

Schvalovací depeše pro závěrečnou zprávu o realizaci a žádost o platbu

Vážená paní/Vážený pane,

děkuji Vám za vypořádání připomínek k závěrečné zprávě o realizaci projektu Krajský akční plán Kraje Vysočina, registrační číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_002/0000503, na jejichž základě Vám byla závěrečná zpráva o realizaci schválena.

V žádostech o platbu bylo schváleno vyúčtování výdajů ve výši 15 524 302,07 Kč. Na Váš účet byly zaslány zálohové platby ve výši 17 588 464,26 Kč. Částky jsou uvedeny bez vlastního podílu příjemce.

Na základě výše uvedené skutečnosti Vás ŘO OP VVV vyzývá k navrácení části dotace ve výši **2 064 162,19 Kč** (EU podíl 1 846 881,96 Kč, SR podíl 217 280,23 Kč) v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 5 ve lhůtě 30 pracovních dnů od schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu/závěrečné žádosti o platbu, nebo ve lhůtě dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, podle toho, co nastane dříve.

Je-li příjemcem obec, jsou finanční prostředky vráceny na účet MŠMT prostřednictvím kraje.

Výše uvedená nevyužitá část dotace musí být vrácena na účet Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. **6015-821001/0710** vedený u České národní banky v Praze, variabilní symbol: 1500200503, do textového pole AV (zpráva pro příjemce) uveďte „Vratka nevyužitých prostředků OP VVV (Prioritní osa č. 3)“.

Scan platebního příkazu formou depeše (avíza) zašlete 1 pracovní den před zasláním finančních prostředků na účet MŠMT interní depeší projektovému administrátorovi. V depeši/avízu uveďte tyto informace:

- registrační číslo projektu
- název projektu,
- identifikaci příjemce,
- výši vratky v členění na podíl EU a podíl SR (EU podíl 1 846 881,96 Kč, SR podíl 217 280,23 Kč)
- bankovní účet, na který bude vratka nevyužitých prostředků zaslána,
- datum odeslání platby

V případě nevrácení výše uvedené částky dotace ve stanoveném termínu bude případ předán k dalšímu šetření místně příslušnému orgánu finanční správy.

Bankovní účet uvedený v ISKP14+ může příjemce/partner s finančním příspěvkem zrušit až po zaslání nevyužitých finančních prostředků na výše uvedený účet.

V termínu stanoveném vyhláškou o finančním vypořádání provedte finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem, a to předložením formuláře finančního vypořádání, který je přílohou vyhlášky o finančním vypořádání. Formulář předložte souhrnně za všechny dotace poskytnuté MŠMT, podléhající finančnímu vypořádání v termínu stanoveném vyhláškou. Formy doložení dle typu příjemce:

- 1) Příspěvkové organizace zřizované ministerstvem, církevní školy a školská zařízení, dotace poskytované územním samosprávným celkům a dobrovolným svazkům obcí a dotace poskytované prostřednictvím územních samosprávných celků předávají finanční vypořádání v listinné podobě nebo elektronicky podepsané datovou schránkou Odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví (O11) nebo prostřednictvím obce/kraje.
- 2) Příjemci neuvedení v bodě 1 předkládají elektronicky podepsané finanční vypořádání formou interní depeše v systému MS2014+ projektovému administrátorovi.

Děkuji za spolupráci.

S pozdravem

Mgr. Luciána Krupičková
finanční administrátorka
Odbor administrace projektů regionálního školství
+420 234 814 130 | +420 773 850 649
luciana.krupickova@msmt.cz

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Operační program Jan Amos Komenský | Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Kontaktní adresa: Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, 190 00 Praha 9
Korespondenční adresa: Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1
OPJAK.cz | opvvv.msmt.cz