

FOND VYSOČINY PROGRAM „INOVAČNÍ VOUCHERY 2022“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02838.0008

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Mgr. Hana Hajnová, náměstkyně hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 217808983/0300

a

CECHO - BOHUMIL CEMPÍREK s.r.o.

se sídlem: Polnička 309, 591 02 Polnička
IČO: 27680703
zastoupená: Bohumilem Cempírkem, jednatelem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 78-8044870207/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „*Digitální transformace výroby podniku CECHO*“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 172 000 Kč (slovy: sto sedmdesát dva tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	215 000 Kč
Výše dotace v Kč	172 000 Kč
Výše dotace v %	80,00 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	20,00 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	43 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 20%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (*Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1*).

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2023. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vznikat nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,

- h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky)
 - j) mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - k) nákup materiálu jinde neuvedeného,
 - l) nájemné.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) nákup služeb,
 - b) poplatky a nákup služeb od akreditovaných laboratoří, případně obdobných organizací ze zahraničí spočívající v úhradě laboratorních zkoušek, testů a certifikací,
 - c) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (pouze jako výstup spolupráce s výzkumnou institucí – např. práva k výsledkům vývoje, specifického software apod.),
 - d) pořízení dlouhodobého hmotného majetku (pouze jako výstup spolupráce s výzkumnou institucí – např. prototyp, zařízení na míru apod.),,
 - e) drobný dlouhodobý hmotný majetek (pouze jako výstup spolupráce s výzkumnou institucí – např. prototyp, zařízení na míru apod.).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně

uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02838.0008**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 1. 2024.

Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:

- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.“
 - kopie dokladu deklarující ukončení projektu (kopie předávacího protokolu, případně kopie samotného certifikátu, odborného posudku, návrhu řešení, protokolu o zkoušce, protokolu o měření, protokolu o shodě, protokolu ze simulace či modelování, digitálního auditu, expertního plánu digitalizace výroby apod.),
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - umístit na výstupech projektu „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, nebo alternativně na viditelných místech ve vstupních prostorách provozovny žadatele, pro jejíž účely výstup projektu slouží (např. na vstupních dveřích, nástěnkách pro veřejnost či jiných obdobných plochách k tomuto účelu určených),
 - v případě slavnostního představení projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách apod., pokud jsou k této příležitosti vytvářeny a dále viditelně a prominentně umístit plachtu nebo desku s logem kraje v místě slavnostního představení projektu, kterou si Příjemce vyzvedne na vyžádání u osoby uvedené v čl. 13 bodu 3) této smlouvy),
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.

Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.

- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Ivona Hájková, tel. 564 602 534, e-mail: hajkova.ivona@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny

druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 9. 2022 usnesením č. xxxx/31/2022/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Bohumil Cempírek
jednatel

.....
Mgr. Hana Hajnová
náměstkyně hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02838.0008
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02838-17_08_22-11
Název programu	INOVAČNÍ VOUCHERY 2022
Název projektu	Digitální transformace výroby podniku CECHO
Identifikační údaje žadatele	IČO: 27680703
	Přesný název: CECHO - BOHUMIL CEMPÍREK s.r.o
	Právní forma: Právnícká osoba - obchodní společnost (a.s., s.r.o., v.o.s., státní podnik)
	Ulice, čp: Polnička 309
	Obec: Polnička
	PSC: 59102
	Sídlo pošty: Žďár nad Sázavou
	Název banky: 0100 Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 78-8044870207/0100	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Bohumil
	Příjmení: Cempírek
	Funkce: jednatel
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Ivo
	Příjmení: Němec
	Email: ivo.nemec@cecho.cz
	Tel.: 724011723
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Polnička okr. Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Cílem projektu je digitalizace výroby. - odstranění papírové formy dokumentů z výroby - nastavení procesů výroby, logistiky, kvality a projektu v návaznosti na digitální formu dokumentace - snížení chybovosti - zvýšení produktivity - lepší informovanost
3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	- Analýza současného stavu - Definování procesů, identifikace strojů, nástrojů a výrobků - Návrh hardwaru a softwaru - Digitální dokumentace procesů, mapování, ladění a optimalizace - Sledování stavu strojů, zakázek a výkonu operátorů v online režimu - Vizualizace stavu výroby - KPI a manažerské přehledy

<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	Management podniku Pracovníci výroby - obsluha strojů, technologie Pracovníci kvality Pracovníci projektového oddělení				
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	Září 2022 – Říjen 2023				
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	Projekt bude realizovat FAKULTA STROJNÍHO INŽENÝRSTVÍ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ Technická 2896/2, 616 69 Brno Ustav automatizace a informatiky Odpovědná osoba Doc. Ing. Simeon Simeonov, CSc. Kontaktní osoba Doc. Ing. Simeon Simeonov, CSc.				
<p>7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč</p>	Celkové náklady na projekt	215 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	172 000	Kč	80,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	172 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	43 000	Kč	20,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	43 000	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnícké osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

13. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- 1_Popis spolupráce
- 2_Poskytnutí znalosti 001
- 3_Poskytnutí znalosti 002
- 4_Úplný výpis platných údajů z evidence majitelů
- 5_Výpis z obchodního rejstříku

V Polničce

dne 12.8.2022

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Popis spolupráce žadatele s poskytovatelem znalosti

Název organizace, se kterou je plánována spolupráce:

Fakulta strojního inženýrství, VUT Brno

Předmět plánované spolupráce

Předmět nabídky:

Analýza a zpracování strategie digitální transformace výroby podniku CECHO - BOHUMIL CEMPÍREK s.r.o.

Digitalizace je cesta jak posunout vývoj podniku dopředu směrem ke komplexní realizaci kontextu Průmysl 4.0 proto řešitelský tým zpracuje strategii pro digitální transformaci výroby podniku CECHO - BOHUMIL CEMPÍREK s.r.o., obsahující:

1. *Analýza současného stavu potřeb výrobní logistiky podniku v kontextu Industry 4.0*
2. *Návrh řešení pro odstranění papírové formy dokumentace z výroby*
3. *Zpracování strategie digitální transformace výroby*
4. *Algoritmy pro rozvrhování výroby pro optimalizaci výrobních procesů podniku*

Obsah nabídky:

1. *Analýza současného stavu v oblasti digitální transformace výroby*
2. *Analýza potřeb výrobní logistiky podniku s ohledem na nové přístupy v kontextu Industry 4.0*
3. *Návrh nových řešení a algoritmů pro odstranění papírové formy dokumentace z výroby, týká se divize nástrojárna a divize lisovna*
 - *Bezpapírová výroba umožňující automatické zpracování odvodu výroby z aplikace pro PLM terminály*
 - *Bezpapírové odvádění spotřeby materiálů dle kusovníků, naskladnění výrobků na sklad, odvádění hotových výrobků*
4. *Návrh nových řešení a algoritmů obsahuje:*
 - *Definování procesů, identifikace strojů, nástrojů a výrobků*
 - *Návrh hardwaru a softwaru*
 - *Digitální dokumentace procesů, mapování, ladění a optimalizace*
 - *Sledování stavu strojů, zakázek a výkonu operátorů v online režimu*
 - *Vizualizace stavu výroby*
 - *KPI a manažerské přehledy*
5. *Optimalizace operačních procesů firmy za využití nových řešení a algoritmů pro plánování a řízení výroby APS za využití simulačních modelů*

Počet zaměstnanců žadatele ke dni podání žádosti (v přepočtu na celé úvazky):

150

Zařazení plánované spolupráce projektu dle oddílů odvětvové klasifikace CZ-NACE:

22.200

25.000

Doklad č. 4 nutný k posouzení žádosti do programu Inovační vouchery 2022
Nabídka poskytnutí znalosti – podporovaná aktivita a) dle bodu 5 Výzvy k předkládání projektů do programu
INOVAČNÍ VOUCHERY 2022

Poskytovatel znalosti

Název	FAKULTA STROJNÍHO INŽENÝRSTVÍ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ
IČO	
Sídlo	Technická 2896/2, 616 69 Brno
Název a adresa pracoviště	Ustav automatizace a informatiky
Odpovědná osoba	Doc. Ing. Simeon Simeonov, CSc.
Kontaktní osoba	Doc. Ing. Simeon Simeonov, CSc.

Firma

Název (obchodní jméno)	CECHO BOHUMIL CEMPÍREK s.r.o.
IČO	27680703
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Sídlo	Polnička
Adresa pobočky, pro jejíž účely má výstup spolupráce sloužit	Polnička 309 59102 Žďár nad Sázavou
Statutární zástupce	Bohumil Cempírek
Kontaktní osoba	Ivo Němec

Obsah nabídky

<p><i>Předmět nabídky:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Analýza a zpracování strategie digitální transformace výroby podniku CECHO - BOHUMIL CEMPÍREK s.r.o. <p><i>Předmět nabídky:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. <i>Analýza současného stavu v oblasti digitální transformace výroby divize lisovna a nástrojárna</i>2. <i>Analýza potřeb výrobní logistiky podniku s ohledem na nové přístupy v kontextu Industry 4.0</i>3. <i>Návrh nových řešení a algoritmů pro odstranění papírové formy dokumentace z výroby, týká se divize nástrojárna a divize lisovna</i><ul style="list-style-type: none">• <i>Bezpapírová výroba umožňující automatické zpracování odvodu výroby z aplikace pro PLM terminály</i>• <i>Bezpapírové odvádění spotřeby materiálů dle kusovníků, naskladnění výrobků na sklad, odvádění hotových výrobků</i>4. <i>Návrh nových řešení a algoritmů obsahuje:</i><ul style="list-style-type: none">• <i>Definování procesů, identifikace strojů, nástrojů a výrobků</i>• <i>Návrh hardwaru a softwaru</i>• <i>Digitální dokumentace procesů, mapování, ladění a optimalizace</i>• <i>Sledování stavu strojů, zakázek a výkonu operátorů v online režimu</i>• <i>Vizualizace stavu výroby</i>• <i>KPI a manažerské přehledy</i>
--

5. *Optimalizace operačních procesů firmy za využití nových řešení a algoritmů pro plánování a řízení výroby APS za využití simulačních modelů*

Řešitelský tým zpracuje:

Digitalizace je cesta jak posunout vývoj podniku dopředu směrem ke komplexní realizaci kontextu Průmysl 4.0 proto řešitelský tým zpracuje strategii pro digitální transformaci výroby podniku CECHO - BOHUMIL CEMPÍREK s.r.o. divize lisovna a nástrojárna, obsahující:

1. *Analýza současného stavu potřeb výrobní logistiky podniku v kontextu Industry 4.0*
2. *Návrh řešení pro odstranění papírové formy dokumentace z výroby*
3. *Zpracování strategie digitální transformace výroby*
4. *Algoritmy pro rozvrhování výroby pro optimalizaci výrobních procesů podniku*

Jaké technologie / zařízení budou využity:

- Při řešení budou využity simulační a APS technologie.

Plánovaný harmonogram:

- *Září 2022 – Říjen 2023*

Maximálně 600 slov.

Výstupy

Výstupem činností bude:

- Odstranění papírové formy dokumentace z výroby
- Zpracování strategie digitální transformace výroby
- *Algoritmy pro rozvrhování výroby pro optimalizaci výrobních procesů podniku*

Dle možností kvantifikovat – uvádět jednotky (kusy, hodiny) a počet jednotek.

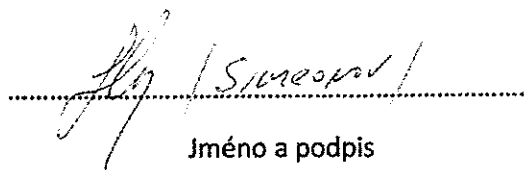
Rozpočet

Položka	Cena bez DPH	Cena s DPH
<i>Analýza současného stavu potřeb výrobní logistiky podniku v kontextu Industry 4.0</i>	45000 Kč	54450 Kč
<i>Návrh řešení pro odstranění papírové formy dokumentace z výroby</i>	55000 Kč	66550 Kč
<i>Zpracování strategie digitální transformace výroby</i>	60000 Kč	72600 Kč
<i>Zpracování algoritmů pro rozvrhování výroby s ohledem na úzká místa výroby</i>	55000 Kč	66550 Kč
Celkem	215000 Kč	260150 Kč

Rozpočet je vždy nutno uvést jako rozpis jednotlivých položek a jejich ceny.

v BRNĚ.....

dne 16.08.2022 +


.....
Jméno a podpis

odpovědné osoby poskytovatele znalostí

Kraj Vysočina

Kraj Vysočina, Žižkova 1882/57, Jihlava, 58601



KUJIXP1M4I26

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

<p>Datum podání: 17.08.2022 09:47:11</p> <p>Věc: Fond Vysočiny, Program„INOVAČNÍ VOUCHERY 2022“</p> <p>Poznámka:</p> <p>Odesílatel: CECHO - BOHUMIL CEMPÍREK s.r.o., 309/, 59102 Polnička</p> <p>ID DS odes.: re4va3x</p> <p>Počet příloh dokumentu: 5</p> <p>Seznam el. souborů: zadost_dotace.pdf; 1_Popis_spoluprace.docx; 2_Poskytnuti_znalosti_vzor_6_0001_.pdf; 3_Poskytnuti_znalosti_vzor_6_0002_.pdf; 4_vypis_skutecnymajitelu2022.pdf; 5_Vypis_615767_CECHO.pdf</p>	<p>EL. PODATELNA: Kraj Vysočina</p> <p>Identifikátor el. podání: KUJI0C2W6RJB</p> <p>Předmět: Fond Vysočiny, Program„INOVAČNÍ VOUCHERY 2022“</p> <p>Datum doručení: 17.08.2022 09:47:11</p> <p>Datum stažení: 17.08.2022 10:20:03</p> <p>Stav el.podání: Podáno</p> <p>Datum zpracování: 17.08.2022 10:22:08</p> <p>Zpracoval: Coufalová Andrea, Refo_POD,VYP</p> <p>Výsledek zpracování: podání přijato</p> <p>Podpis: Neplatný podpis</p> <p>Ověření: Odvolání certifikátu - nejsou dostupné informace o odvolání certifikátu z doby platnosti certifikátu</p> <p>Datum ověření: 17.08.2022 10:22:08</p>
<p>Přiděleno: Odbor regionál. rozvoje</p>	<p>Časové razítko: Neplatný podpis</p> <p>Ověření čas. r.: Odvolání certifikátu - nejsou dostupné informace o odvolání certifikátu z doby platnosti certifikátu</p>
<p>Datum a podpis zpracovatele:</p>	