesílatele:	cv54zia		
Datum podání:	08.05.2024 23:06:11		
Věc:	Fond Vysočiny, Program „ÚČAST NA MISTROVSTVÍ A POŘÁDÁNÍ MISTROVSTVÍ 2024“		
Seznam el. souborů:	Powerlifting_ME_bencpres_zadost_dotace.pdf; Textová_zpráva.PDF; 1_Spolkový_rejstřík_vypis_778018.pdf; 2_Evidence_skutečných_majitelů_vypis_778018.pdf; 3_ME_Turecko_Podrobný_položkový_rozpis.xlsx; 4_Potvrzení_MEBP_2024_Selinger.pdf; 5_Propozice_Invitation.pdf		
Počet příloh dokumentu:	6		
Příjemce/zpracovatel podání:	Podatelna a Výpravna		
Do schránky:	Kraj Vysočina		
Zpracoval:	Mrázová Hana, Refo_POD,VYP		
Identifikátor el. podání:	KUJI0C3I6L2X		
Předmět el. podání:	Fond Vysočiny, Program „ÚČAST NA MISTROVSTVÍ A POŘÁDÁNÍ MISTROVSTVÍ 2024“		
Datum doručení el. podání:	08.05.2024 23:06:11		
Datum zpracování el. podání:	09.05.2024 07:45:57		
Výsledek zpracování el. podání:	podání přijato		
Přiděleno útvaru MV:	Odbor školství		
Podáním je dokument obsažený ve zprávě.			
Informace o uznávaném elektronickém podpisu / kvalifikovaném časovém razítku			
Datová zpráva	ds_1356050510.zfo		
Uznávaný elektronický podpis:	ANO		
Výsledek ověření-vnitřní časové razítko:	Platný		
Podrobnosti ověření:	OK		
Datum ověření:	09.05.2024 07:45:58		
Držitel použitého certifikátu:	CZ;PostSignum TSA - TSU 5;Česká pošta, s.p.;Time Stamping Authority		
Platnost použitého certifikátu od-do:	05.09.2023 13:52:04 - 13.10.2029 13:52:04		
Výsledek ověření-podpis a vnitřní časové razítko:	Platný		
Podrobnosti ověření:	OK		
Datum ověření:	09.05.2024 07:45:58		
Držitel použitého certifikátu:	CZ;Informační systém datových schránek - produkční prostředí;Digitální a informační agentura;Digitální a informační agentura		
Platnost použitého certifikátu od-do:	23.02.2024 08:15:02 - 14.03.2025 08:15:02		
Výsledek ověření-vnitřní časové razítko:	Platný		
Podrobnosti ověření:	OK		
Datum ověření:	09.05.2024 07:45:58		
Držitel použitého certifikátu:	CZ;PostSignum TSA - TSU 6;Česká pošta, s.p.;Time Stamping Authority		
Platnost použitého certifikátu od-do:	05.09.2023 13:55:46 - 13.10.2029 13:55:46		
Dokument	Powerlifting_ME_bencpres_zadost_dotace.pdf		
Uznávaný elektronický podpis:	NE		
Příloha	Textová_zpráva.PDF		
Uznávaný elektronický podpis:	NE		
Příloha	1_Spolkový_rejstřík_vypis_778018.pdf		
Uznávaný elektronický podpis:	ANO		
Výsledek ověření-vnitřní podpis:	Platný		
Podrobnosti ověření:	OK		
Datum ověření:	09.05.2024 07:46:01		
Držitel použitého certifikátu:	CZ;Ověřený výpis;ČR - Krajský soud v Brně;vypisor@ksoud.brn.justice.cz		
Platnost použitého certifikátu od-do:	02.01.2024 09:03:51 - 21.01.2027 09:03:51		

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02917-08_05_24-31
Název programu	ÚČAST NA MISTROVSTVÍ A POŘÁDÁNÍ MISTROVSTVÍ 2024
Název projektu	ME v benčpresu 2024
Podprogram	Podprogram A: Účast na mistrovství
Identifikační údaje žadatele	IČO: 72543663
	Přesný název: Powerlifting Jihlava z. s.
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace (církvní organizace, nadace a nadační fond, o.p.s., zapsaný spolek, ústav, ...)
	Ulice, čp: Evžena Rošického 2684/6
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Sídlo pošty: Jihlava
	Název banky: 2010 Fio banka, a.s.
Číslo účtu: 2500275704/2010	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Tomáš
	Příjmení: Šárik
	Funkce: předseda

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Rostislav
	Příjmení: Cejnek
	Email: rcejnek@gmail.com
	Tel.: 602155590
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Istanbul, Turecko
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Člen spolku byl na akci nominován Českým svazem silového trojboje, nicméně jede na vlastní náklady a vzhledem k místu konání soutěže není spolek schopen náklady hradit z vlastních zdrojů v plné výši.

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Benčpres – o sportu a pravidlech více na http://powerlifting.cstv.cz/ ME mužů a žen – účastní se členské státy federace EPF Na ME startují pouze nominovaní závodníci členských států EPF ve stanovených váhových kategoriích. Z dotace bude hrazena část nákladů na účast závodníků na ME, tj, zejména příspěvky na dopravu, podíl na nákladech na ubytování, startovním a další.</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Za oddíl Powerlifting Jihlava z.s. startuje Milan Selinger (1984). Bez dalšího zdroje financování, kromě osobních prostředků a prostředků spolku, by nebylo možné se akce zúčastnit. Účast na podobné akci má nepochybně velký význam pro samotného závodníka a zejména pro silový trojboj, ale také pro Českou republiku, Kraj Vysočina, Statutární město Jihlava a samozřejmě i náš oddíl,</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Termín konání soutěží je od 5. 8. - 11. 8. 2024 - zahájení soutěží - startují jednotlivé váhové kategorie - závěrečný ceremoniál Termíny odletu a návratu našeho závodníka ještě nebyly stanoveny.</p>
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Člen spolku bude cestovat na vlastní náklady jako člen reprezentační výpravy, kterou organizuje Český svaz silového trojboje (ČSST). Sraz reprezentace je na letišti dvě hodiny před odletem. Na letiště závodníka dopraví člen spolku Rostislav Cejnek autem. Cestu na letiště hradí spolek, letenky, transporty v místě soutěže a ubytování organizuje ČSST a náklady budou přeúčtovány spolku. V průběhu soutěže závodníkovi poskytne základní servis jiný reprezentant a odbornou péči zajistí reprezentační trenér. Po návratu do ČR je nutné opět dopravit závodníka z letiště domů.</p>

7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	39 400	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	10 000	Kč	25,38	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	10 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	29 400	Kč	74,62	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	29 400	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právník osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právnických osobách. Pokud právník osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právnických osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1		nejsou	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním

svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

13. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrožily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Výpis ze spolkového rejstříku
2. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů
3. Podrobný položkový rozpis
4. Oficiální nominace závodníků potvrzená ČSST
5. Oficiální propozice mistrovství

V Jihlavě

dne 8. 5. 2024

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Powerlifting Jihlava z.s.

Podrobný položkový rozpis uznatelných nákladů projektu.

Mistrovství Evropy v benčpresu
Istanbul, Turecko

	USD	Eur	Kč	km	kurz	počet	
					06.05.2024		
startovné	1	170	1	1	25,005	1	4 251
ubytování 7 dnů	1	70	1	1	25,005	7	12 252
doprava - letenky	1	1	12000	1	1	1	12 000
doprava na letiště a zpět autem 5 Kč/km*	1	1	5	290	1	2	2 900
doprava v místě konání soutěže	1	40	1	1	25,005	1	1 000
stravné 7 dnů	1	40	1	1	25,005	7	7 001
Celkem							39 405
50%							19 702

* Sazba 5 Kč/km je určena směrnici o cestovních náhradách a příspěvcích na dopravu Powerliftingu Jihlava z.s. č. 1/2023

Kurz k 7.5.2024

EUR/CZK 25,005



ČESKÝ SVAZ SILOVÉHO TROJBOJE

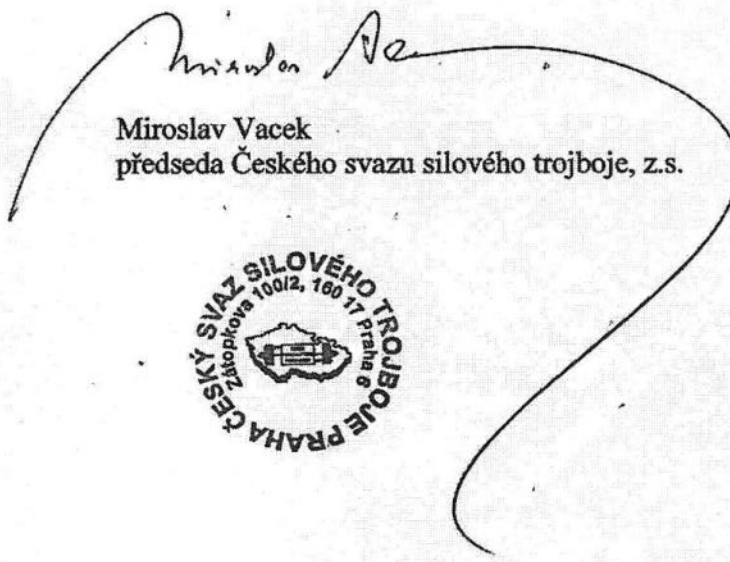
Zátokova 100/2, 169 00 Praha - 6

Potvrzení

Tímto potvrzují nominaci člena oddílu Powerlifting Jihlava z.s. Milana Selingera, [redacted] na Mistrovství Evropy v benčpresu, které se koná ve dnech 5. – 11. srpna 2024 v Istanbulu v Turecku.

Přílohou tohoto potvrzení je oficiální pozvánka na výše uvedený šampionát.

V Praze 29. 4. 2024


Miroslav Vacek
předseda Českého svazu silového trojboje, z.s.





OFFICIAL INVITATION

The European Powerlifting Federation
and
Turkish Powerlifting Federation
invite
the EPF member nations to participate in the

EUROPEAN SUB JUNIOR&JUNIOR&OPEN&MASTER EQUIPPED&CLASIC BENCH PRESS CHAMPIONSHIP 05-11 August 2024 İstanbul - Türkiye

Please note: all information is posted only for information purposes. All team selections, all official entries for the Championships and all hotel bookings must be done by the EPF-Member nations, NOT by individuals.

Meet Director	Gütrhan Gürler	email: gurbansh@gmail.com Cell: +90 506 531 78 92 (whatsapp)
Correspondence	Ozan Erkan Kunit	email: ozanerkankumitt@gmail.com Cell: +90 507 650 74 18
Visa support	Ozan Erkan Kunit	email: ozanerkankumitt@gmail.com Cell: +90 507 650 74 18
Nominations	Ahmet Kerem Konak	email: yonetim@powerlifting.org.tr Cell: +90 530 628 86 10
EPF Championship Secretary	Tero Hyttinen	email: tero@europowerlifting.org Cell: +358 44 309 2263
Accommodation	Ozan Erkan Kunit	email: ozanerkankumitt@gmail.com Cell: +90 507 650 74 18
Transport	Ali Yüksel	email: aliyuksel1903@gmail.com Cell: +90 532 560 19 03
Technical Secretary	Cengizhan Öztürk	email: yonetim@powerlifting.org.tr Cell: +90 530 628 86 10
Host City	İstanbul	
Date:	5 th - 11 th of August 2024	
Venue	PULLMAN HOTEL CONVENTIONAL CENTER Yenibosna Merkez, 1. Asena Sk. No:15, Bahçelievler/Istanbul	
Technical Meeting	04 th of August 2024 at 20:00, Meeting and Conference Hall of PULLMAN HOTEL CONVENTIONAL CENTER Yenibosna Merkez, 1. Asena Sk. No:15, Bahçelievler/Istanbul	



Hotel	PULLMAN HOTEL CONVENTIONAL CENTER Yenibosna Merkez, 1. Asena Sk. No:15, Bahçelievler/Istanbul
--------------	---

Hotel Rates	Prices for night per room
	Single room: 120 € per night, including breakfast.
	Double room: 140 € per night, including breakfast

All accredited athletes, coaches, officials and referees nominated by their national federation for an international or world championship event, must stay in the official hotel(s) designated by the organizer. An accreditation badge shall not be issued to a nominated athlete, coach, official or referee that is not staying in the hotel. Additionally, the issued credential shall match the number of days they will be officially participating in the event. If an athlete, coach, referee or official does not stay in the hotel, they shall not receive accreditation and shall be excluded from the event.

All room bookings must be done by the National Federation through the official : Ozan Erkan Kunit
email: yonetim@powerlifting.org.tr, Cell: +90 530 628 86 10
The organizer will not be responsible for any hotel bills of the participating nations.

The accommodation fees shall be payable by bank transfer against the invoice as follows:

- Credit card on arrival;
- Bank transfer against the invoice IBAN: TR43 0004 6001 9803 6000 1182 47
account holder: TR POWERLIFTING SPOR ORG.LTD.ŞTİ

Payment must be received at the bank account mentioned on the invoice at the latest 45 days prior to the beginning of the Championship.

All rooms must be booked at the latest with the deadline of the preliminary nomination. After the deadline, the organizer cannot guarantee the accommodation.

15th of July 2024 is the latest date for any removal of nominated lifters, cancellation of booked hotel rooms or change in the number of ordered banquet tickets.

If not cancelled in time, national federation has to pay the reserved hotel rooms (if the hotel requires such payment), the participation fee, the doping fee and the banquet fee for all lifters and officials specified at the final nomination form.

International Airport for Arrival	Istanbul Airport (IST)
Arrivals/Transportation	40 € per person both ways

Scales	Scales available at the official hotel
---------------	--

Training	Training facilities available at the venue
-----------------	--

Flag and anthem	Flags and Anthems will be provided
------------------------	------------------------------------

Opening Ceremony	5th of August 2024 at 13:30 at the Venue. One representative from each participating country shall take part at the Ceremony.
-------------------------	--

Closing Banquet	11th of August 2024 at 20:00 Price per ticket for one person: 35 EUR
------------------------	--



	<p>The number of banquet tickets must be ordered at the Nomination form. Tickets for the banquet can be paid to the account of the organizer against the invoice or at the venue of accreditation. Payment in advance for banquet tickets is recommended.</p>
Participation Fee	90,00 EUR for each lifter must be paid by bank transfer to the EPF bank account before the Technical Meeting. EPF invoice will be sent by the EPF Treasurer 14 days before the Technical Meeting.
Anti-Doping Fee	60,00 EUR for each lifter must be paid by bank transfer to the EPF bank account before the Technical Meeting. EPF invoice will be sent by the EPF Treasurer 14 days before the Technical Meeting.
Coach Participation Fee	50,00 EUR for each coach must be paid by bank transfer to the EPF bank account before the Technical Meeting. EPF invoice will be sent by the EPF Treasurer 14 days before the Technical Meeting.
All invoices are published at the EPF web (www.europowerlifting.org) under “SERVICES” >> “INVOICES”.	
Health and Travel Insurance	All delegates must have a valid health insurance. The organizer and the EPF will not incur any expenses for a doctor or hospital. We recommend travel insurance for covering loss of luggage, theft, delayed planes, ect.

Anti-Doping Information:

For the European Open Classic Powerlifting Championships

Each participant is **strictly liable** for any substance found in your body (or specimen). Each participant may be charged with anti-doping rule violation for the presence or use of a prohibited substance or method, whether its use was intentional or not.

Always check your medications and supplements before consuming them to make sure they do not contain any substances or methods included on the WADA Prohibited List.

Educate yourself on the risks of taking supplements and minimize your risk.

All Sub-Junior & Junior athletes and coaches **must** successfully complete education through the World Anti-Doping Agencies (WADA) online education platform (ADeL) in order to be able to compete or coach. Each national federation must submit all the participating athletes' completed certificates from ADeL with the nomination for the registration to be complete.

Understand and educate yourself on your rights and responsibilities as an athlete, including but not limited to:

- requirements for submitting whereabouts information
- rights and responsibilities during sample collection
- responsibility to avoid the use of prohibited substances and methods
- consent to the use of your information
- obligations to follow the IPF Anti-Doping Rules and all consequences deriving therefrom

All athletes participating at this event are classified as an International Level Athlete.

As an International Level Athlete, if you have a medical condition for which you need to take a medication or use a



therapeutic method that is prohibited under the WADA Prohibited List, apply for a Therapeutic Use Exemption(TUE)

to the appropriate organization (IPF or NADO) prior to the start of its use and at least 30 days before competing.

For athletes competing in the Sub-Junior and Masters level categories, you are not required to apply for a TUE in advance of being tested. However, if you do compete in one of these categories and you are taking a medication that contains a prohibited substance you will be required to apply for a TUE retroactively should you be selected for doping control at this event.

For all anti-doping related questions, please contact ipfantidoping@cces.ca.

Nominations	Team nomination forms must be sent to: the Meet Director Gürhan Gürler- email: gurhansh@gmail.com and the EPF Championship Secretary Tero Hyttinen - email: tero@europowerlifting.org
Preliminary	6th of June 2024 (Preliminary nomination must be formed in each nation's personal Goodlift account and the complete filled in preliminary form must be sent to the Meet Director and EPF Championship Secretary)
Final	15th of July 2024 (the latest date for any removal of nominated lifters or cancellation of booked hotel rooms) National federations are bound to pay the reserved hotel rooms, participation and doping fees for all lifters specified at the final nomination form

Provisional Timetable

(Weigh in and Start time are subject to change after final nomination)

Day	Weigh In Time	Classes	Start	End	Lifters	
Sunday 04.08.2024		Technical Meeting	20:00			
Timetable Classic Bench Press						
Monday 05.08.2024	08:00 – 09:30	Men	M4 all	10:00	12:30	14
		Men	M3 59 – 93 kg			14
		Men	M3 105 – 120+ kg			10
	Opening Ceremony			13:30		
	12:30 – 14:30	Women	M4 all, M3 47 – 57 kg	14:30	17:00	9
		Women	M3 63 – 84+ kg			13
		Women	M2 47 – 63 kg			14
	16:00 – 17:30	Women	M2 69 – 76 kg	18:00	19:30	11
Women		M2 84 – 84+ kg	8			



Tuesday 06.08.2024	08:00 – 09:30	Men	M2 59 – 74 kg	10:00	12:15	10
		Men	M2 83 – 105 kg			13
		Men	M2 120 – 120+ kg			10
	11:30 – 13:00	Women	M1 59 – 74 kg	13:30	15:45	9
		Women	M1 63 – 69 kg			13
		Women	M1 76 – 84+ kg			13
	15:00 – 16:30	Men	M1 59 – 74 kg	17:00	20:00	9
		Men	M1 83 – 93 kg			17
		Men	M1 105 – 120+			18
Wednesday 07.08.2024	08:00 – 09:30	Women	Sub Jun 43 – 63 kg	10:00	11:45	12
		Women	Sub Jun 69 – 84+ kg			11
	11:00 – 12:30	Men	Sub Jun 53 – 66 kg	13:00	15:00	10
		Men	Sub Jun 74 – 83 kg			11
		Men	Sub Jun 93 – 120+ kg			9
	13:30 – 15:00	Women	Jun 43 – 63 kg	15:30	17:30	14
		Women	Jun 69 – 84+ kg			14
	16:30 – 18:00	Men	Jun 53 – 74 kg	18:30	20:30	15
		Men	Jun 83 kg			10
		Men	Jun 93 kg			10
		Men	Jun 105 kg			9
		Men	Jun 120 – 120+ kg			9
Thursday 08.08.2024	07:00 – 08:30	Men	59 - 93 kg and Soi	09:00	11:15	13
		Men	83 kg			13
		Men	93 kg			8
	10:15 – 11:45	Women	47 – 52 kg and Soi	12:15	14:00	10
		Women	57 kg			8
		Women	63 kg			7
	12:30 – 14:00	Women	69 – 76 kg	14:30	16:15	12
		Women	84 – 84+ kg			14
	15:00 – 16:30	Men	105 and 120+ kg	17:00	18:30	13
		Men	120 kg			10
Banquet for Classic Bench				20:00	448	



Timetable Equipped Bench Press						
Friday 09.08.2024	08:00 – 09:30	Men	M4 59 – 83 kg	10:00	12:30	10
		Men	M4 93 – 120+ kg			7
		Men	M3 59 – 93 kg			13
		Men	M3 105 – 120+ kg			10
	11:30 – 13:00	Men	M2 59 – 83 kg	13:30	15:00	10
		Men	M2 93 – 120+ kg			12
	14:00 – 15:30	Women	M3 and M4 all and M2 47 – 57 kg	16:00	18:00	12
		Women	M2 63 – 84+ kg			14
	17:00 – 18:30	Women	M1 all	19:00	20:15	14
	Saturday 10.08.2024	08:00 – 09:30	Men	Sub Jun all	10:00	12:30
Men			Jun 59 – 93 kg	14		
Men			Jun 105 – 120+ kg	11		
12:00 – 13:30		Women	Sub Jun all	14:00	15:45	12
		Women	Jun all			10
15:00 – 16:30		Men	M1 59 – 83 kg	17:00	19:00	12
		Men	M1 93 – 120+ kg			10
Sunday 11.08.2024		08:00 – 09:30	Women	47 – 63 kg and Soi	10:00	12:00
	Women		69 – 76 kg	8		
	Women		84 – 84+ kg	13		
	11:30 – 13:00	Men	59 – 83 kg and Soi	13:30	16:00	15
		Men	93 – 105 kg			16
		Men	120 – 120+ kg			9
Banquet for Equipped Bench				20:00	268	



Important Items to Remember

Nomination of athletes and officials to International Events shall be received by the Championship Secretary with a copy to the Meet Director within the following time limits:

- Preliminary nomination not later than 60 days prior to an International Event.
- Final nomination, submitted not later than 21 days prior to an International Event, must be made from those nominated in the preliminary nomination.

According to the IPF Technical Rules [Page 4, item 7] on the submitted Final Nomination Form you must send the finalized list the athletes that will take part in the championship. At the Technical Meeting you can only delete athletes from your final nomination form and no one can change weight classes.

Changes may occur to the timetable of events. All changes will take place at the Technical Meeting that will be held on **4th of August 2024 at 20:00**.

A federation participating with more than 3 lifters is obliged to nominate at least one referee and a nation with more than 14 lifters is obliged to nominate at least two referees. If a referee(s) from the nation is not present or, if present, is not available to act in the capacity of either referee or member of jury at least two days during the event, the lifters are allowed to take part, but a fine of Euro 1000 has to be paid by the nation for each missing referee (EPF By-laws 105.13). Each nominated referee must be available minimum two days. Instead of two referees for two days it is also possible to send one referee for four days (in case nation have more than 14 lifter).

For referees **22nd of July 2024** is last day for changes of categories for which referee has been allocated in the final nomination which his national federation indicated in the Goodlift system.

Referee duties, specified by the Technical Committee, are mandatory 14 days prior to the championships. Any changes, withdrawal or no show up by a referee regarding the allocated duty at or after the Technical Meeting, may impose a warning or €100 in fine dependent of the reason. However, federations may allocate duties between their own referees latest at the Technical Meeting upon agreement by the appointed Technical Committee member (EPF By-laws 105.13.2).

If referee's examination is arranged, the written examinations will be done on Tuesday 5th of August, all candidates will do this exam together. EPF Technical Committee will decide about the date and time for each candidate to make the practical examinations. Organiser will prepare a room for written examination.

Victory Ceremonies will be held at the end of each lifting session. It will be absolutely mandatory that each athlete wear their national team tracksuit for the award presentation.

If the organizer does not receive confirmed cancellations of hotel rooms at least 21 days prior to the championship, all hotel costs will be the responsibility of nominated lifters and officials. The same shall apply to participation and Anti-Doping fees.

All participating nations in European championships should be represented at the Technical Meeting. If a representative of a participating nation is absent at the Technical Meeting prior to the European championship or has not informed about his/her absence by confirming the participation of his/her federation's nominated lifters (by e-mail) a fine of 250 Euro will be imposed to the concerned national federation (EPF By-laws 105.6).

The confirmation of absence from Technical Meeting must be sent between the date of the final nomination and the start of the Technical Meeting to the EPF Championship Secretary Tero Hyttinen, email: tero@europowerlifting.org with a copy to the EPF Treasurer Xavier de Puytorac, email: xavier@europowerlifting.org. The confirmation must include changes in the list of referees and changes in the final nomination.



Indemnity & Insurance: All participating federations and its delegated athletes and officials agree to indemnify and not hold the organizing committee accountable for and against any claims for personal injury, financial loss, death or property damage, in any form, arising out of or in any way resulting from the participation in, postponement or cancellation of this European Championships.

Bjørn Astad
EPF President

Gürhan Gürler
Meet Diretor

Tero Hyttinen
EPF Championship Secretary

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Gürhan Gürler', is written below the name and title of the Meet Director.