

FOND VYSOČINY
PROGRAM „ÚČAST NA MISTROVSTVÍ A POŘÁDÁNÍ
MISTROVSTVÍ 2024“
PODPROGRAM A

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02917.0033)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Jan Břížďala, Ph.D., člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 217808983/0300

a

THAI BOX DEVILS TŘEBÍČ z.s.

se sídlem: Čeloudova 1117/56, Horka-Domky, 674 01 Třebíč
IČO: 70816387
zastupuje: Petr Ottich, předseda
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 263714216/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu **„Mistrovství světa mládeže v muaythai 2024“** blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 25 000 Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	121 518 Kč
Výše dotace v Kč	25 000 Kč
Výše dotace v %	20,57 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	79,43 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	96 518 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 50 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2024, nejpozději však do 31. 12. 2024. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu. Vlastní účast na mistrovství musí proběhnout během kalendářního roku 2024.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
 - i) mzdové náklady a platy vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - j) poplatky za vstupní víza do cizích zemí,

- k) odměny účastníkům ve formě peněžitého plnění (prize money),
 - l) služby školení a vzdělávání, konzultační, poradenské a právní služby,
 - m) opravy a udržování,
 - n) pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) nákup ostatních služeb (doprava do místa konání mistrovství a zpět; ubytování a strava pouze po dobu konání mistrovství včetně doby konání oficiálních tréninků před mistrovstvím, které však musí být uvedeny v propozicích mistrovství; startovné na mistrovství),
 - b) služby peněžních ústavů (včetně komerčního pojištění - pouze pojištění účastníků mistrovství),
 - c) cestovné,
 - d) pohoštění, občerstvení, potraviny, (pouze po dobu konání mistrovství včetně doby konání oficiálních tréninků před mistrovstvím, které však musí být uvedeny v propozicích mistrovství),
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dle vnitřních předpisů či stanov příjemce, dálniční známky a poplatky).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné

označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02917.0033**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 15. 1. 2025. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.“
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
- verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích, umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina,
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu.
- 4) Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zdeněk Beneš, tel. 564 602 940, e-mail: benes.z@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 9. 2024 usnesením č./29/2024/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Petr Ottich
předseda

.....
RNDr. Jan Břížďala, Ph.D.
člen rady kraje

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02917-03_09_24-42
Název programu	ÚČAST NA MISTROVSTVÍ A POŘÁDÁNÍ MISTROVSTVÍ 2024
Název projektu	Mistrovství světa mládeže v muaythai 2024
Podprogram	Podprogram A: Účast na mistrovství
Identifikační údaje žadatele	IČO: 70816387
	Přesný název: THAI BOX DEVILS TŘEBÍČ z.s.
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace (církvní organizace, nadace a nadační fond, o.p.s., zapsaný spolek, ústav, ...)
	Ulice, čp: Čeloudova 1117/56
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Sídlo pošty: Třebíč
	Název banky: 0300 Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 263714216/0300	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Petr
	Příjmení: Ottich
	Funkce: předseda

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Bohumila
	Příjmení: Ottich Johnová
	Email: b.ottichjohnova@seznam.cz
	Tel.: 605210304
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Thajsko - Bangkok
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>K podání žádosti nás vedou vysoké náklady, jež jsou nutné k zajištění účasti dětí na Mistrovství světa mládeže v muaythai (thajský box), které se bude konat ve dnech 11.-20.09.2024 v thajském Bangkoku. Organizátorem MS je mezinárodní federace IFMA (International Federation of Muaythai Associations). Samotnému MS bude předcházet aklimatizační soustředění (6.-10.9.2024), kdy se budou třebíčští sportovci jako součást národního reprezentančního týmu připravovat pod vedením zkušených thajských trenérů v tréninkovém kempu v Bangkoku na nadcházející vrcholnou sportovní akci.</p> <p>Cílem projektu je dosažení mety nejvyšší a to získání opětovného medailového umístění z MS. Naši jmenovaní sportovci totiž na loňském MS vybojovali zlato, stříbro i bronz a všichni tento úspěch chtějí minimálně zopakovat.</p>

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Obsahem projektu je aktivní účast 3 členů klubu Thaibox Devils Třebíč na MS mládeže v muaythai, kam byli na základě výkonnostních výsledků nominováni národním sportovním svazem Česká Muaythai Asociace, z.s. Jedná se o níže uvedené sportovce, jež budou na MS ve svých věkových a váhových kategoriích zápasit v disciplíně muaythai. Čechová Isabella - junior female 12-13, -42 kg Dobeš Libor - junior male 10-11, -40 kg Mašterová Karolína - junior female 12-13, -50 kg Čechová Isabella rovněž zabojuje o medaili ve sportovní disciplíně waikru. K participaci na akci je zapotřebí uhradit náklady spojené s reprezentačním výjezdem jako jsou: letenky, ubytování, strava, cestovní pojištění, zápasnická uniforma a výdaje aklimatizačního tréninkového kempu. V rozpočtu projektu jsou však uvedeny pouze uznatelné náklady za tři jmenované sportovce a to ubytování a strava na samotném MS a letecká doprava do Bangkoku. Ostatní náklady jsou hrazeny z jiných zdrojů a nejsou předmětem žádosti o dotaci. Výjezdu bude účasten i trenér klubu Petr Ottich v roli reprezentačního trenéra juniorů. Výdaje spojené s jeho účastí zajišťuje sportovní svaz.</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Realizace projektu pomůže s částečným zaplacením nákladů, tedy se zajištěním účasti třebíčských sportovců na Mistrovství světa mládeže v muaythai, pro které je možnost soutěžit a získat další karierní zkušenosti na nejvyšší světové úrovni obrovským přínosem a hrdostí zároveň.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Účast na MS včetně soustředění: odlet z Vídně 05.09.2024, návrat do Vídně 22.09.2024 - Aklimatizační tréninkový kemp Thajsko: 06.-10.09.2024 - Účast na Mistrovství světa mládeže v thajském Bangkoku: 11.-20.09.2024</p>

<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdáný průběh projektu</i></p>	<p>Náš klub uskutečnil podobné projekty v řádu desítek. Máme za sebou velké akce jako je pořádání Mistrovství Evropy v muaythai 2018 v Praze či vybudování Sportovního centra v Třebíči. Realizace projektu je zajištěna realizačním týmem vedeným předsedou klubu Petrem Ottichem, který na této pozici působí od založení klubu a zároveň zastává funkci prezidenta národního sportovního svazu Česká Muaythai Asociace, z.s., kde má na starosti organizaci veškerých svazových akcí. Rovněž bude účasten na samotném zahraničním výjezdu do Thajska jako trenér juniorského národního reprezentačního týmu. Zabezpečovat projekt po administrativní stránce bude členka oddílu Bohumila Ottich Johnová, jež má několikaleté zkušenosti s dotačními programy různých městských částí, krajských úrovní, NSA a dalších subjektů.</p>				
<p>7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>121 518</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>25 000</p>	<p>Kč</p>	<p>20,57</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční dotace</i></p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční dotace</i></p>	<p>25 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>96 518</p>	<p>Kč</p>	<p>79,43</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční spoluúčast</i></p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i></p>	<p>96 518</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozveďte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

13. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrožily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- 1) Výpis ze spolkového rejstříku
- 2) Úplný výpis z evidence skutečných majitelů
- 3) Podrobný položkový rozpis nákladů
- 4) Potvrzení o nominaci
- 5) Propozice MS mládeže 2024



PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ

Žadatel: **THAI BOX DEVILS TŘEBÍČ z.s.**
Název programu: **Účast na mistrovství a pořádání mistrovství 2024**
Podprogram: **A - Účast na mistrovství**
Název projektu: **Mistrovství světa mládeže v muaythai 2024**

Uznatelné náklady projektu	Částka / 1 osoba	Částka / 3 osoby	Popis
Ubytování a stravné - 9 nocí (105 USD/1 osoba/1 noc) (Celkem 945 USD/1 osoba/9 nocí)	21 975,00 Kč	65 925,00 Kč	Ubytování a strava na MS v období 11.-20.09.2024 (tedy bez aklimatizačního soustředění)
Letenka Vídeň - Bangkok - Vídeň	18 531,00 Kč	55 593,00 Kč	
Celkem	40 506,00 Kč	121 518,00 Kč	

Pozn.: zohlednění devizového kurzu: 23, 255 Kč / 1 USD

Dotace - Kraj Vysočina	25 000,00 Kč
Vlastní spoluúčast	96 518,00 Kč
Rozpočet projektu celkem	121 518,00 Kč

V Třebíči dne: 03.09.2024
Petr Ottich, předseda

Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.

Změnou datového formátu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Vstupující dokument nebyl podepsán.

Typ vstupního dokumentu: PDF
Otiisk souboru: 260920EBBF23F4D79503A4769D264E71619697C9AC1B4C837DB1FAB191FFD09
Použitý algoritmus: SHA256_SBB 2.16.840.1.101.3.4.2.1

Subjekt, který změnu formátu dokumentu provedl:
Kraj Vysočina, Žitkova 1882/57, 58601 Jihlava, posta@kr-vysocina.cz

Datum vyhotovení ověřovací doložky:
4.9.2024

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:
Škrdlová Zuzana



Česká Muaythai Asociace, z.s.
Zátopkova 100/2
169 00 Praha 6, Břevnov
IČ: 47606436
DIČ: CZ47606436

V Praze, dne 14.08.2024
Vyřizuje: Adéla Kunčíková
Tel.: +420 725 536 508

POTVRZENÍ O NOMINACI

Česká Muaythai Asociace, z.s. (dále jen „C.M.T.A.“), se sídlem Zátopkova 100/2, 169 00 Praha 6, Břevnov, IČ: 47606436 jako národní sportovní svaz zastřešující sportovní odvětví „muaythai“ v České republice tímto potvrzuje, že sportovci:

Čechová Isabella, narozena dne [REDACTED], kategorie: junior female 12-13, -42 kg

Dobeš Libor, narozen dne [REDACTED] kategorie: junior male 10-11, -40 kg

Mašterová Karolína, narozena dne [REDACTED] kategorie: junior female 12-13, -50 kg

jsou členy českého reprezentačního výběru pro soutěžní sezonu 2023/2024.

V rámci národní reprezentace muaythai se pravidelně účastní za mateřský oddíl THAI BOX DEVILS TŘEBÍČ z.s. (IČ: 70816387) reprezentačních srazů, soustředění, svazových soutěží a jiných obdobných akcí.

Na základě výkonnostních výsledků jsou nominováni na IFMA Mistrovství světa mládeže v muaythai (IFMA World Youth Muaythai Championships), jež proběhne včetně přípravného soustředění juniorské reprezentace v thajském Bangkoku ve dnech 05.-22.09.2024.



Michal Novák
sportovní ředitel C.M.T.A.

Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.

Změnou datového formátu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.
Vstupující dokument nebyl podepsán.

Typ vstupního dokumentu: .PDF
Otisk souboru: 21F7B2D8EE32C8B0686BAF3F3F104012F7B17503F83E1E011B6BA32A03F04196
Použitý algoritmus: SHA256_SBB 2.16.840.1.101.3.4.2.1

Subjekt, který změnu formátu dokumentu provedl:
Kraj Vysočina, Žižkova 1882/57, 58601 Jihlava, posta@kr-vysocina.cz

Datum vyhotovení ověřovací doložky:
4.9.2024

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:
Škrdlová Zuzana





INTERNATIONAL FEDERATION OF MUAYTHAI ASSOCIATIONS

The World Governing Body for Muaythai



MAY 2, 2024

REF: 2024LT/CTIFMA/093

IFMA Member National Federation

Re: Official Invitation to the 2024 Youth World Championships

Dear President,

On behalf of the International Federation of Muaythai Associations (IFMA), it is our great pleasure to extend this official invitation to your esteemed National Federation to participate in the 2024 IFMA Youth World Championships. The event is scheduled to take place from the 11th to the 20th of September 2024 in the vibrant capital city of Bangkok, Thailand.

The 2024 IFMA Youth World Championships promises to be an exceptional gathering, showcasing the talents and dedication of youth practitioners from around the globe. We are thrilled to announce that this year's championships will encompass both the Combat and Cultural Disciplines, featuring Wai Kru, Mai Muay, and Muay Talay.

Age divisions for the Youth World Championships include all categories from 10 to 17 years for Combat Disciplines, and for Cultural Disciplines, from 8 to 17 years. Further specifications regarding age and weight divisions can be found in the [IFMA Rules & Regulations for International Competitions](#).

To facilitate your participation, event registration will commence on the 10th of June 2024. Your delegation administrators are cordially invited to register your Youth Teams and Officials promptly on the [ifmalive.com](#) platform. Entry By Numbers must be submitted [HERE](#) latest by 10th July 2024.

We believe that the 2024 IFMA Youth World Championships will not only serve as a platform for fierce competition but also as an opportunity for cultural exchange and mutual understanding among young athletes worldwide.

We eagerly anticipate the participation of your National Federation and look forward to witnessing the talent and sportsmanship of your youth athletes at this prestigious event.

Sincerely,

Dr. Sakchye Tapsuwan
President

Charissa Tynan
Director General

IFMA Bangkok Office

President's Office:
1029 Navamin 14, Navamin Rd., Klongiam, Bangkok, Bangkok 10240
Email: president@muaythai.sport
Phone: +662 662 0132

Administrative Office:
Email: info@muaythai.sport
Phone: +662 258 2711

IFMA Lausanne Office

Maison du Sport International
Avenue de Rhodanie 54, Building B - 2nd Floor
1007 Lausanne, Switzerland
Email: info@muaythai.sport

www.muaythai.sport



INTERNATIONAL FEDERATION OF MUAYTHAI ASSOCIATIONS

The World Governing Body for Muaythai

Registration // Participation Fees // Dates



All YWC 2024 participants are obliged to stay at the official event hotels in order to receive accreditation. The minimum period of stay to proceed with registration for this event is 8 nights.



All participants must be registered to the event via the registration platform (ifmalive.com) and must have a valid IFMA membership on the platform (\$10 USD/year for Youth & \$20USD/year for Adults).

Official Event Dates: 11-20 September 2024



11th SEP	Official Arrival Day
11th-14th SEP	R&J Course
12th SEP	Team Manager Meeting & Opening Ceremony
13th SEP	First Day of Bouts
15th-19th SEP	OSM Course
17th SEP	ExCo Meeting
18th SEP	Annual General Meeting & Elections
19th SEP	Athletes Conference, Finals and Medal ceremonies
20th SEP	Official Departure Day



Accommodation Event Rates:

For all registrations completed and paid by 10th July 2024 enjoy Early Bird Rates (valid for 30 days after registration opens!):

Early bird Twin room per pax: 95 USD Early bird
Single Room: 105 USD



Payments made after 10th July and for all CASH payments on arrival, standard rates will apply:

Standard Twin room per pax:
105 USD Standard Single Room: 115 USD



** Rates include:
All Transfer to/from airport and hotel on 11 SEP, 12 SEP, 20 SEP.
3 meals per day



Tournament Uniform

You must purchase one uniform for each athlete registered in your delegation. The uniform fee is \$60 USD for all orders made by the deadline of 10th July.
Any additional uniforms purchased on-site outside of the order placed on time will be charged at \$70USD per set.

Uniform Set will include:

- 2 Tournament singlets (Red & Blue)
- 1 pair of Muaythai Shorts
- 1 pair of Hand wraps



Deadlines:

Complete your Entry By Numbers on the EBN FORM	10th July
Early Bird Rates & Advanced Payment Registrations	10th July
Therapeutic Use Exemption Applications	14th August
Registration Closes	30th August 2024



IFMA Bangkok Office

President's Office:
1029 Navamin 14, Navamin Rd., Klongjan, Bangkok, Bangkok 10240
Email: president@muaythai.sport
Phone: +662 662 0132

Administrative Office:
Email: info@muaythai.sport
Phone: +662 258 2711

IFMA Lausanne Office

Maison du Sport International
Avenue de Rhodanie 54, Building B - 2nd Floor
1007 Lausanne, Switzerland
Email: info@muaythai.sport

www.muaythai.sport



INTERNATIONAL FEDERATION OF MUAYTHAI ASSOCIATIONS

The World Governing Body for Muaythai



Refund/Cancellation Policy:

Cancellations made fifteen (15) or more days prior to the date of arrival will incur a 10% charge. Cancellations made less than two (2) days prior to the arrival date will incur a 100% charge.

Method of Submission:

Team Registration & Uniform Orders (Open from 10 June 2024) ifmalive.com

Visa Entry Requirement

All participants will need to check whether they are required to obtain a visa to enter Thailand. To check if you are eligible for visa on arrival, please check the Thailand Information & Services Website: <https://www.thaievisa.go.th/>

If you are not on the visa exempt list, you will need to apply for the visa. The LOC Visa Team will assist all delegations directly for all visa applications, but you must indicate on the **EBN FORM** if you will need assistance latest by 10th July.

Rules & Regulations // YWC2024

The Rules and Regulations presented hereafter are in accordance with the current Rules and Regulations of the International Federation of Muaythai Associations (IFMA) approved by the Technical Committee and the Executive Board of IFMA.

Participating Teams

- National teams of all IFMA Members (*with membership fees paid up to 2024) are invited to participate at the championships.
 - Each country is allowed to send only one national team to participate in the championships.
 - Each team is allowed to send only one contestant for each weight category of each combat discipline division (male, female).
 - Each team is allowed to send only one contestant for each division of the Wai Kru division (Male/Female)
 - Each team is allowed to send only one duo in each of the Mai Muay divisions (Male/Female)
 - For every 6 athletes entered, each team MUST enter at least 1 Team Referee (R&J)
- **A Technical Official Surcharge of \$500 USD shall be imposed for every 6 athletes registered on a team delegation if no Team R&J is registered, with a Maximum surcharge of \$2000 per delegation. This will be invoiced and charged to the National Federation after the close of registration on the 12th of April after delegation registrations have been reviewed.

Divisions of the Competition

Combat Discipline divisions as per the IFMA Rules and Regulations (Rule 2)

**Note: If there are less than 3 entries in any division, the competition will not be held for that division. Please observe the registration deadlines to ascertain whether there will be sufficient number of athletes in a division to proceed with a competition in that category.

Wai Kru Discipline divisions: Individual Male, Individual Female (as per IFMA rules and regulations Rule 30) Mai Muay Discipline divisions: Duo Male, Duo Female (as per IFMA rules and regulations Rule 33)

Changing Weight Divisions

The deadline to change division in which an athlete has been registered is 12 noon on 12th September at the registration desk or by communicating directly with the event Technical Delegate.

IFMA Bangkok Office

President's Office
1029 Navamin 14, Navamin Rd., Klongjan, Bangkok, Bangkok 10240
Email: president@muaythai.sport
Phone: +662 662 0132

Administrative Office:
Email: info@muaythai.sport
Phone: +662 258 2711

IFMA Lausanne Office

Maison du Sport International
Avenue de Rhodanie 54, Building B - 2nd Floor
1007 Lausanne, Switzerland
Email: info@muaythai.sport

www.muaythai.sport



INTERNATIONAL FEDERATION OF MUAYTHAI ASSOCIATIONS

The World Governing Body for Muaythai



Drawing of Names

The Division Rosters shall be communicated to all Team Managers latest by the evening of the Official Arrival Day, and any discrepancies or errors must be informed to the Technical Delegate. The Draw will be published at the Team Manager Meeting. During this, the team manager or coach or a selected representative from each country must be present.

Competition Conduct

All contestants must behave accordingly to the IFMA code of ethics and code of conduct (See - <https://muaythai.sport/codes-policies/>) - as a good sportsman and follow the rules and regulations as laid out. Contestants will be penalised for any violations.

Appealing Decisions

All appeals should be in accordance with the rules & regulations of the International Federation of Muaythai Associations (IFMA) for international tournaments and competitions.

Awards and Prizes

In each weight category of the Youth Division Male/Female combat discipline, the winner of the Final bout will be the Champion and awarded with the Gold medal of the IFMA Youth World Championship. The other finalists will receive the Silver medal of the IFMA Youth World Championship and 2 Bronze medals of the IFMA Youth World Championship will be awarded to the 2 semi-finalists.

In each youth division of the Wai Kru and Mai Muay disciplines, winners of the final competition will be awarded a Gold medal of the IFMA Youth World Championship. The other finalists will receive the Silver medal of the IFMA Youth World Championship and 2 Bronze medals of the IFMA World Championship will be awarded to the 2 semi-finalists.

Doping Control

Athletes and technical officials participating in the IFMA Youth World Championships are bound to and must comply with the IFMA Anti-Doping Rules. These rules, which are compliant with the World Anti-Doping Code and its international Standards, can be downloaded from the IFMA website at: <https://muaythai.sport/what-is-doping/>

The Doping Control Authority of Thailand (DCAT) will conduct in-competition tests as Testing Authority during the event. DCAT will collect the samples and these will then be analysed by the WADA-accredited lab. Collection and analysis will be carried out in accordance with the International Standard for Testing, the International Standard for Laboratories and the 2024 Prohibited List.

During the event period, from 11th SEP – 19th SEP in Thailand, athletes can be tested at any time or place, urine or blood, with no advance notice. The event testing plan includes finishing placement tests, random tests, pre-competition tests and target tests.

Under the strict liability principle, an anti-doping rule violation occurs whenever a Prohibited Substance is found in an Athlete's bodily Specimen. The violation occurs whether or not the Athlete intentionally or unintentionally used a Prohibited Substance or was negligent or otherwise at fault. (see Article 2.1.1 of the Code and IFMA Anti-Doping Rules).

ATHLETES MUST EXERCISE EXTREME CAUTION REGARDING NUTRITIONAL SUPPLEMENTAL USE.

TUEs

The World Anti-Doping Code permits athletes to apply for TUEs, i.e. the permission to use, for therapeutic purposes, substance or methods in the Prohibited List in force where use would otherwise be prohibited.

IFMA Bangkok Office

President's Office:
1029 Navamin 14, Navamin Rd., Klongjan, Bangkok, Bangkok 10240
Email: president@muaythai.sport
Phone: +662 662 0132

Administrative Office:
Email: info@muaythai.sport
Phone: +662 258 2711

IFMA Lausanne Office

Maison du Sport International
Avenue de Rhodanie 54, Building B – 2nd Floor
1007 Lausanne, Switzerland
Email: info@muaythai.sport

www.muaythai.sport



INTERNATIONAL FEDERATION OF MUAYTHAI ASSOCIATIONS

The World Governing Body for Muaythai



IFMA recognises TUEs that have been granted by National Anti-Doping Organisations (NADOs), and those needing to submit a TUE are encouraged to contact the relevant NADO to apply for it, which IFMA will then recognise automatically.

After an athlete submits a duly completed TUE application with the required supporting medical documentation to the NADO, it can take up to 30 days to receive the decision of the TUE Committee, and a TUE certificate if the application is approved.

The deadline to submit a TUE application for this event is: **14th of August 2024**

For more information regarding TUE application please visit the IFMA website:

<https://muaythai.sport/tues/>

The TUE application form can be found there.

Results Management

In the case of an Anti-Doping Rule Violation, IFMA is responsible for the initial results management process and taking the decision of imposing any sanction relating to the 2024 Youth World Championships, such as disqualification. IFMA has delegated the results management for all In Competition Testing to the International Testing Authority (ITA) to manage imposition of sanctions over and above those relating to the 2024 Youth World Championships, such as period of ineligibility.

Anti-Doping Education Programme:

We would further like to inform you that as part of the IFMA Anti-Doping education plan for our members, it is MANDATORY for all Athletes, Coaches and Athlete Support Personnel and Team Doctors wishing to attend the 2024 IFMA Youth World Championships to have completed the relevant WADA ADEL Courses.

You will be required to upload the Certificate of Completion on the registration of that participant on the registration platform.

All Athletes in the Youth 16-17 divisions competing in the Youth World Championship must have completed the "International-Level Athletes Education Program" prior to participation, upon creation of their own account on the WADA's ADEL platform:

https://adel.wada-ama.org/learn/public/learning_plan/view/1/international-level-athleteseducationprogram-english

All accredited NF Coaches & NF Head Coaches participating in the Youth World Championships must have completed the "High Performance Coaches' Education Program" on the ADEL platform prior to taking part in the Championship:

https://adel.wada-ama.org/learn/public/learning_plan/view/7/high-performance-coacheseducationprogram-english

All accredited Team Doctors must have completed the "Medical Professional's Education Program" on the ADEL platform prior to serve in the Championship:

https://adel.wada-ama.org/learn/public/learning_plan/view/13/medical-professionaleducationprogram-english

We encourage all federations to ensure that all their athletes, coaches and medical personnel use the time now to register and complete the courses. The certification is valid for 2 years.

ATTENTION:

Failure to comply will result in sanctions, which might include exclusion from participation to the Championship, withdrawal of results and fines to Federations.

IFMA Bangkok Office

President's Office:
1029 Navamin 14, Navamin Rd., Klongjan, Bangkok, Bangkok 10240
Email: president@muaythai.sport
Phone: +662 662 0132

Administrative Office:
Email: info@muaythai.sport
Phone: +662 258 2711

IFMA Lausanne Office

Maison du Sport International
Avenue de Rhodanie 54, Building B - 2nd Floor
1007 Lausanne, Switzerland
Email: info@muaythai.sport

www.muaythai.sport



INTERNATIONAL FEDERATION OF MUAYTHAI ASSOCIATIONS

The World Governing Body for Muaythai

Tentative Event Schedule // YWC2024

For the most up-to-date version of the Schedule, please refer to this [LIVE VERSION](#).

Version: 08052024



11-September 2024	
08.00 - 22.00	Arrivals/Registration
12.00 - 15.00	Lunch
18.00 - 21.00	R&J Course Day 1
19.00 - 22.00	Dinner
12-September 2024	
08.00 - 22.00	Arrivals/Registration
18.00 - 20.00	Youth Wai Kru Workshop
09.00 - 12.00	R&J Course Day 2
12.00 - 13.00	R&J Meeting
12.00 - 15.00	Lunch
15.00 - 16.30	Team Manager Meeting
16.30 - 19.30	Wai Kru Coaches Technical Meeting
15:00 - 16:00	Opening Ceremony
19.00 - 22.00	Dinner
13-September 2024	
07.00-09.00	Weigh-In & Medical Check
09.00 - 12.00	R&J Course Day 3 Waikru
12.00 - 15.00	Lunch
12.30 - 13.00	R&J Briefing
13:00 - 21:00	BOHIS
19.00 - 22.00	Dinner

IFMA Bangkok Office

President's Office:
1029 Navamin 14, Navamin Rd., Klongjan, Bangkok, Bangkok 10240
Email: president@muaythai.sport
Phone: +662 662 0132

Administrative Office:
Email: info@muaythai.sport
Phone: +662 258 2711

IFMA Lausanne Office

Maison du Sport International
Avenue de Rhodanie 54, Building B - 2nd Floor
1007 Lausanne, Switzerland
Email: info@muaythai.sport

www.muaythai.sport



INTERNATIONAL FEDERATION OF MUAYTHAI ASSOCIATIONS

The World Governing Body for Muaythai



14-September 2024	
07.00-09.00	Weigh-In & Medical Check
09.00 - 11.30	R&J Course Day 4
10.00-12.00	Cultural & ParaS Discipline Competitions
12.00 - 15.00	Lunch
12.30 - 13.00	R&J Briefing
13:00 - 21:30	Combat Bouts
19.00 - 22.00	Dinner
15-September 2024	
07.00-09.00	Weigh-In & Medical Check
09.00 - 12.00	OSM Coaching Course Day 1
10.00-12.00	Cultural & ParaS Discipline Competitions
12.00 - 15.00	
12.30 - 13.00	R&J Briefing
13:00 - 21:30	Combat Bouts
18.00 - 22.00	Dinner
16-September 2024	
07.00-09.00	Weigh-In & Medical Check
09.00 - 12.00	OSM Coaching Course Day 2
10.00-15.00	Cultural & ParaS Discipline Competitions Finals
12.00 - 15.00	Lunch
12.30 - 13.00	R&J Briefing
13:00 - 21:30	Combat Bouts
18.00 - 22.00	Dinner

IFMA Bangkok Office

President's Office
 1029 Navamin 14, Navamin Rd., Klongjan, Bangkok, Bangkok 10240
 Email: president@muaythai.sport
 Phone: +662 662 0132

Administrative Office:
 Email: info@muaythai.sport
 Phone: +662 258 2711

IFMA Lausanne Office

Maison du Sport International
 Avenue de Rhodanie 54, Building B - 2nd Floor
 1007 Lausanne, Switzerland
 Email: info@muaythai.sport

www.muaythai.sport



INTERNATIONAL FEDERATION OF MUAYTHAI ASSOCIATIONS

The World Governing Body for Muaythai



17-September 2024	
07.00-09.00	Weigh-In & Medical Check
09.00 - 11.00	Social Initiative Activity
09.00 - 12.00	OSM Coaching Course Day 3
12.00 - 15.00	Lunch
12.30 - 13.00	R&J Briefing
13:00 - 22:00	Combat Bouts
14.00	Medal ceremonies Cultural & ParaS Disciplines
20.00 - 21.30	IFMA ExCo Meeting
18.00 - 21.00	Dinner
18-September 2024	
07.00-09.00	Weigh-In & Medical Check
10.00 - 13.00	IFMA AGM
12.00 - 15.00	Lunch
12.30 - 13.00	R&J Briefing
13:00 - 21:30	Combat Bouts
18.00 - 22.00	Dinner
19-September 2024	
07.00-09.00	Weigh-In & Medical Check
09.00 - 12.00	OSM Coaching Course Day 4
10.00 - 13.00	Athletes Conference / Muay Talay
12.00 - 15.00	Lunch
12.30 - 13.00	R&J Briefing
13:00 - 19:30	Final Bouts & Medal Ceremonies (Combat)
20.00 - 21.00	Gala Dinner
21.00 - 23.00	Youth Awards Gala & Goodbye Party
20-September 2024	
All Day	Departures

IFMA Bangkok Office

President's Office:
 1029 Navamin 14, Navamin Rd., Klongjan, Bangkok, Bangkok 10240
 Email: president@muaythai.sport
 Phone: +662 662 0132

Administrative Office:
 Email: info@muaythai.sport
 Phone: +662 258 2711

IFMA Lausanne Office

Maison du Sport International
 Avenue de Rhodanie 54, Building B - 2nd Floor
 1007 Lausanne, Switzerland
 Email: info@muaythai.sport

www.muaythai.sport

Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.

Změnou datového formátu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.
Vstupující dokument nebyl podepsán.

Typ vstupního dokumentu: .PDF
Otisk souboru: DFE9FCCFA7160F8ACB990667F61D33A510EEFA5F6E98F851CB14254C7AE9CB6F
Použitý algoritmus: SHA256_SBB 2.16.840.1.101.3.4.2.1

Subjekt, který změnu formátu dokumentu provedl:
Kraj Vysočina, Žižkova 1882/57, 58601 Jihlava, posta@kr-vysocina.cz

Datum vyhotovení ověřovací doložky:
4.9.2024

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:
Škrdlová Zuzana