

Fond malých projektů Rakousko-Česká republika

Závěrečná zpráva za malý projekt

Závěrečná zpráva odevzdána dne:
(vyplňuje Správce FMP)

Název projektu: EDUBIM

Registrační číslo projektu: KPF-02-124

Žadatel: Kraj Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava

1. Zpráva o realizaci

Uveďte realizované projektové aktivity, termíny jejich konání, počty účastníků včetně specifikace at/cz.

Vycházejte přitom z popisu projektu ve schválené žádosti.

Předmětem projektu „EDUBIM“ bylo seznámení odpovědných pracovníků obou samosprávných celků i provozních pracovníků správy a údržby silnic s metodou BIM (informační modelování staveb) a dále předávání si zkušeností a příkladů dobré praxe, které povede ke zvyšování jejich pracovních kompetencí. Projekt zároveň přispěl k nalezení efektivního přístupu zavedení metody BIM pro Kraj Vysočina, KSÚSV a Dolní Rakousko. Tyto cíle byly naplněny zpracováním procesní analýzy možností implementace metody BIM pro účely dopravních staveb a také prostřednictvím uspořádání dvou praktických workshopů. Shrnutím této spolupráce pak bylo uspořádání závěrečné videokonference za účasti odborníků a odpovědných osob z oboru.

Realizované aktivity:

Aktivita 1: analýza možností implementace metody BIM pro účely dopravních staveb

Termín: 12/2019 – 10/2020

Aktivita 2: aktivní účast a spolupráce na organizaci workshopu 1: úvodní seznámení s metodou BIM

Místo: Krems (AT)

Termín: 21. 10. 2019

Počet účastníků: 53 účastníků, z toho 25 z české strany a 28 z rakouské strany



Aktivita 3: aktivní účast a spolupráce na organizaci workshopu 2: setkání zpracovatelů analýz a zástupců objednatelů

Místo: videokonferenčně

Termín: 13. 5. 2020

Počet účastníků: 24 účastníků, z toho 14 z české strany a 10 z rakouské strany

Aktivita 4: uspořádání závěrečné odborné konference

Místo: videokonferenčně

Termín: 21. 10. 2020

Počet účastníků: 35 účastníků, z toho 26 z české strany a 9 z rakouské strany

2. Naplnění cílů a výstupů projektu

*Srovnání skutečně konaných akcí dle plánu, skutečně vydaných ks publikací a tisků, skutečný počet zúčastněných a účinkujících na akcích atd. - dle Žádosti o dotaci (část 1.3.2 Cíle a cílové skupiny, 1.3.4 Popis aktivit partnera(ů) v projektu a 1.3.5 Popis výstupů projektu).
Pokud byly skutečně dosažené cíle nižší než plánované, je nutné k tomu dodat zdůvodnění.*

Hlavním cílem projektu bylo seznámení s metodou BIM a nalezení efektivního přístupu jejího zavedení pro Kraj Vysočina, KSÚSV a Dolní Rakousko; předávání zkušeností v oblasti zavádění metody BIM s ukázkou příkladů dobré praxe pro pracovníky samosprávných celků odpovědných za přípravu a realizaci dopravních staveb a řídicí a provozní pracovníky organizací správy a údržby silnic. Cíle bylo dosaženo prostřednictvím následujících aktivit, které jsou zároveň výstupy projektu:

Aktivita 1:

- analýza možností implementace metody BIM pro účely dopravních staveb – předpoklad: 1, skutečnost: 1

Aktivita 2:

- aktivní účast a spolupráce na organizaci workshopu 1: úvodní seznámení s metodou BIM – předpoklad: 1, skutečnost: 1
- počet CZ účastníků – předpoklad: 25, skutečnost: 25

Aktivita 3:

- aktivní účast a spolupráce na organizaci workshopu 2: setkání zpracovatelů analýz a zástupců objednatelů – předpoklad: 1, skutečnost: 1
- počet CZ účastníků – předpoklad: 15, skutečnost: 14

Aktivita 4:

- uspořádání závěrečné odborné konference – předpoklad: 1, skutečnost: 1
- počet účastníků celkem – předpoklad: 65, skutečnost: 35

V případě aktivit 3 a 4 byly skutečně dosažené cíle (počty účastníků) nižší než plánované, což bylo výrazně ovlivněno epidemiologickou situací (Covid-19). V případě aktivity 4 také vyhlášeným nouzovým stavem. Všichni zájemci však mají možnost zhlédnout záznam celé videokonference.

Doprovodnou aktivitou projektového partnera PP01 (Dolní Rakousko) bylo zpracování dvojjazyčného sborníku z workshopů a závěrečné konference, který byl vydán na DVD.

3. Změny v průběhu realizace a přijatá opatření včetně finančních

Došlo v průběhu realizace projektu ke změnám oproti schválené projektové žádosti? Pokud ano, popište k jakým, jak byly řešeny a odsouhlaseny s partnerem/partnery projektu.

Průběh realizace projektu od března 2020 významně ovlivnila probíhající epidemie onemocnění Covid-19, kdy až na výjimky nebylo možné se osobně setkávat. V důsledku toho byly plánované aktivity č. 2 a 3 (workshop 2 a závěrečná konference) a také společná jednání projektového týmu organizovány formou videokonferencí. Na formě organizace aktivit a setkávání se projektoví partneři domlouvali v průběhu jednotlivých videokonferencí a také emailem nebo telefonicky.

Nemožnost setkávání měla vliv i na nerealizaci některých rozpočtovaných výdajů jako je přepravné (doprava autobusem), občerstvení nebo zajištění konferenčních prostor.

K zásadním změnám, týkajícím se aktivit a výstupů projektu, v průběhu realizace projektu nedošlo.

4. Přeshraniční partnerství

Popište, jak toto partnerství v rámci projektu fungovalo.

Realizace projektu významně podpořila a prohloubila vzájemné vazby mezi partnerskými regiony díky vzájemnému předávání si zkušeností a kompetencí mezi pracovníky samosprávných celků a organizačních správ a údržby silnic. Díky přeshraničnímu přístupu získali projektoví partneři cenné zkušenosti a znalosti v metodě BIM a seznámili se s návrhy její implementace na obou stranách hranice.

Projektoví partneři spolupracovali na všech aktivitách projektu. Projektový partner PP01 (Dolní Rakousko) uspořádal workshop č. 1 (osobní setkání) a č. 2 (videokonferenčně). Žadatel (Kraj Vysočina) organizačně zajistil závěrečnou videokonferenci, na kterou byli pozváni také zástupci z partnerského regionu, ať už z řad účastníků nebo přednášejících.

Projektoví partneři se v průběhu realizace projektu (kromě aktivit projektu) sešli na dalších šesti společných jednáních – osobně nebo videokonferenčně (záznamy z jednání partnerů č. 3-8 – viz příloha ZZ).

5. Budoucnost navázaného partnerství a udržitelnost výstupů projektu

Jak bude pokračovat spolupráce partnerů po ukončení projektu? Jak budou udrženy výstupy projektu?

Udržitelnost a přenositelnost výstupů projektu je dána charakterem projektu. Získané informace a zkušenosti budou odpovědní pracovníci samosprávných celků a organizací správy a údržby silnic využívat pro budoucí plánování rekonstrukcí či správu a údržbu komunikací.

6. Publicita projektu a práce s veřejností

Jaká opatření byla provedena? (např. tiskové konference, články v tisku,...) Jaké tiskové materiály byly vydány? (např. letáčky, brožurky,...) **Doložte ukázky těchto materiálů.**

Uveďte odkaz na informace o projektu na Vašich webových stránkách.

Povinný plakát A3 - v sídle žadatele a na všech organizovaných akcích byl vyvěšen plakát ve formátu A3 se základními informacemi o projektu a publicitou (viz fotodokumentace v příloze č. 11).

Tiskové zprávy – na webových stránkách Kraje Vysočina byly v průběhu realizace projektu zveřejněny 3 tiskové zprávy ke společným setkáním nebo prezentaci projektu (viz příloha č. 18):

<https://www.kr-vysoci-na.cz/edubim%2Dkraj%2Dvysocina%2Da%2Ddolni%2Drakousko%2Dv%2Droli%2Dprukopniku%2Dmetody%2Dbim%2Dv%2Dsilnicnim%2Dhospodarstvi/d-4097987/p1=104528>

<https://www.kr-vysocina.cz/kraj-vysocina-podepsal-s-nbsp-agenturou-cas-dohodu-o-nbsp-spolupraci-v-nbsp-oblasti-bim/d-4098423/p1=36510>

<https://www.kr-vysocina.cz/zaverecna%2Dkonference%2Dprojektu%2Dedubim/d-4103838>

Dokumenty – na pozvánkách, prezenčních listinách a zápisech z jednání je uvedeno logo programu + vlajka EU (viz příloha č. 17)

Vlajky – při jednáních byly na stolech rozmístěny (v souladu s doporučením dle rozsahu akce) menší vlajčky AT, CZ a EU (viz příloha č. 11).

Zpracování dvojjazyčného sborníku z workshopů a závěrečné konference (aktivita projektového partnera PP01) - DVD nosiče byly opatřeny názvem projektu a logem programu (viz příloha č. 18).

7. Přílohy Závěrečné zprávy

Příloha	písemně	Elektronicky na CD (formát)
---------	---------	-----------------------------

1. Soupiska výdajů a Přehled výdajů (2. list Soupisky) za malý projekt na předepsaném formuláři	x	x (.xls)
2. Statistické ukazatele malého projektu na předepsaném formuláři	x	x (.doc a .pdf)
3. Projektový list pro zveřejnění informací na stránkách Programu (ibox) na předepsaném formuláři	x	x (.doc)
4. Čestné prohlášení ke způsobilosti DPH (je-li to relevantní)	x	x (.pdf)
5. Čestné prohlášení o vedení odděleného účetnictví	x	x (.pdf)
6. Čestné prohlášení k personálním výdajům (je-li to relevantní)	x	x (.pdf)
7. Přehled pracovních cest na předepsaném formuláři (je-li to relevantní)	x	x (.xls)
8. Sestava z účetnictví	x	-
9. Doložení minimálně 2 setkání společného personálu (je-li relevantní)	x	-
11. Fotodokumentace projektu v dobrém rozlišení (publicita)	x	x (.jpg apod.)
12. Objednávky, smlouvy – kopie	x	-
13. Faktury, účetní doklady – kopie	x	-
14. Bankovní výpisy, výdajové pokladní doklady - kopie	x	-
15. Případně další dokumenty potřebné k posouzení způsobilosti výdaje (potvrzení z registru smluv, majetková evidence, dodací listy,...) – kopie	x	-
16. Dokumenty k cestovním náhradám (je-li to relevantní) – kopie	x	-
17. Pozvánky, prezenční listiny (publicita) – kopie	x	-
18. Tiskoviny a další výstupy (publicita) - hmotné výstupy	x	-

Žadatel potvrzuje správnost a úplnost údajů uvedených v závěrečné zprávě a jejích přílohách.

ZA ŽADATELE VYHOTOVIL:

Jméno:

Datum:

Jméno a podpis statutár. zástupce:

Razítko:

ZA SPRÁVCE FMP
ZKONTROLOVAL:

Datum:

Jméno:

ZA SPRÁVCE FMP SCHVÁLIL:

Jméno:

Datum:

Podpis:

.....

Razítko:

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K PERSONÁLNÍM VÝDAJŮM

Já, níže podepsaný, MUDr. Jiří Běhounek, hejtman kraje, tímto prohlašuji, že u předloženého projektu **EDUBIM** byli do realizace projektu zapojeni následující zaměstnanci:

Jméno a příjmení zaměstnance	Funkce v projektovém týmu	Popis činnosti po dobu realizace projektu
Radek Handa	Projektový management	účastník aktivit projektu
Radek Žižka	Projektový management	projektový manažer, účastník aktivit projektu
Radka Weidemannová	Finanční management	finanční manažerka, účastnice aktivit projektu
Petr Čermák	bez funkce	účastník aktivit projektu
Eva Janoušková	bez funkce	účastnice aktivit projektu
Karel Liška	bez funkce	účastník aktivit projektu
Miroslav Dokulil	bez funkce	účastník aktivit projektu
Jan Boček	bez funkce	účastník aktivit projektu
Stanislav Juránek	bez funkce	účastník aktivit projektu
Jiří Lojda	bez funkce	účastník aktivit projektu
Tomáš Pípal	bez funkce	účastník aktivit projektu
Lubomír Jůzl	bez funkce	účastník aktivit projektu
Lenka Procházková	bez funkce	účastnice aktivit projektu
Mirka Vaňková	bez funkce	účastnice aktivit projektu
Martin Tejkal	bez funkce	účastník aktivit projektu

Pouze výše uvedení zaměstnanci mají nárok na vykázání cestovních výdajů uvedených v příloze Přehled pracovních cest.

Název žadatele (název instituce)	Kraj Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava
Jméno a funkce statutárního zástupce	MUDr. Jiří Běhounek, hejtman kraje
Datum a místo	V Jihlavě dne
Podpis statutárního zástupce žadatele + razítko	



EVROPSKÁ UNIE

Verze 2 / 06.05.2019



REGIONÁLNÍ
ROZVOJOVÁ
AGENTURA
JIŽNÍ MORAVY



ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ KE ZPŮSOBILOSTI VÝŠE DPH JAKO VÝDAJE PROJEKTU

Já, níže podepsaný, MUDr. Jiří Běhounek, hejtman kraje, tímto prohlašuji, že u předloženého projektu **EDUBIM**:

- jsem plátcem DPH po celou dobu realizace projektu, za které je podáván vyúčtování
- u pořízených vstupů v rámci realizace tohoto projektu financovaného z veřejných prostředků nemůžu uplatnit nárok na odpočet DPH, protože tyto vstupy nejsou použity k uskutečňování ekonomické činnosti, u které je nárok na odpočet daně ve smyslu § 72 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, např. z toho důvodu, že jsou použity k činnostem osvobozeným od daně bez nároku na odpočet daně, k výkonu veřejné správy či k bezúplatným plněním;
- tyto pořízené vstupy v rámci realizace tohoto projektu zůstávají DPH zatíženy, tj. nebyl ani nebude nárok na odpočet DPH u vstupů uvedených na Soupisce výdajů uplatněn v mém daňovém přiznání k DPH, a tak podle aktuálních pravidel pro stanovení způsobilých výdajů může být takto uhrazená DPH bez nároku na odpočet financována z příslušného programu a v předložené Soupisce výdajů tohoto projektu nárokována jako způsobilý výdaj v plné nebo krácené výši.

Název žadatele (název instituce)	Kraj Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava
Jméno a funkce statutárního zástupce	MUDr. Jiří Běhounek, hejtman kraje
Datum a místo	V Jihlavě dne
Podpis statutárního zástupce žadatele + razítko	



EVROPSKÁ UNIE



REGIONÁLNÍ
ROZVOJOVÁ
AGENTURA
JIŽNÍ MORAVY



ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O VEDENÍ ODDĚLENÉHO ÚČETNICTVÍ

Já, níže podepsaný, MUDr. Jiří Běhounek, hejtman kraje, tímto prohlašuji, že u předloženého projektu **EDUBIM** bylo vedeno oddělené účetnictví následujícím způsobem:

speciální projektový účet: 4200241931/6800

ORG: 1960

SU/AU: 231/242

Název žadatele (název instituce)	Kraj Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava
Jméno a funkce statutárního zástupce	MUDr. Jiří Běhounek, hejtman kraje
Datum a místo	V Jihlavě dne
Podpis statutárního zástupce žadatele + razítko	

¹ Uveďte celé jméno osoby oprávněné jednat jménem žadatele (statutární zástupce organizace, např. ředitel, starosta ...).

² Uveďte úplný název projektu.

³ Uveďte, jakým způsobem bylo analyticky účtováno (např. konkrétní AU, ORG, ORJ, středisko).



EVROPSKÁ UNIE



REGIONÁLNÍ
ROZVOJOVÁ
AGENTURA
JIŽNÍ MORÁVY

