

ATCZ220 EduSTEM

eva.huber2@noel.gv.at

Eva Huber

Brünn, 28. November 2019

**Empfehlung Ihres Projekts zur Kofinanzierung aus Mitteln des Programms INTERREG V-A
Österreich – Tschechische Republik**

Sehr geehrte Frau Huber,

Ihr Projektantrag **ATCZ220 (EduSTEM)** hat alle vorgeschriebenen Erfordernisse erfüllt und wurde vom Begleitausschuss des Programms INTERREG V-A Österreich – Tschechische Republik zur Kofinanzierung empfohlen.

**Ihr Projekt wurde vom Begleitausschuss des Programms INTERREG V-A Österreich –
Tschechische Republik mit folgenden Auflagen genehmigt:**

- Vor Vertragserstellung ist es nötig eine detaillierte Aufschlüsselung des Budgets der tschechischen Projektpartner vorzulegen – verpflichtende Erläuterung der Unterzeilen des Budgets in Zusammenhang mit den einzelnen Projektaktivitäten.
- LP wird ersucht, diesbezüglich pro-aktiv mit der tschechischen Kontrollstelle in Kontakt zu treten.

Es ist notwendig, diese Auflagen vor der Vorbereitung Ihres EFRE-Vertrags vollständig zu erfüllen. Ihr Antrag wurde für die oben angeführten Ergänzungen im eMS entsperrt und kann nun von Ihnen überarbeitet werden. Bei technischen Fragen wenden Sie sich bitte an das Gemeinsame Sekretariat.

Für die Ausarbeitung des EFRE-Vertrags sind folgende Dokumente vorzulegen:

1. Zeitplan der Berichtsperioden:

Innerhalb der nächsten Tage werden Sie als Leadpartner von Ihrer zuständigen Kontrollstelle kontaktiert, um die im Antragsformular definierten Berichtsperioden zu besprechen und ggf. anzupassen. Zu dieser Abstimmung gilt das *Formular zur Festlegung der Berichtsperioden*, das sich im Anhang dieses Briefes bzw. unter den Anhängen des Handbuchs für Projektpartner (<http://www.at-cz.eu/at/downloads/projektpartner>) befindet.

Das ausgefüllte und von der Kontrollstelle bestätigte Formular zu den Berichtsperioden ist unterzeichnet im eMS unter „Anhänge“ hochzuladen. Dieses Formular ist auch dann vorzulegen, wenn sich die Berichtsperioden gegenüber den im Antragsformular beschriebenen nicht geändert haben.

2. Informationen zum Bankkonto:

Zur Identifikation des Bankkontos, auf das die Förderung aus dem EFRE überwiesen werden soll, müssen im eMS unter dem Reiter „Zusätzliche Informationen“ entsprechende Angaben gemacht werden. Gleichzeitig ist es notwendig, ein ausgefülltes *Formular zur Bestätigung des Bankkontos* (zu finden im Anhang dieses Briefes bzw. unter den Anhängen des Handbuchs für Projektpartner) bzw. eine Bankbestätigung über das angegebene Girokonto, aus der alle notwendigen Informationen (d. h. mind. die Kontonummer in Form von IBAN, Bankbezeichnung, Informationen zum Kontoinhaber) hervorgehen, hochzuladen.

3. Allfällige Dokumente zur Durchführung von Bauarbeiten (im eMS unter „Anhänge“ hochzuladen), wie z. B.:

- *Für tschechische Projektpartner:*
 - Gültige Baugenehmigung mit Rechtskraftvermerk, wenn eine Baugenehmigung gemäß Baugesetz (Gesetz Nr. 183/2006 GBl.) für die Durchführung von Bauarbeiten benötigt wird.
 - Öffentlich-rechtlicher Vertrag gem. § 116 des Gesetzes Nr. 183/2006 GBl.
- *Für österreichische Projektpartner:*
 - Gültige Baugenehmigung mit Rechtskraftvermerk, wenn eine Baugenehmigung gemäß Baugesetz für die Durchführung von Bauarbeiten benötigt wird.

Weitere Schritte in der Phase nach Ausstellung des EFRE-Fördervertrags:

1. Informationen zum Vorsteuerabzug – Vorzulegen beim 1. Partnerbericht:

- *Für tschechische Projektpartner:*

Wenn der Projektpartner vorsteuerabzugsberechtigt ist, aber gleichzeitig für die Aktivitäten des Projektes keinen Anspruch auf einen Abzug der Vorsteuer hat, ist eine Ehrenerklärung über die Förderfähigkeit der Vorsteuer nachzuweisen. Die Vorlage dieser Erklärung ist ein Bestandteil der „Anforderungen an die Nachweisführung“ (tsch.: *Náležitosti dokladování*), die vom Zentrum für Regionalentwicklung der Tschechischen Republik herausgegeben wurden und unter www.crr.cz als Download zur Verfügung stehen. Bitte reichen Sie den Scan dieses Dokuments beim 1. Partnerbericht bei der Kontrollstelle ein.

- *Für österreichische Projektpartner:*

Falls der Projektpartner nicht zum Vorsteuerabzug berechtigt ist, ist eine entsprechende Bestätigung des Finanzamtes zu übermitteln. Diese Bestätigung darf nicht älter als 6 Monate sein und muss einen klaren Bezug zum vorliegenden Projekt oder Programm INTERREG V-A Österreich – Tschechische Republik aufweisen. Bitte reichen Sie den Scan dieses Dokuments beim 1. Partnerbericht bei der Kontrollstelle ein.

2. Zuwendung aus dem Staatshaushalt der Tschechischen Republik für tschechische Projektpartner:

Tschechische Projektpartner, die einen Anspruch auf die Zuwendung aus dem Staatshaushalt der Tschechischen Republik haben, können im Rahmen des Aufrufs des tschechischen Ministeriums für Regionalentwicklung einen Antrag auf die Gewährung dieser Zuwendung stellen. Der Antrag wird mittels eines vorgefertigten Formulars gestellt, das als Anhang des Aufrufs auf der Programmwebsite www.at-cz.eu zu finden ist. Der Antrag kann erst nach der Erstellung des EFRE-Fördervertrags zwischen der Verwaltungsbehörde und dem Leadpartner gestellt werden.

Gleichzeitig ersuchen wir Sie als Leadpartner des Projekts, das Gemeinsame Sekretariat per E-Mail darüber zu informieren, ob Sie gemäß des Gesetzes Nr. 340/2015 GBl., über das Vertragsregister sowie über Sonderbedingungen zur Wirksamkeit und Veröffentlichung von Verträgen, die gesetzliche Pflicht haben, den EFRE-Fördervertrag im tschechischen Vertragsregister zu veröffentlichen.

Als Leadpartner sind Sie für sämtliche Änderungen im gesamten Projekt, d. h. auch für jene Ihrer Projektpartner, verantwortlich.

Wir ersuchen Sie, alle erforderlichen Schritte **bis spätestens 28. Dezember 2019** abzuschließen.

Die Bestätigungen der (Nicht)Vorsteuerabzugsberechtigung sind erst bei der Vorlage des 1. Partnerberichts bei der Kontrollstelle zu liefern.

Kontaktdetails Ihrer zuständigen Kontrollstelle:

Amt der Niederösterreichischen Landesregierung
Abteilung Finanzen - EU Finanzkontrolle

Landhausplatz 1
A - 3109 St. Pölten
Leiterin: Mag.a Ramona Schatzl
+43 2742 9005 12387
ramona.schatzl@noel.gv.at

Das Team des Gemeinsamen Sekretariats INTERREG V-A Österreich – Tschechische Republik wünscht Ihnen bei der Umsetzung Ihres Projekts viel Erfolg und freut sich auf eine gute Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen,



Ing. Petra Dvořáková
Gemeinsames Sekretariat
INTERREG V-A Österreich – Tschechische Republik

ATCZ220 EduSTEM

eva.huber2@noel.gv.at

Eva Huber

Brno 28. listopadu 2019

Doporučení Vašeho projektu ke spolufinancování z prostředků programu INTERREG V-A Rakousko – Česká republika

Vážená paní Huber,

Vaše projektová žádost **ATCZ220 (EduSTEM)** splnila všechny předepsané náležitosti a byla Monitorovacím výborem programu INTERREG V-A Rakousko – Česká republika doporučena ke spolufinancování.

Vaše projektová žádost byla Monitorovacím výborem programu INTERREG V-A Rakousko – Česká republika schválena s následujícími podmínkami:

- Před podpisem smlouvy je nutné doložit podrobný komentář rozpočtu českých projektových partnerů – povinné vysvětlení dílčích položek rozpočtu v návaznosti na jednotlivé aktivity projektu.
- LP bude s ohledem na tuto podmínku kontaktovat české Kontrolory.

Tyto podmínky je třeba vypořádat před přípravou Smlouvy o poskytnutí prostředků z EFRR. Vaše projektová žádost byla v eMS otevřena a je připravena ke změnám. V případě technických dotazů se prosím obraťte na Společný sekretariát.

Pro přípravu Smlouvy o poskytnutí prostředků z EFRR je nutné předložit následující dokumenty:

1. Harmonogram monitorovacích období:

V nejbližší době Vás jako Vedoucího partnera projektu bude kontaktovat Váš příslušný Kontrolor. Je nutné s ním konzultovat navržený harmonogram monitorovacích období a případně jej podle jeho doporučení upravit. K tomu slouží formulář *Harmonogram monitorovacích období*, který naleznete v příloze tohoto dopisu, resp. mezi přílohami Příručky pro příjemce (<http://www.at-cz.eu/cz/ke-stazeni/prijemce>). Formulář je třeba vyplnit a nahrát do záložky <Přílohy> v eMS, a to i v případě, že se monitorovací období navržená v žádosti nezmění.

2. Bankovní informace:

V záložce <Dodatečné informace> v eMS je nutné vyplnit údaje k bankovnímu účtu pro zasílání dotace z EFRR. Zároveň je třeba doložit vyplněný *Formulář k identifikaci bankovního účtu* (viz příloha tohoto dopisu, resp. příloha Příručky pro příjemce) nebo jiné potvrzení od banky, ze kterého budou patrné všechny potřebné informace (tj. minimálně číslo účtu ve tvaru IBAN, název banky, identifikace majitele účtu). Sken formuláře prosím nahrajte v eMS jako přílohu do záložky <Dodatečné informace - Bankovní informace>.

3. Případné doklady nezbytné k realizaci stavebních prací (nutné nahrát do eMS pod záložku <Přílohy>) jako např.:

- *Pro české projektové partnery:*
 - platné stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci, pokud je pro provedení stavebních prací vyžadováno dle stavebního zákona (zákon č. 183/2006 Sb.),
 - veřejnoprávní smlouva dle §116 zákona č. 183/2006 Sb.
- *Pro rakouské projektové partnery:*
 - platné stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci, pokud je pro provedení stavebních prací vyžadováno dle stavebního zákona.

Následující kroky ve fázi po vystavení Smlouvy o poskytnutí prostředků z EFRR:

1. Informace o DPH – k předložení při 1. Zprávě za partnera:

- *Pro české projektové partnery:*

V případě, kdy je projektový partner plátcem DPH, ale současně u aktivit projektu nemá nárok na odpočet DPH, je nutné doložit tuto skutečnost čestným prohlášením o způsobilosti DPH. Vzor prohlášení je součástí Náležitostí dokladování vydaných Centrem pro regionální rozvoj České republiky a je k dispozici ke stažení na www.crr.cz. Sken prohlášení je třeba předložit při 1. Zprávě za partnera příslušnému Kontrolorovi.
- *Pro rakouské projektové partnery:*

V případě, že projektový partner není plátcem DPH, je nutné doložit potvrzení o této skutečnosti vydané finančním úřadem. Toto potvrzení nesmí být starší než 6 měsíců a musí obsahovat údaje k danému projektu či alespoň k programu INTERREG V-A Rakousko – Česká republika. Sken potvrzení je třeba předložit při 1. Zprávě za partnera příslušnému Kontrolorovi.

2. Dotace ze státního rozpočtu pro české projektové partnery:

Čeští projektoví partneři, kteří mají nárok na příspěvek ze státního rozpočtu, si mohou v rámci výzvy, vyhlášené Ministerstvem pro místní rozvoj, podat žádost o dotaci ze státního rozpočtu. Žádost o dotaci je nutné podat na předepsaném formuláři žádosti o

dotaci, který je přílohou výzvy zveřejněné na stránkách Programu www.at-cz.eu.
O dotaci je možné požádat až po podpisu Smlouvy o poskytnutí prostředků z EFRR mezi
Řídícím orgánem a Vedoucím partnerem.

Zároveň Vás žádáme, abyste jako Vedoucí partner Společný sekretariát informoval
(stačí e-mailem), zda máte dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti
některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, zákonnou povinnost
uveřejnit Smlouvu o poskytnutí prostředků z EFRR do Registru smluv.

Jako Vedoucí partner máte odpovědnost za projednání veškerých případných změn v celém
projektu, tzn. i za projednání změn týkajících se Vašich projektových partnerů.

Žádáme Vás o provedení výše zmíněných kroků **nejpozději do 28. prosince 2019.**

Potvrzení o DPH je nutné předložit s 1. Zprávou za partnera příslušnému Kontrolorovi.

Kontaktní údaje Vašeho příslušného Kontrolora:

Úřad Spolkové vlády Dolní Rakousko

Finanční oddělení - finanční kontrola EU

Landhausplatz 1

A - 3109 St. Pölten

Vedoucí: Mag.a Ramona Schatzl

+43 2742 9005 12387

ramona.schatzl@noel.gv.at

Tým Společného sekretariátu programu INTERREG V-A Rakousko – Česká republika Vám
přeje mnoho úspěchů při realizaci Vašeho projektu a těší se na vzájemnou spolupráci.

S pozdravem



Ing. Petra Dvořáková

Společný sekretariát

INTERREG V-A Rakousko – Česká republika