

Příloha č. 5 ZD

## Smlouva o výpůjčce

uzavřená dle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

mezi

**1. Půjčitel:** název |.....|  
se sídlem: |.....|  
(přesný název a sídlo dle výpisu z obchodního rejstříku)  
Zapsaný v: |.....|  
Zastoupený: |.....|  
IČO: |.....|  
DIČ: |.....|  
Bankovní spojení: |.....|  
č.úctu: |.....|

(dále jen „půjčitel“)

**2. Vypůjčitel:** **Nemocnice Nové Město na Moravě, příspěvková organizace**  
**se sídlem: Žďárská 610, 592 31 Nové Město na Moravě**  
**Zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl Pr, vložka 1446**  
**Zastoupená: JUDr. Věrou Palečkovou, ředitelkou**  
**IČO: 00842001**  
**DIČ: CZ 00842001**  
**Bankovní spojení: Komerční banka a. s.**  
**č.úctu: 16434751/0100**

(dále jen „vypůjčitel“)

### Preambule

Tato smlouva je uzavřena na základě zadávacího řízení k veřejné zakázce na dodávky s názvem „**Dílčí dodávky spotřebního materiálu pro prevenci infekce v ráně vázané na výpůjčku přístrojů pro podtlakovou terapii**“ zadávané v rámci dynamického nákupního systému s názvem Dynamický nákupní systém na dodávky zdravotnického spotřebního materiálu s ev. č. veřejné zakázky uvedeným ve Věstníku veřejných zakázek Z2023-015538, u vypůjčitele vedené pod evidenčním číslem DNS/23/01-01, zadávané dle směrnice vypůjčitele č. 2/2023 a Pravidel Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek č. 05/21 ze dne 29.6.2021 a v souladu s § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).

Půjčitel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že vypůjčitel má zájem realizovat předmět této smlouvy v souladu se zásadami odpovědného zadávání veřejných zakázek stanovenými v § 6 odst. 4 zákona. Odpovědné zadávání veřejných zakázek kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a také životního prostředí.

Vypůjčitel proto klade důraz na to, aby půjčitel při své podnikatelské činnosti v maximální možné míře naplňoval požadavky z usnesení vlády České republiky ze dne 24. července 2017 č. 531, o Pravidlech uplatňování odpovědného přístupu při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy, které zohledňuje sociální resp. širší společenské a zejména také enviromentální aspekty směřující k prospěchu pro společnost a ekonomiku a minimalizaci negativních dopadů na životní prostředí. Aspekty odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny dále v textu této smlouvy.

## Čl. I.

### Předmět výpůjčky

1. Půjčitel se zavazuje přenechat vypůjčitelu do bezplatného užívání následující předmět výpůjčky – níže specifikované zdravotnické prostředky – 2 ks nových přístrojů pro podtlakovou terapii (dále jen „předmět výpůjčky“):

Pol.	Název	Výrobce	výr. číslo	pořizovací cena v Kč bez DPH
1.	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....

2. Specifikace a technický popis předmětu výpůjčky jsou uvedeny v přílohách č. 1 a č. 2 této smlouvy.
3. Vypůjčitel je po dobu trvání výpůjčky oprávněn užívat předmět výpůjčky a to bezúplatně.
4. Součástí výpůjčky je doprava předmětu výpůjčky vypůjčitelu včetně instalace, uvedení do provozu, instruktáž obsluhy a provádění bezplatného záručního a event. pozáručního servisu a předepsaných bezpečnostně technických prohlídek (včetně včasného dodání protokolů) po celou dobu trvání výpůjčky.
5. Půjčitel prohlašuje, že předmět výpůjčky splňuje z pohledu kvality všechny příslušné předepsané normy a je v souladu s platnou legislativou pro tuto oblast zejména:
  - se zákonem č. 375/2022 Sb., o zdravotnických prostředcích a diagnostických zdravotnických prostředcích in vitro, v platném znění (dále jen „zákon č. 375/2022 Sb.) a jeho příslušnými prováděcími předpisy;
  - zákonem č. 102/2001 Sb., o obecné bezpečnosti výrobků, v platném znění;
  - zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění a
  - harmonizovanými českými technickými normami a ostatními ČSN vztahujícími se k předmětu výpůjčky.

6. Půjčitel prohlašuje, že předmět výpůjčky je zdravotnickým prostředkem, u kterého výrobce stanoveným způsobem posoudil soulad jeho vlastností s technickými požadavky stanovenými zvláštními právními předpisy s přihlédnutím k určenému účelu použití, a vydal o tom písemné prohlášení o shodě. Kopie prohlášení o shodě byla vypůjčiteli předána při podpisu této smlouvy, což vypůjčitel potvrzuje.
7. Půjčitel prohlašuje, že je výhradním vlastníkem předmětu výpůjčky a je oprávněn jej přenechat vypůjčiteli ve smyslu § 2193 a násl. občanského zákoníku. Půjčitel účetně odepisuje pořizovací hodnotu předmětu výpůjčky.
8. Předmět výpůjčky zůstává ve vlastnictví půjčitele.

## Čl. II.

### Místo předání předmětu výpůjčky, kontaktní osoby

1. Půjčitel předá předmět výpůjčky pověřenému pracovišti vypůjčitele do **4 týdnů** ode dne nabytí účinnosti této smlouvy dle čl. VIII odst. 2.
2. Pověřeným pracovištěm vypůjčitele je **chirurgické oddělení** (1 ks) a **ortopedické oddělení** (1 ks).
  - kontaktní osoba za pověřené pracoviště vypůjčitele (vč. tel. čísla):
  - chirurgické oddělení: Bc. Zuzana Šiborová, vrchní sestra chirurgie  
tel. +420 566 801 211  
email: [zuzana.siborova@nnm.cz](mailto:zuzana.siborova@nnm.cz)  
Danuše Vrbecká, staniční sestra chirurgie I.  
tel. +420 566 801 212  
email: [danuse.vrbecka@nnm.cz](mailto:danuse.vrbecka@nnm.cz)
  - ortopedické oddělení: Lucie Musilová, vrchní sestra ortopedie  
tel. +420 566 801 762  
email: [lucie.musilova@nnm.cz](mailto:lucie.musilova@nnm.cz)
  - technické oddělení: Ing. Marek Líbal, tel.: +420 566 801 597;  
Ing. Jitka Prokopová, tel.: +420 566 801 608;  
email: [technicke@nnm.cz](mailto:technicke@nnm.cz)
  - za půjčitele – osoba odpovědná za instalaci: |.....|  
(jméno a příjmení, tel. a email)
  - za půjčitele – osoba odpovědná za servis, PBTk: |.....|  
(jméno a příjmení, tel. a email)

## Čl. III.

### **Doba výpůjčky, dodání výpůjčky a ukončení smlouvy**

1. Výpůjčka se sjednává na dobu použitelnosti předmětu výpůjčky.
2. Půjčitel je povinen vyzvat vypůjčitele k převzetí výpůjčky nejméně 3 pracovní dny před dodáním předmětu výpůjčky. Kontaktní osobou je pracovník technického oddělení vypůjčitele (viz kontaktní údaje výše).
3. Výpůjčka zaniká, je-li předmět výpůjčky zničen anebo poškozen tak, že se stane nezpůsobilým k použití ke stanovenému účelu a nelze jej obvyklým způsobem opravit; nárok půjčitele na náhradu škody tím není dotčen.
4. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
5. Vypůjčitel je kromě důvodů stanovených v občanském zákoníku oprávněn od smlouvy jednostranně odstoupit i v následujících případech:
  - a) půjčitel je v prodlení s dodávkou předmětu výpůjčky déle než jeden měsíc,
  - b) půjčitel není schopen dodat předmět smlouvy uvedený v článku I. této smlouvy,
  - c) předmět výpůjčky vykazuje opakující se vady,
  - d) předmět výpůjčky vykazuje podstatnou vadu, pro niž nelze předmět výpůjčky užívat a půjčitel takovouto vadu neodstranil do 14 dnů ode dne reklamace,
  - e) půjčitel nesplní povinnosti uvedenou v čl. IV odst. 8 a 9 této smlouvy.

Odstoupení od smlouvy ve shora uvedených případech je účinné 3. kalendářní den následující po dni, ve kterém bylo písemné odstoupení doručeno půjčiteli.

6. Vypůjčitel má právo od této smlouvy odstoupit, a to bez zbytečného odkladu, pokud v důsledku rozhodnutí Ministerstva zdravotnictví ČR nebo příslušných kontrolních orgánů nebude moci předmět výpůjčky používat, protože jeho užívání ohrožuje bezpečnost a zdraví uživatele nebo třetích osob.
7. Půjčitel je oprávněn písemně vypovědět tuto smlouvu:
  - a) pokud je předmět výpůjčky užíván v rozporu s touto smlouvou anebo s návodem k použití,
  - b) pokud vypůjčitel nesplní podmínky a povinnosti dle čl. V této smlouvy

Výpovědní doba se v obou případech sjednává v trvání 3 měsíců a začíná běžet dnem doručení výpovědi vypůjčiteli. Smlouva zaniká uplynutím výpovědní doby.

8. Vypůjčitel je oprávněn písemně vypovědět tuto smlouvu:
  - a) pokud půjčitel nesplní podmínky a povinnosti dle čl. IV. této smlouvy,
  - b) i bez uvedení důvodu.

Výpovědní doba se v obou případech sjednává v trvání 3 měsíců a začíná běžet dnem doručení výpovědi půjčiteli. Smlouva zaniká uplynutím výpovědní doby.

9. Vypůjčitel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu také v případě, že v souvislosti s plněním účelu této smlouvy dojde ke spáchání trestného činu. Výpovědní doba činí 3 dny a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno půjčiteli.

### **Čl. IV. Práva a povinnosti půjčitele**

1. Půjčitel se zavazuje:

- a) nainstalovat předmět výpůjčky v souladu se zákonem č. 375/2022 v termínu dle čl. II odst. 1 výše;
- b) předat vypůjčitelovi předmět výpůjčky i s příslušenstvím ve stavu způsobilém k řádnému užívání, provedené vstupní validace přístroje po instalaci a včetně vystavení validačního protokolu;
- c) instruovat vypůjčitele o řádném užívání předmětu výpůjčky (obsluha, nastavení, kalibrace, požadavky na pravidelnou údržbu atd.); Vzor Zápisu o provedení instruktáže o zacházení se zdravotnickým prostředkem viz příloha č. 4 této smlouvy.
- d) provádět na svoje náklady servis, opravy a bezpečnostně technické prohlídky předmětu výpůjčky v době trvání výpůjčky prostřednictvím pověřené autorizované osoby; dostupnost servisu v pracovní dny v týdnu;
- e) v rámci pravidelné servisní prohlídky vždy vystavit a předat validační protokol vypůjčitelovi;
- f) zápis o zaškolení obsluhy s podpisy školitele a školené obsluhy, vzor zápisu viz příloha č. 4 této smlouvy.

2. Půjčitel se zavazuje, že spolu s předmětem výpůjčky předá vypůjčitelovi:

- a) uživatelskou dokumentaci a návod k použití v českém jazyce - v tištěné i elektronické podobě;
  - b) doklady prokazující způsobilost předmětu výpůjčky k použití při poskytování zdravotní péče dle platné legislativy ČR, zejména dle zákona č. 375/2022;
  - c) Prohlášení o shodě s uvedením zařazení do třídy ZP - v tištěné i elektronické podobě;
3. Půjčitel garantuje, že po dobu trvání výpůjčky bude předmět výpůjčky plně funkční a bude mít vlastnosti odpovídající obsahu technických norem, eventuálně dalších technických požadavků či norem, např. ISO, které má dané zařízení splňovat a které se na dané zařízení vztahují.
4. Půjčitel se zavazuje, že v případě nefunkčnosti předmětu výpůjčky (např. z důvodu neodstranitelné závady) bude takový předmět nahrazen novým zařízením, které bude mít vlastnosti odpovídající obsahu technických norem, eventuálně dalších technických požadavků či norem, např. ISO, které má dané zařízení splňovat a které se na dané zařízení vztahují. V takovém případě jsou smluvní strany povinny uzavřít dodatek k této smlouvě.
5. Půjčitel se zavazuje, že v případě objektivních potřeb vypůjčitele přenechá vypůjčitelovi do bezplatného užívání nová zařízení nad rámec minimálních počtů uvedených v čl. I odst. 1 této smlouvy, a to dle objektivních potřeb vypůjčitele. Toto ujednání platí po celou dobu trvání této smlouvy.
6. V případě ukončení výpůjčky bude půjčitelem a kontaktní (příp. jinou pověřenou) osobou vypůjčitele vyhotoven „Protokol o převzetí výpůjčky zpět půjčitelem“ (vzor viz příloha č. 5 této smlouvy), a to ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom vyhotovení obdrží půjčitel i vypůjčitel, kopii protokolu obdrží i pověřené pracoviště vypůjčitele.
7. Půjčitel se zavazuje vypůjčitelovi dodávat spotřební materiál potřebný pro řádné užívání předmětu výpůjčky v sortimentu a cenách dle kupní smlouvy, uzavřené s půjčitelem, vztahující se k veřejné zakázce „Dílčí dodávky spotřebního materiálu pro prevenci infekce v ráně vázané na výpůjčku

přístrojů pro podtlakovou terapii“ vedené u zadavatele pod ev. č. DNS/23/01-01, zadávané v Dynamickém nákupním systému vedeném ve Věstníku veřejných zakázek pod ev. č. Z2023-015538 a u zadavatele pod ev. č. DNS/23/01.

8. Půjčitel se zavazuje v rámci plnění této smlouvy nevyužívat v rozsahu vyšším než 10% ceny poddodavatele, který je:

a) fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,

b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo

c) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce.

9. Půjčitel se zavazuje v rámci plnění této smlouvy nerealizovat ani přímý ani nepřímý nákup či dovoz zboží uvedeného v Nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ve znění poslední novely Nařízením Rady (EU) č. 2022/576.

#### 10. Aspekty odpovědného zadávání

a) Půjčitel se zavazuje, že při plnění předmětu smlouvy bude dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek osob, které se na jejím plnění budou podílet. Půjčitel se proto zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny půjčitelem či jeho poddodavateli). Půjčitel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění předmětu smlouvy podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny půjčitelem či jeho poddodavateli), jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR. Půjčitel je dále povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění zakázky podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny půjčitelem či jeho poddodavateli) budou proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy.

b) Půjčitel se zavazuje při své činnosti v maximální míře naplňovat požadavky, vyplývající z usnesení vlády České republiky ze dne 24. července 2017 č. 531, o Pravidlech uplatňování odpovědného přístupu při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy, které zohledňuje sociální resp. širší společenské a zejména také environmentální aspekty směřující k prospěchu pro společnost a ekonomiku a minimalizaci negativních dopadů na životní prostředí.

- c) Půjčitel se zavazuje kdykoliv v průběhu plnění poskytnout vypůjčitelovi na základ jeho žádosti doklady a údaje týkající se jeho činnosti ve smyslu naplňování sociálních a environmentálních aspektů odpovědného zadávání.

## Čl. V.

### Práva a povinnosti vypůjčitele

#### 1. Vypůjčitel se zavazuje:

- a) poskytnout půjčiteli potřebnou součinnost při uvedení předmětu výpůjčky do provozu a potvrdit protokolárně jeho převzetí;
  - b) předmět výpůjčky užívat řádně a pouze k účelu, k jakému je výrobcem určen a dodržovat veškeré pokyny výrobce uvedené v návodu k použití předmětu výpůjčky;
  - c) provádět čištění a údržbu předmětu výpůjčky pouze v souladu s návodem k použití na svůj náklad;
  - d) předmět výpůjčky chránit před poškozením, zničením a ztrátou;
  - e) v průběhu doby trvání výpůjčky oznámit bez zbytečného odkladu půjčitelovi všechny závady a poruchy předmětu výpůjčky;
  - f) předložit předmět výpůjčky k provedení pravidelných servisních či jiných kontrol předmětu výpůjčky v souladu s pokyny výrobce, a to na základě žádosti půjčitele nejméně 2 dny předem;
  - g) nezajišťovat servis a opravy prostřednictvím jiného subjektu, než prostřednictvím půjčitele. Při porušení tohoto ustanovení je povinen náklady na servis či opravy hradit ze svého a odpovídá za případnou škodu, která by tímto na předmětu výpůjčky vznikla;
  - h) předložit předmět výpůjčky půjčitelovi k provedení inventarizace majetku půjčitele;
  - i) v případě ukončení doby trvání výpůjčky vrátit předmět výpůjčky ve stavu, v jakém jej převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení;
  - j) nahradit půjčitelovi škodu v případě poškození předmětu výpůjčky, které vzniklo prokazatelně užíváním v rozporu s návodem k použití, nebo v rozporu s instruktáží o použití předmětu výpůjčky, anebo vzniklého jiným zaviněným jednáním, a dále v případě zničení nebo ztráty předmětu výpůjčky.
2. V případě vzniku škody na předmětu výpůjčky z důvodu zanedbání povinností vypůjčitele je tento povinen uhradit vzniklou škodu. Výše náhrady celkové škody, požadovaná půjčitelem, může dosahovat maximálně časové účetní hodnoty předmětu výpůjčky.  
Za opotřebení předmětu výpůjčky způsobené jeho řádným používáním vypůjčitel neodpovídá.
3. Během sjednané doby výpůjčky není vypůjčitel oprávněn přenechat předmět výpůjčky k užívání třetí osobě. Porušení tohoto zákazu zakládá právo půjčitele žádat vrácení předmětu výpůjčky před skončením stanovené doby zapůjčení.
4. Vypůjčitel je povinen v rámci používání předmětu výpůjčky používat pouze provozních materiálů určených a schválených výrobcem (po vzájemné dohodě obou smluvních stran lze používat i jiné), určit pracovníky zodpovědné za provoz předmětu výpůjčky a umožnit půjčitelovi na jeho vyžádání přístup za účelem výkonu servisu a ověření stavu zařízení.

5. Podpisem Zápisu o provedení instruktáže o zacházení se zdravotnickým prostředkem (viz příloha č. 4 smlouvy) vypůjčitel stvrdí, že se seznámil s technickým stavem předmětu výpůjčky a že byl seznámen s požadavky na jeho obsluhu a údržbu.

## Čl. VI.

### Provoz a údržba předmětu výpůjčky

1. Půjčitel poskytuje vypůjčitelovi na předmět výpůjčky záruku po dobu min. 24 měsíců od protokolárního předání vypůjčitelovi, během níž má vypůjčitel nárok na plné bezplatné servisní zabezpečení ze strany půjčitele.
2. V pozáruční době se půjčitel zavazuje po celou dobu výpůjčky poskytovat vypůjčitelovi k předmětu výpůjčky tyto následné služby:

Druh služby	Sjednává	Službu poskytuje	Na náklady/účet
BTK, validace*	půjčitel	půjčitel	půjčitele
Opravy, servis, dopravné**	vypůjčitel	půjčitel	půjčitele
Náhradní díly	vypůjčitel	půjčitel	půjčitele
Provozní materiál	vypůjčitel	půjčitel	vypůjčitele

\* BTK = bezpečnostně technické kontroly na předmětu výpůjčky ve smyslu zákona č. 375/2022 Sb.,

\*\* v případě poruchy předmětu výpůjčky bude v záruční i pozáruční době nástup na opravu do 24 hodin od nahlášení (v pracovní den); dostupnost servisu v pracovní dny.

- max. lhůta na odstranění závady od nástupu na opravu bez potřeby dodání náhradních dílů (dále jen „ND“) – 72 hodin v pracovní dny od nástupu na opravu;

- max. lhůta na odstranění závady od nástupu na opravu při potřebě dodání ND pro zprovoznění ZP – 3 pracovní dny od nástupu na opravu;

V případě, že nebude oprava provedena ve shora uvedených lhůtách, půjčitel ve vhodných případech zapůjčí vypůjčitelovi po předchozí dohodě na dobu opravy jiné zařízení (případně jeho část) odpovídající kvality.

3. Půjčitel prohlašuje, že splňuje z hlediska kvalifikace a věcného vybavení veškeré podmínky pro výkon servisní činnosti pro předmět výpůjčky a je-li tento zdravotnickým prostředkem, pak včetně smyslu zák. č. 375/2022 Sb. Tím je míněno, mimo jiné, že:

a) má příslušné certifikace a registrace k odborným činnostem, ke kterým se touto smlouvou zavazuje;

b) má dostatečnou kapacitu materiální i odbornou, aby mohl řádně dostát svým závazkům.

4. Půjčitel se zavazuje vypůjčitelovi uhradit veškeré škody, které utrpí jako následek skutečnosti, že toto prohlášení se ukáže jako nepravdivé.

Pokud nebude moci některý ze závazků plnit sám, je povinen zajistit jeho plnění třetí stranou, oprávněnou k dané činnosti. Půjčitel přejímá na sebe odpovědnost za provedení činností třetí osobou.



## **Čl. VII Mlčenlivost**

1. V průběhu plnění předmětu této smlouvy může půjčitel přijít do styku s důvěrnými informacemi týkající se vypůjčitele, jeho zaměstnanců či pacientů
  - mající povahu osobních údajů identifikovatelných fyzických osob, obchodních údajů, či údajů o jiných právních a faktických vztazích vypůjčitele,
  - které půjčitel obdržel či obdrží, a to ať již písemně, ústně, v elektronické či jiné formě, a to na jakémkoli nosiči, na němž takováto informace může být nahrána nebo uložena.
2. Za důvěrné informace se nepovažují informace, které jsou či se stanou veřejně přístupnými a mohou být kýmkoli získány bez nutnosti vyvinout větší úsilí za předpokladu, že nejsou získány jako důsledek protiprávního jednání.
3. V případě pochybností sdělí vypůjčitel na žádost půjčitele, zda informaci považuje za důvěrnou. Nepožádal-li půjčitel o toto sdělení, má se v případě pochybností za to, že informace je důvěrná.
4. Půjčitel zajistí zachování mlčenlivosti o veškerých důvěrných informacích a zajistí přenesení povinnosti mlčenlivosti v plném rozsahu této smlouvy na své zaměstnance i jakékoli další osoby v právním či faktickém vztahu ke půjčiteli, které se budou na realizaci předmětu smlouvy podílet. To platí i pro ostatní povinnosti uložené touto smlouvou.
5. Půjčitel se dále zavazuje dodržovat pravidla a zásady zpracování a ochrany osobních údajů identifikovatelných fyzických osob podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a Obecného nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, zákona č. 372/2011 Sb., zákon o zdravotních službách, zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách a vyhlášky č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci.
6. Půjčitel prohlašuje, že v předmětu dodávky:  
 jsou uchovávány osobní údaje a údaje zvláštní kategorie vypůjčitele, jeho zaměstnanců či pacientů, a to následující:  
.....  
.....  
.....  
 nejsou uchovávány osobní údaje a údaje zvláštní kategorie vypůjčitele, jeho zaměstnanců či pacientů.
7. Ustanovení tohoto článku se vztahují jak na období platnosti této smlouvy, tak na období po jejím ukončení.

## **Čl. VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je uzavírána na základě výsledku veřejné zakázky „Dílčí dodávky spotřebního materiálu pro prevenci infekce v ráně vázané na výpůjčku přístrojů pro podtlakovou terapii“ vedené u zadavatele pod ev. č. DNS/23/01-01, zadávané v Dynamickém nákupním systému vedeném ve Věstníku veřejných zakázek pod ev. č. Z2023-015538 a u zadavatele pod ev. č. DNS/23/01. Kupní smlouva na dodávky spotřebního materiálu pro prevenci infekce v ráně je s půjčitelem uzavírána současně s touto smlouvou o výpůjčce.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
3. Půjčitel výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
4. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní vypůjčitel a splnění této povinnosti doloží půjčiteli. Současně berou smluvní strany na vědomí, že v případě nesplnění zákonné povinnosti je smlouva do tří měsíců od jejího podpisu bez dalšího zrušena od samého počátku.
5. Půjčitel prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházel, zejména, že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním zadavatel uzavřel smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním účastníkům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.
6. Případné změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnými dodatky a po vzájemné dohodě obou smluvních stran. Dodatky k této smlouvě budou číslovány a řazeny chronologicky za sebou. Veškeré dodatky a přílohy se stávají nedílnou součástí této smlouvy.
7. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní a k jejich vyřešení smírnou cestou, zejména prostřednictvím jednání oprávněných osob, příp. statutárních orgánů či jejich členů. Nedojde-li ke smírnému vyřešení sporů mezi smluvními stranami, smluvní strany se dohodly, že všechny spory, vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní, budou řešeny prostřednictvím věcně příslušných soudů. Smluvní strany se dále dle § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění, dohodly, že k řešení případných sporů mezi smluvními stranami plynoucích z této smlouvy je místně příslušným soudem soud, jehož místní příslušnost se řídí obecným soudem vypůjčitele.

8. Výpůjčka zařízení byla schválena usnesením Rady Kraje Vysočina č. ....../...../2023/RK.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
10. Smluvní strany prohlašují, že projev vůle byl svobodný a vážný a tato smlouva je pro ně srozumitelná ve všech ustanoveních a jejich důsledcích. Smluvní strany se zavazují tuto smlouvu bezvýhradně a přesně dodržovat a na důkaz toho stvrzují tuto smlouvu vlastnoručními podpisy.
11. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
- Příloha č. 1 - Technická specifikace předmětu plnění – požadavky na výpůjčku přístrojů pro podtlakovou terapii
  - Příloha č. 2 - Technický popis předmětu výpůjčky
  - Příloha č. 3 - Autorizace od výrobce (případně jiný odpovídající doklad)
  - Příloha č. 4 - Zápis o provedení instruktáže o zacházení se zdravotnickým prostředkem (vzor)
  - Příloha č. 5 - Protokol o převzetí výpůjčky zpět půjčitelem (vzor)

V Novém Městě na Moravě, dne ..... V|.....|.dne|.....|

Za vypůjčitele:

Za půjčitele:

-----  
JUDr. Věra Palečková  
ředitelka nemocnice

-----  
(jméno, příjmení, razítko a podpis)

### Příloha č. 1

Technická specifikace předmětu plnění – požadavky na výpůjčku přístrojů pro podtlakovou terapii *(vyplněná příloha č. 2 ZD)*

---

### Příloha č. 2

Technický popis předmětu výpůjčky  
*(vytvoří půjčitel v souladu se zadávacími podmínkami k předmětné veřejné zakázce)*

---

### Příloha č. 3

Autorizace výrobce nebo jiný adekvátní doklad  
*(vytvoří půjčitel v souladu se zadávacími podmínkami k předmětné veřejné zakázce)*

## ZÁPIS O PROVEDENÍ INSTRUKTÁŽE O ZACHÁZENÍ SE ZDRAVOTNICKÝM PROSTŘEDKEM (dále jen „ZP“) – (vzor)<sup>1</sup>

Zdravotnické zařízení: Nemocnice Nové Město na Moravě, příspěvková organizace, Žďárská 610, 592 31 Nové Město na Moravě, IČ: 00842001

Název a typ přístroje (ZP): | |

Termín konání školení: | |

Školitel: | |

Účastníci absolvovali instruktáž ve smyslu ustanovení zákona č. 89/2021 Sb., o zdravotnických prostředcích a o změně zákona č. 378/2007 Sb., o léčivech a o změnách některých souvisejících zákonů (zákon o léčivech), ve znění pozdějších předpisů resp. zákona č. 375/2022 Sb. o zdravotnických prostředcích a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích ve znění pozdějších předpisů a jeho používání v souladu s návodem k použití.

Součástí instruktáže bylo:

- seznámení s používáním ZP, určeným účelem použití a jeho údržbou
- popis funkce a jednotlivých ovládacích prvků ZP
- praktická ukázka použití ZP
- seznámení s podmínkami bezpečného používání ZP při poskytování zdravotní péče, s příslušnými provozními předpisy a předpisy upravujícími bezpečnost a ochranu zdraví při práci
- seznámení se zvláštními riziky spojenými s používáním ZP
- upozornění na nutnost dodržování pokynů výrobce při používání ZP
- instrukce, za jakých podmínek lze ZP zapojit ke společnému používání s jinými ZP, příslušenstvím, potřebným programovým vybavením a jinými předměty.

Ve výše uvedených bodech byli účastníci proškoleni i ohledně používání příslušenství, programového vybavení a možných kombinací použití s dalšími ZP.

Zástupce zdravotnického zařízení prohlašuje, že školení se zúčastnili jeho zaměstnanci (účastníci) jež mají odpovídající vzdělání, znalosti a praktické zkušenosti potřebné pro odborné používání ZP.

Školitel prohlašuje, že:

- má odpovídající vzdělání a znalosti i praktické zkušenosti k provádění instruktáže o zacházení s předmětným ZP a jeho používání.
- byl o určeném účelu použití ZP a způsobu jeho použití poučen výrobcem či jinou způsobilou osobou a poskytuje dostatečnou záruku odborného provádění instruktáže o správném používání daného zdravotnického prostředku.
- účastníci tohoto školení jsou schopni používat ZP ve smyslu zákona č. 89/2021 Sb., resp. zákona č. 375/2022 Sb., v platném znění.

### Účastníci:

Č.	Zaměstnanec (příjmení, jméno, osobní číslo)	Pracoviště	Funkce	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Nevyplněné řádky proškrtněte

Školitel (razítko a podpis):.....

<sup>1</sup> bude vyplněno až při předání přístroje

## PROTOKOL O PŘEVZETÍ VÝPŮJČKY ZPĚT PŮJČITELEM (vzor)<sup>2</sup>

1. Smlouva o výpůjčce č.: .....ze dne |..... |
2. Vypůjčitel:..... |  
(název, adresa, IČ)
3. Půjčitel:..... |  
(název, adresa, IČ)
4. Zdravotnický prostředek: |..... |  
Výrobce:.....|Výr. č.:.....|
5. Příslušenství:|..... |
6. Pracoviště vypůjčitele: |..... |
7. Stav při převzetí (vrácení):
  - bez závad \* - čistý, dekontaminovaný
  - závady \* |..... |
  - ..... |
  - ..... |

\* *Nehodící se škrtněte*

**Poznámka:**

Zápis vyhotoven ve 2 vyhotoveních:

1 x vypůjčitel

1 x půjčitel / přebírající firma

kopie – pracoviště vypůjčitele

V Novém Městě na Moravě, dne:.....

V|.....|, dne:|.....|

.....  
oprávněná osoba vypůjčitele  
jméno, příjmení, podpis, razítko

.....  
[oprávněná osoba půjčitele]  
jméno, příjmení, podpis, razítko

<sup>2</sup> bude vyplněno až při převzetí výpůjčky zpět půjčitelem